



AVIS DE PREMIER APPEL!

Conférence des secrétaires-trésoriers 2024

Les inscriptions débutent à 15h00 le 6 février, 2024.

La conférence se termine à midi le 9 février, 2024.

HÔTEL SHERATON PARKWAY NORTH

600 Highway 7 East, Richmond Hill, ON

Prix des chambres d'hôtel : 189,00 \$

Le prix de la chambre d'hôtel est soumis à des taxes et à des frais par chambre.

Les réservations de chambres d'hôtel doivent être effectuées par l'intermédiaire de W.E. Union

Travel avant le 15 janvier 2024.

Téléphone : 1(888) 676-7747

[Mentionnez la conférence des secrétaires-trésoriers lors de la réservation de votre (vos) chambre(s)].

Lien pour la réservation des chambres d'hôtel : www.weuniontravel.ca

Frais d'inscription:

*L'inscription en ligne sera clôturée 5 jours ouvrables avant la conférence.

Affiliés :	350 \$
Non-affiliés :	450 \$

Si vous avez besoin des services d'interprétation vers le français, de l'interprétation en langage des signes, de services de garde d'enfants ou de toute autre mesure d'accessibilité, veuillez soumettre votre demande en remplissant le formulaire de demande d'accès avant le 15 janvier 2024.

(Le lien au formulaire de demande d'accès se trouve dans votre courriel de confirmation).

[Lien pour s'inscrire :](#)

[Conférence des secrétaires-trésoriers 2024 - SCFP-Ontario \(cupe.on.ca\)](http://cupe.on.ca)

***Aucun remboursement ou annulation ne sera possible après le 29 janvier 2024.**

Tous les dirigeants de sections locales sont encouragés à participer à la conférence!

ATELIERS

AVIS IMPORTANT :

Les ateliers sont prévus le mercredi après-midi et toute la journée du jeudi. Vous choisirez vos ateliers lors de l'inscription en ligne. Veuillez noter que si vous choisissez les ateliers Éléments de base sur les finances et dirigeants financiers pour les syndics ou les trésoriers dans le groupe A, vous **NE POURREZ PAS** choisir d'ateliers dans le groupe B.

GROUPE A - VEUILLEZ CHOISIR 1 ATELIER

- 1. Éléments de base sur les finances et dirigeants financiers pour les syndics
45 places**
- 2. Éléments de base sur les finances et dirigeants financiers pour les trésoriers
45 places**

Heure : mercredi 13h30-16h30 et jeudi 9h00-16h30

Éléments de base sur les finances

Cet atelier s'adresse à tous les membres occupant un poste élu au sein de la section locale. Que vous soyez un administrateur ou un membre de l'exécutif, l'apprentissage des éléments de base des finances de la section locale est une priorité. Dans cet atelier, vous apprendrez vos devoirs concernant les finances du syndicat, l'établissement du budget et la manière d'être transparent et de rendre des comptes aux membres.

Dirigeants financiers

Après avoir suivi le cours LET - Éléments de base sur les finances, cet atelier de 6 heures permet aux secrétaires-trésoriers et aux syndics d'approfondir leurs connaissances en matière de finances des sections locales.

Les secrétaires-trésoriers apprendront à utiliser le grand livre électronique du SCFP, à gérer les fonds et les comptes de la section locale et à préparer des rapports à l'intention des membres et des syndics.

Les syndics apprendront à effectuer correctement une vérification des livres, des comptes, des biens et des actifs de la section locale. À la fin de cet atelier, les syndics seront en mesure de formuler des recommandations à la section locale afin d'améliorer sa santé financière.

NOTE : Veuillez apporter un ordinateur portable, si possible.

