



80 Commerce Valley Drive E, Suite 1
Markham, ON L3T 0B2
Téléphone : 905-739-9739 – Fax : 905-739-9740
Web : cupe.on.ca E-mail : info@cupe.on.ca

12 mars 2025

SCFP Ontario
Coordinateur de campagne temporaire à temps plein

Si vous avez un esprit critique et d'initiative, si vous savez travailler en équipe, si vous avez de l'expérience en matière de campagnes, si vous avez un intérêt marqué pour le mouvement syndical et/ou les organisations progressistes et si vous avez de l'expérience dans ce domaine, si vous possédez des compétences exceptionnelles en communication et si vous travaillez bien dans un cadre antiraciste et anti-oppression, nous vous encourageons à déposer votre candidature pour ce poste.

Le SCFP Ontario est à la recherche d'un coordinateur de campagne temporaire à temps plein.

Les candidats internes/externes sont invités à postuler pour le poste avant le (26 mars 2025 - 15 jours) à 16 heures.

La mission du SCFP Ontario est d'améliorer la vie de 290 000 membres à travers la province, tant au travail que dans leurs communautés, en organisant des campagnes de mobilisation politique, en facilitant la coordination de la négociation collective et en luttant pour la justice sociale, l'égalité et contre toutes les formes de discrimination.

En tant que le plus grand syndicat de l'Ontario, nous sommes profondément engagés à renforcer et à continuer à développer les services publics pour les citoyens de notre province, et nous considérons que la lutte contre la privatisation fait partie intégrante de tout ce que nous faisons. Nous travaillons en étroite collaboration avec des groupes communautaires et d'autres syndicats pour atteindre nos objectifs. En tant qu'aile politique du plus grand syndicat du Canada, l'action politique et le travail sur l'équité sont au cœur de tous les aspects de notre plan d'action, qui est élaboré et adopté chaque année directement par les membres de notre syndicat.

Le SCFP Ontario est à la recherche d'une personne possédant les compétences, les aptitudes et l'endurance nécessaires pour soutenir son travail politique. Le SCFP Ontario s'est engagé à bâtir une organisation forte et diversifiée qui reflète la diversité de ses membres et de la société en général. Par conséquent, les candidats de toutes les communautés méritantes en matière d'équité sont fortement encouragés à déposer leur candidature.

Description du poste

Fred Hahn Construire un meilleur Ontario

**Yolanda
McClellan
Secrétaire-**

Président du Conseil d'administration
trésorierère

Le coordinateur de campagne élaborera et mettra en œuvre des stratégies de campagne visant à impliquer et à mobiliser les membres autour des questions liées au lieu de travail, à la politique, aux politiques publiques et à d'autres questions affectant la vie des travailleurs, ainsi qu'à développer le leadership parmi les travailleurs.

Le rôle du coordinateur de campagne est d'assurer le leadership, la direction et le développement des membres et du personnel en ce qui concerne la réalisation de la vision, des objectifs et des campagnes politiques respectives du SCFP Ontario. Le coordinateur de campagne supervise et gère également la mise en œuvre de tous les travaux de campagne dans le cadre de son affectation.

Sous la direction du président et du secrétaire-trésorier du SCFP Ontario, le coordinateur de campagne participe à l'élaboration et à la direction des programmes organisationnels visant à atteindre les objectifs de campagne du SCFP Ontario. Le coordinateur travaille au sein d'une équipe avec les services des communications, des relations gouvernementales, d'autres membres du personnel politique et des membres libérés du travail.

Le coordinateur de campagne doit être autonome, posséder une solide analyse politique et être en mesure de mettre en œuvre et d'exécuter toutes les initiatives stratégiques et fonctionnelles de la campagne, ainsi que de gérer les buts, les objectifs et les activités de la campagne du SCFP Ontario.

