

16 juillet 2026

SCFP Ontario
Coordonnateur de campagne temporaire à temps plein

Si vous faites preuve d'esprit critique, que vous êtes autonome et que vous savez travailler en équipe, que vous avez de l'expérience en matière de campagnes, que vous portez un intérêt marqué pour le mouvement syndical et/ou les organisations progressistes et que vous possédez une solide expérience dans ce domaine, que vous disposez de compétences exceptionnelles en communication et que vous savez travailler dans un cadre antiraciste et anti-oppression, nous vous encourageons à postuler à ce poste.

Le SCFP Ontario recherche un coordonnateur de campagne temporaire à temps plein.

Les candidats internes et externes sont invités à postuler pour ce poste avant le 26 juillet 2026 à 16 h 00.

La mission du SCFP Ontario est d'améliorer la vie de ses 300 000 membres à travers la province, tant au travail que dans leurs communautés, en menant des campagnes de mobilisation politique, en facilitant la coordination des négociations collectives et en luttant pour la justice sociale, l'égalité et contre toutes les formes de discrimination.

En tant que plus grand syndicat de l'Ontario, nous sommes profondément engagés à renforcer et à continuer de développer les services publics pour les citoyens de notre province, et nous considérons la lutte contre la privatisation comme faisant partie intégrante de toutes nos actions. Nous travaillons en étroite collaboration avec des groupes communautaires et d'autres syndicats pour atteindre nos objectifs. En tant que branche politique du plus grand syndicat du Canada, l'action politique et le travail en faveur de l'équité sont au cœur de tous les aspects de notre plan d'action, qui est élaboré et adopté chaque année directement par les membres de notre syndicat.

Le SCFP Ontario recherche une personne possédant les compétences, les aptitudes et l'endurance nécessaires pour soutenir notre travail politique. Le SCFP Ontario s'engage à bâtir une organisation forte et diversifiée, à l'image de la diversité de nos membres et de la société dans son ensemble. Par conséquent, les candidats issus de toutes les communautés méritant une attention particulière en matière d'équité sont vivement encouragés à postuler.

Description du poste

Le coordonnateur de campagne élaborera et mettra en œuvre des stratégies de campagne visant à impliquer et à mobiliser les membres autour des enjeux liés au lieu

de travail, de la politique, des politiques publiques et d'autres questions touchant la vie des travailleurs, ainsi qu'à développer le leadership parmi les travailleurs.

Le rôle du coordinateur de campagne consiste à assurer le leadership, l'orientation et le développement des membres et du personnel en vue de la mise en œuvre de la vision, des objectifs et des campagnes politiques respectives du SCFP Ontario. Le coordinateur de campagne supervise et gère également la mise en œuvre de l'ensemble des activités de campagne relevant de sa mission.

Sous la direction du président et du secrétaire-trésorier du SCFP Ontario, le coordinateur de campagne contribuera à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes organisationnels visant à atteindre les objectifs de campagne du SCFP Ontario. Le coordinateur de campagne travaille au sein d'une équipe composée du personnel politique, des membres du comité exécutif et des membres des comités, qui sont parfois en congé pour cette mission.

Le coordinateur de campagne doit faire preuve d'initiative, posséder un sens aigu de l'analyse politique et être capable de mettre en œuvre et d'exécuter toutes les initiatives stratégiques et opérationnelles de la campagne, ainsi que de gérer les buts, les objectifs et les activités de campagne du SCFP Ontario.