GROUPE B - VEUILLEZ CHOISIR 3 ATELIERS

***Si vous avez déjà choisi un atelier du groupe A,
vous ne pouvez pas choisir un atelier du groupe B**

Un atelier par session :

Session 1 : Mercredi 13h30-16h30

Session 2 : Jeudi 9h00-12h00

Session 3 : Jeudi 13h30-16h30

1. Développer un budget pour votre section locale 35 places par session

Donnez à votre section locale les compétences nécessaires pour créer un budget solide qui soutienne vos objectifs et pour prendre des décisions stratégiques opportunes tout au long de l'année, notamment en ce qui concerne l'affectation ou la réaffectation des ressources sur la base des résultats financiers mensuels comparés à votre budget.

Dans cet atelier, vous apprendrez : Les éléments de base sur les budgets, la définition des priorités, la planification financière. Transparence et responsabilité, rapports et communication efficaces.

Rejoignez-nous pour améliorer l'avenir financier de votre syndicat local !

2. SCFP National PCT & grand livre électronique 35 places par session

Comprendre les structures de paiement au SCFP National et les processus de remise des cotisations aux sections locales. Comprendre comment utiliser le grand livre électronique en ligne du SCFP.

Note : Vous devez apporter ou demander un ordinateur portable avec le programme Excel ou en demander un à l'avance au SCFP Ontario.

3. Comment faire une demande de partage des coûts au national 35 places par session

Dans cet atelier, vous apprendrez à préparer et à soumettre des plans de campagne de partage des coûts afin d'obtenir les fonds nécessaires (50-50 entre le SCFP National et la section locale) pour soutenir vos campagnes de négociations, sous-traitance, la lutte contre la privatisation et d'autres initiatives. L'atelier expliquera comment accéder à différentes ressources à des moments appropriés de la campagne, les éléments d'un plan de campagne réussi et comment ils s'intègrent dans des propositions de campagne réussies, les calendriers et les échéances, et les règlements pertinents concernant le Fonds de défense nationale et le processus d'approbation des campagnes de partage des coûts.

4. Éléments de base sur les règlements administratifs - 30 places par session 35 places par session

De bons règlements administratifs sont une composante essentielle d'une section locale qui fonctionne bien. Dans cet atelier, vous apprendrez les principes d'un bon règlement et comment vous assurer qu'il est conforme aux statuts nationaux du SCFP. Nous verrons également comment des règlements rédigés dans un langage clair aident nos membres à s'impliquer dans le travail du syndicat.

NOTE : Veuillez apporter les règlements administratifs de votre section locale à l'atelier.

5. Cours Excel : De l'introduction au niveau avancé 35 places par session

Exploitez tout le potentiel de Microsoft Excel en seulement 3 heures! Notre atelier complet vous emmène à la découverte des bases d'Excel et de certaines techniques avancées qui vous aideront à répondre aux besoins de votre section locale, en permettant aux membres du syndicat d'acquérir des compétences inestimables en matière de feuilles de calcul.

Points clés de l'apprentissage :

- Prise en main de l'interface, de la navigation et des fonctions de base d'Excel
- Apprendre des méthodes de saisie de données et des astuces de formatage qui permettent de gagner du temps
- Apprendre les formules et les fonctions essentielles pour les calculs et l'analyse des données
- Apprendre à générer des rapports
- Organiser et filtrer les données sans effort

À la fin de cet atelier, vous aurez acquis des compétences Excel qui vous permettront d'augmenter votre productivité, de simplifier l'analyse des données et d'améliorer vos tâches syndicales.

Note : Vous devez apporter un ordinateur portable avec le programme Excel ou en demander un à l'avance au SCFP Ontario.

6. Introduction au recrutement pour bâtir le pouvoir 40 places par session Note : Cet atelier n'est disponible que pour les sessions 1 et 2.

Il s'agit d'un atelier d'introduction à ce que signifie organiser le pouvoir des travailleurs. Les participants sont initiés aux concepts fondamentaux de l'organisation basée sur la structure, qui peuvent être utilisés pour mettre en place des campagnes de négociation à forte participation au sein des sections locales. Les participants intéressés recevront également de l'information sur la manière d'accéder à une formation sur les différentes méthodes d'organisation mentionnées dans cet atelier d'introduction, telles que l'identification des dirigeants nés leaders, les conversations structurées sur l'organisation et l'établissement de tableaux.