Responsabilités du poste

- Planifier, organiser et gérer une variété de campagnes, d'élections et d'activités de développement des membres à l'échelle de la province.
- Élaborer et mettre en œuvre des plans et des budgets de campagne ; surveiller les budgets et leur mise en œuvre ; fournir un soutien à l'évaluation ; et assurer la gestion globale de la campagne.
- Élaborer, faire avancer et mettre en œuvre, avec d'autres membres du personnel, le travail de campagne du syndicat, y compris les stratégies de planification des élections au niveau des circonscriptions et les campagnes de défense des services publics, de l'amélioration des conditions de travail et de la lutte contre la discrimination systémique.
- Examiner, évaluer tous les plans de campagne et formuler des recommandations sur les besoins en ressources ou la réaffectation de celles-ci.
- Recruter, affecter, diriger et motiver d'autres membres du personnel et des bénévoles, y compris l'orientation et le soutien continu des personnes désignées.
- Aider à la coordination des besoins pour les conventions annuelles.
- Assurer la liaison avec toutes les parties du SCFP, la FTO, le CTC, les principaux partenaires communautaires et le NPD sur les questions d'organisation et de planification des élections en Ontario.
- Effectuer d'autres tâches à la demande des dirigeants du SCFP Ontario.

Fred Hahn Construire un meilleur Ontario

Président du Conseil d'administration
trésorierère

**Yolanda
McClellan**
Secrétaire-

Expérience requise

On s'attend à ce que le coordinateur de campagne démontre, par ses compétences, son expérience et sa formation, sa capacité à

- Gérer des campagnes pour obtenir des résultats.
- Inspirer et travailler avec des équipes de pairs, de collègues et/ou de membres.
- Faciliter les changements opérationnels et organisationnels harmonieux.
- Communiquer avec tact et diplomatie.
- Prendre des initiatives et réagir aux directives.
- Participer à l'organisation de la base, à l'action politique et à la défense des intérêts.
- Créer des procédures organisationnelles et administratives innovantes.
- Communiquer efficacement avec les acteurs politiques internes et externes.
- Identifier et utiliser des techniques de campagne modernes.
- Mener efficacement des campagnes, y compris l'établissement d'un budget.

Exigences minimales

- Connaissance pratique approfondie de l'histoire, des principes et des politiques du SCFP, du mouvement syndical, de la législation applicable et des meilleures pratiques dans le secteur.
- Connaissance du SCFP de l'Ontario et des secteurs du portefeuille, et expérience dans des organisations et des campagnes similaires.
- Connaissance et expérience en matière de campagnes syndicales, politiques ou communautaires appropriées au poste.
- Expérience en matière de formation et de fourniture des outils nécessaires pour atteindre les objectifs de la campagne.
- Au moins cinq ans d'expérience dans la coordination de campagnes au niveau provincial, avec une responsabilité directe dans l'élaboration, la gestion et l'exécution de projets.
- Diplôme d'études postsecondaires dans un domaine connexe ou expérience professionnelle et éducative équivalente.
- Expérience avérée de l'utilisation d'outils de médias sociaux et d'autres moyens électroniques pour faire progresser le travail de campagne, la mobilisation et l'engagement des membres.
- Solides compétences informatiques, y compris une connaissance approfondie des applications Microsoft Office.
- Le candidat retenu doit être prêt et disponible pour travailler de longues heures irrégulières, y compris le soir et le week-end si nécessaire.
- Le candidat retenu doit être prêt à travailler à l'extérieur par tous les temps pour coordonner des rassemblements et d'autres événements.
- Le candidat retenu doit être prêt à voyager dans toute la province selon les besoins.

Fred Hahn Construire un meilleur Ontario

Président du Conseil d'administration
trésorierère

**Yolanda
McClellan**
Secrétaire-

- Le candidat retenu doit faire preuve d'expérience et d'endurance en travaillant dans un environnement où les activités se déroulent à un rythme rapide et sur plusieurs projets simultanés.
- Un permis de conduire valide de l'Ontario et la capacité de se déplacer avec un véhicule.