Responsabilités du poste

- Planifier, organiser et gérer diverses campagnes, élections et activités de développement de l'adhésion à l'échelle de la province.
- Rédiger et mettre en œuvre des plans et des budgets de campagne ; contrôler les budgets et leur exécution ; apporter un soutien à l'évaluation ; et assurer la gestion globale de la campagne.
- Développer, faire avancer et mettre en œuvre, en collaboration avec d'autres membres du personnel, le travail de campagne du syndicat, y compris les stratégies de planification électorale au niveau des circonscriptions et les campagnes de plaidoyer en faveur des services publics, de l'amélioration des conditions de travail et contre la discrimination systémique.
- Examiner, analyser et évaluer tous les plans de campagne et formuler des recommandations sur les besoins en ressources ou leur réaffectation.
- Recruter, affecter, diriger et motiver les autres membres du personnel et les bénévoles, notamment en assurant leur intégration et en apportant un soutien continu aux personnes en congé.
- Contribuer à la coordination des besoins liés aux congrès annuels.
- Assurer la liaison avec toutes les instances du SCFP, de la FTO, du CTC, des principaux partenaires communautaires et du NPD sur les questions organisationnelles et de planification électorale pour l'Ontario.
- Autres tâches selon les besoins définis par les dirigeants du SCFP Ontario.

Expérience requise

Le coordinateur de campagne doit démontrer, par ses compétences, son expérience et sa formation, sa capacité à :

- Gérer des campagnes afin d'atteindre les objectifs fixés.

- Motiver et travailler avec des équipes composées de pairs, de collègues et/ou de membres.
- Faciliter une transition opérationnelle et organisationnelle en douceur.
- Communiquer avec tact et diplomatie.
- Faire preuve d'initiative et suivre les orientations données.
- S'engager dans l'organisation de la base, l'action politique et la défense des intérêts.
- Mettre en place des procédures organisationnelles et administratives innovantes.
- Communiquer efficacement avec les acteurs politiques internes et externes.
- Identifier et utiliser des techniques de campagne modernes.
- Mener efficacement des campagnes, y compris la gestion budgétaire.

Exigences minimales

- Connaissance pratique approfondie de l'histoire, des principes et des politiques du SCFP, du mouvement syndical, de la législation applicable et des meilleures pratiques du secteur.
- Connaissance du SCFP Ontario et de ses domaines d'activité, ainsi qu'une expérience au sein d'organisations et dans le cadre de campagnes.
- Connaissances et expérience en matière de campagnes syndicales, politiques ou communautaires en rapport avec le poste.
- Expérience en matière de formation et de mise à disposition des outils nécessaires pour atteindre les objectifs de la campagne.
- Au moins 5 ans d'expérience dans la coordination de campagnes au niveau provincial, avec une responsabilité directe dans le développement, la gestion et la mise en œuvre de projets.
- Diplôme d'études supérieures dans un domaine connexe ou expérience professionnelle et formation équivalentes.
- Expérience avérée dans l'utilisation des réseaux sociaux et d'autres moyens électroniques pour faire avancer le travail de campagne, la mobilisation et l'engagement des adhérents.
- Solides compétences informatiques, notamment une excellente maîtrise des applications Microsoft Office.
- Le candidat retenu doit être prêt et disponible pour travailler de longues heures à horaires irréguliers, y compris le soir et le week-end si nécessaire.
- Le candidat retenu doit être prêt à travailler en extérieur par tous les temps pour coordonner des rassemblements et d'autres événements.
- Le candidat retenu doit être prêt à se déplacer dans toute la province si nécessaire.
- Le candidat retenu doit faire preuve d'expérience et d'endurance pour travailler dans un environnement au rythme soutenu sur plusieurs projets simultanés.
- Un permis de conduire ontarien valide et la possibilité de se déplacer en voiture.

Qualifications détaillées

Expérience en matière de campagnes, de politique et d'action communautaire

- Au moins 5 ans d'expérience dans l'organisation et la représentation syndicales ou communautaires, à la tête d'une équipe d'au moins deux personnes.

Yolanda McClean
Présidente

UNE VOIX FORTE

Dawn Bellerose
Secrétaire-trésorière

- Une expérience approfondie et avérée en matière de campagnes.
- Capacité avérée, expérience démontrée et bonne compréhension du travail dans un cadre antiraciste et anti-oppression, permettant de collaborer avec des personnes d'horizons et de cultures diverses.
- Capacité à diriger les membres de manière à les motiver et à les inspirer pour qu'ils deviennent des leaders et participent aux principales campagnes politiques syndicales.
- Capacité à travailler de manière autonome et à faire preuve de bon sens.
- Capacité à incarner les valeurs fondamentales du SCFP Ontario dans son travail quotidien.
- Capacité à cerner les enjeux et à exprimer clairement les valeurs et les priorités de l'organisation.
- Capacité à diriger et à travailler efficacement au sein d'une équipe.
- Capacité à organiser son temps et celui des membres de son équipe.
- Solides compétences organisationnelles pour aider le personnel et les membres à gérer et hiérarchiser les tâches dans le respect des délais, au sein d'un environnement dynamique et en constante évolution, tant à titre individuel qu'en tant que membre d'une équipe.
- Compréhension avérée du modèle d'organisation de campagne et de la manière dont il peut être utilisé pour autonomiser les membres.
- Capacité avérée à définir et à atteindre des objectifs à court et à long terme en matière de développement et de renforcement des capacités du personnel et des membres.
- Capacité à rédiger, à élaborer en concertation et à mettre en œuvre des plans d'action de campagne.
- Expérience dans l'élaboration et la gestion de budgets financiers.
- Capacité à coordonner simultanément plusieurs tâches.
- Compréhension de la manière d'intégrer diverses campagnes au sein d'un modèle de campagne intégré.

Compétences en communication et en relations interpersonnelles

- Solides compétences en communication interpersonnelle et politique, permettant d'offrir une expérience de qualité au personnel et aux membres, notamment la capacité à établir et à entretenir des relations respectueuses avec des personnes d'horizons divers.
- Capacité à élaborer et à mettre en œuvre des plans en faisant preuve d'un jugement indépendant solide et avec un minimum de supervision.
- Capacité à veiller à ce que le personnel et les membres respectent le plan d'action et s'acquittent des tâches qui leur sont confiées.
- Maîtrise avérée de Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel et Outlook), des bases de données, d'Internet et des logiciels de visioconférence en ligne.
- La maîtrise des réseaux sociaux en tant qu'outil de campagne est requise.
- Le bilinguisme est un atout.

Salaire : 2 626,35 \$ par semaine. Les conditions d'emploi sont définies dans la convention collective conclue entre le SCFP Ontario et la section locale 343 du SEPB.

Horaires de travail : le candidat retenu devra être disponible pour travailler selon des horaires flexibles, y compris le soir et le week-end, selon les besoins.

Yolanda McClean
Présidente

UNE VOIX FORTE

Dawn Bellerose
Secrétaire-trésorière

Date de prise de fonction prévue : juillet 2026. Nous prévoyons que ce poste sera occupé pour une durée d'un an.

Nous remercions tous les candidats intéressés ; seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Candidatures : Les personnes intéressées doivent envoyer leur CV et leur lettre de motivation au format Word ou PDF. Les candidatures seront acceptées par courriel, avec la mention « Coordinateur de campagne temporaire à temps plein » dans l'objet, à l'attention de Kelly Belbin, coordinatrice des opérations, à l'adresse employment@cupe.on.ca , au plus tard le 26 juillet 2026 à 16 h 00.

Le SCFP Ontario salue les contributions apportées par les personnes issues de communautés méritant des mesures d'équité et invite les Autochtones, les personnes Noires et racialisées, les femmes, les personnes s'identifiant comme gays, lesbiennes, bisexuelles et/ou queer, les personnes transgenres et transsexuelles, les parents isolés, les nouveaux arrivants et/ou les réfugiés, les personnes en situation de handicap, ainsi que les personnes de tous âges à postuler.

Nous encourageons vivement tous les candidats à décrire dans leur lettre de motivation les contributions et les expériences qu'ils apporteraient au SCFP Ontario en tant que personnes s'identifiant comme appartenant à une communauté méritant l'équité.

cope343