Qualifications détaillées

Expérience en campagnes, en politique et dans la communauté

- Au moins cinq ans d'expérience dans l'organisation et la représentation syndicales ou communautaires, à la tête d'une équipe d'au moins deux personnes.
- Expérience approfondie et avérée en matière de campagnes.
- Capacité prouvée, expérience démontrée et compréhension du travail dans un cadre antiraciste et anti-oppression pour travailler avec des personnes d'origines et de cultures diverses.
- Capacité à diriger les membres de manière à les motiver et à les inspirer pour qu'ils deviennent des leaders et participent aux principales campagnes politiques du syndicat.
- Capacité de travailler de façon autonome et de faire preuve de jugement.
- Capacité de démontrer les valeurs fondamentales du SCFP Ontario dans leur travail quotidien.
- Capacité de formuler des questions et d'articuler les valeurs et les priorités de l'organisation.
- Capacité de diriger et de travailler efficacement au sein d'une équipe.
- Capacité d'organiser son temps et celui du personnel de son équipe.
- Solides compétences organisationnelles pour aider le personnel et les membres à gérer et à hiérarchiser le travail dans le respect des délais dans un environnement dynamique et changeant, en tant qu'individu et en tant que membre d'une équipe.
- Compréhension avérée du modèle d'organisation de campagne et de la manière dont il peut être utilisé pour responsabiliser les membres.
- Capacité avérée de formuler et de réaliser des objectifs à court et à long terme en matière de développement et de renforcement des capacités du personnel et des membres.
- Capacité de rédiger, d'élaborer en consultation et de mettre en œuvre des plans d'action de campagne.
- Expérience dans l'élaboration et la gestion de budgets financiers.
- Capacité de coordonner simultanément plusieurs tâches.
- Compréhension de la manière d'intégrer diverses campagnes dans un modèle de campagne intégrée.

Compétences en matière de communication et de relations interpersonnelles

- Solides compétences en matière de communication interpersonnelle et politique permettant d'offrir une expérience de qualité au personnel et aux membres, y

Fred Hahn Construire un meilleur Ontario

Président du Conseil d'administration
trésorierère

**Yolanda
McClellan**
Secrétaire-

compris la capacité d'établir et de cultiver des relations respectueuses avec des personnes d'origines diverses.

- Capacité d'élaborer et de mettre en œuvre des plans en faisant preuve d'un jugement indépendant et d'une supervision minimale.
- Capacité de responsabiliser le personnel et les membres en ce qui concerne le plan d'action et le travail assigné.
- Maîtrise avérée de Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel et Outlook), des bases de données, d'Internet et des logiciels de vidéoconférence en ligne.
- La maîtrise des médias sociaux en tant qu'outil de campagne est requise.
- Le bilinguisme est un atout.

Salaire : 2 439,93 dollars par semaine. Les conditions d'emploi sont énoncées dans la convention collective conclue entre le SCFP Ontario et la section locale 343 du SEPB.

Heures de travail : La personne retenue doit être disponible pour travailler selon un horaire flexible, y compris les soirs et les fins de semaine, au besoin.

Date d'entrée en fonction prévue : Immédiate. Nous prévoyons que la durée de ce poste sera d'un an avec une forte possibilité de prolongation.

Nous remercions tous les candidats intéressés ; seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Candidatures : Les personnes intéressées doivent envoyer leur résumé et leur lettre de motivation en format Word ou PDF. employment@cupe.on.ca Les candidatures seront acceptées par courriel, avec la mention « Coordinateur(trice) de campagne temporaire à temps plein » en objet, à l'attention de Meaghan Dixon, coordinatrice des opérations, à au plus tard le 26 mars 2025 à 16 heures.

Le SCFP Ontario accueille favorablement les contributions des personnes issues des communautés méritant l'équité et invite les autochtones, les personnes Noires et racialisées, les femmes, les personnes handicapées et les 2SLGBTQI+ à poser leur candidature.

Nous encourageons fortement tous les candidats à décrire dans leur lettre de motivation les contributions et les expériences qu'ils apporteraient au SCFP Ontario en tant que personnes s'identifiant comme appartenant à une communauté méritant l'équité.

Le bureau du SCFP de l'Ontario est situé sur le territoire traditionnel de nombreuses nations, dont les Mississauga du Crédit, les Anishinaabeg, les Chippewa, les Haudenosaunee et les Wendat.

Le titulaire de ce poste peut occasionnellement travailler à domicile, mais il doit se rendre au bureau la plupart du temps pour assister à diverses réunions. La plupart du

Fred Hahn Construire un meilleur Ontario

Président du Conseil d'administration
trésorierère

**Yolanda
McClellan**
Secrétaire-

temps, le titulaire du poste doit travailler au bureau pour assister à diverses réunions et événements en personne.

cope 343

Fred Hahn Construire un meilleur Ontario

Président du Conseil d'administration
trésorierère

**Yolanda
McClellan**
Secrétaire-