

Remarque : tous les liens contenus dans le présent document sont vers des pages en anglais seulement

Installation et utilisation de Zoom – Guides tutoriels officiels sur vidéo

Pour ceux qui trouvent les tutoriels vidéo plus utiles qu'un document tutoriel, la liste de lecture suivante contient quelques vidéos tutorielles tirées directement de Zoom, décrivant comme utiliser sa fonctionnalité essentielle :

<https://cupe.on.ca/ZoomVideoTutorials>

Quelques-unes des vidéos les plus utiles de cette liste incluent :

Zoom 101 Sign Up & Download Meeting Client (Zoom 101 – Inscription et téléchargement pour les réunions avec les clients)

https://www.youtube.com/watch?v=qsy2Ph6kSf8&list=PLKpRxBfeD1kEM_I1IId3N_XI77fKDzSXe&index=2&t=0s

Participer à une réunion :

https://www.youtube.com/watch?v=hIkCmbvAHQQ&list=PLKpRxBfeD1kEM_I1IId3N_XI77fKDzSXe&index=2

Installation et utilisation – Guides officiels en ligne

Si les vidéos ne vous ont pas suffisamment aidé, il y a également de nombreux guides en ligne de grande qualité offerts par Zoom qui donnent des instructions quant à la façon d'utiliser leur service de vidéoconférence. Pour les guides en ligne, veuillez utiliser les liens qui suivent, dont certains contiennent également des tutoriels vidéo :

Vous trouverez une liste de tous les guides en ligne à :

<https://cupe.on.ca/ZoomOnlineGuides>

Quelques-uns des guides les plus utiles incluent :

Guide de démarrage rapide pour les nouveaux utilisateurs :

<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/360034967471-Quick-start-guide-for-new-users>

Vérification et résolution des problèmes avec vos paramètres audios :

<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362283-How-Do-I-Join-or-Test-My-Computer-Device-Audio->

Tutoriels sur l'installation initiale, étape par étape, et la participation à une réunion

Toute première installation de Zoom à partir d'un ordinateur

La toute première fois que vous utilisez Zoom, on vous demandera probablement de télécharger l'application Zoom. Leur application est la manière la plus stable et la plus complète d'accéder au contenu de vidéoconférence de Zoom.

Chaque navigateur Web a un processus légèrement différent pour l'installation du logiciel.

Pour préinstaller le logiciel Zoom sur un ordinateur, veuillez visiter cette page Web et cliquer sur le bouton « Download » (Télécharger) sous « Zoom Client for Meetings » (Client Zoom pour les réunions) : <https://zoom.us/download>.

Installation avec Firefox :

Pour la plupart des versions de Firefox, dès que le téléchargement aura débuté, vous verrez apparaître une flèche vers le bas ↓ dans la partie supérieure droite de votre écran. Cliquez sur cette icône, puis cliquez sur « Zoom_launcher.exe » pour commencer le processus d'installation.

Installation avec Chrome :

Pour la plupart des versions de Chrome, dès que le téléchargement aura débuté, vous verrez une barre apparaître au bas de votre écran. Cliquez sur « Zoom_launcher.exe » et sur l'icône pour amorcer le processus d'installation.



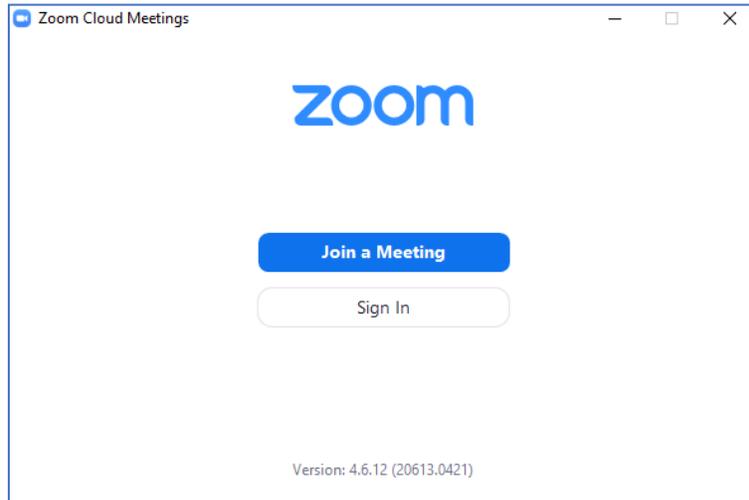
Installation avec Internet Explorer :

Pour la plupart des versions d'Internet Explorer, dès que le téléchargement aura débuté, vous verrez apparaître une barre au bas de votre écran. Cliquez sur le bouton « Run » (Exécuter) pour amorcer l'installation.



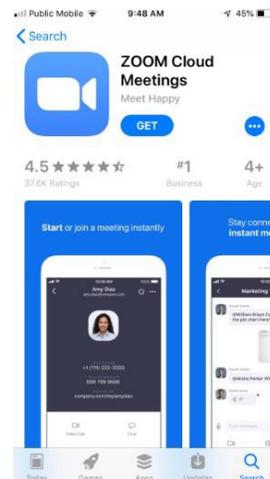
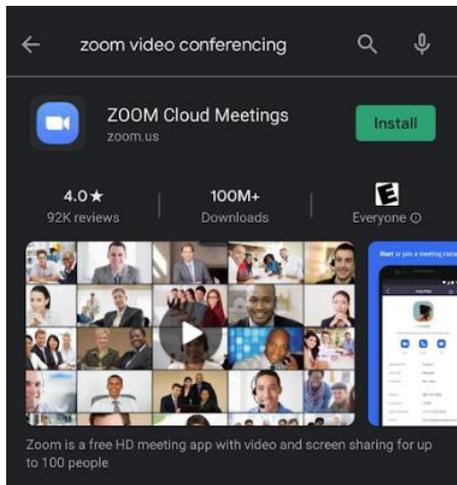
Après l'installation :

Une fois que l'application Zoom est installée, normalement, la fenêtre ci-dessous apparaît. Cela signifie que l'installation est terminée.



Toute première installation de Zoom à partir d'un téléphone cellulaire

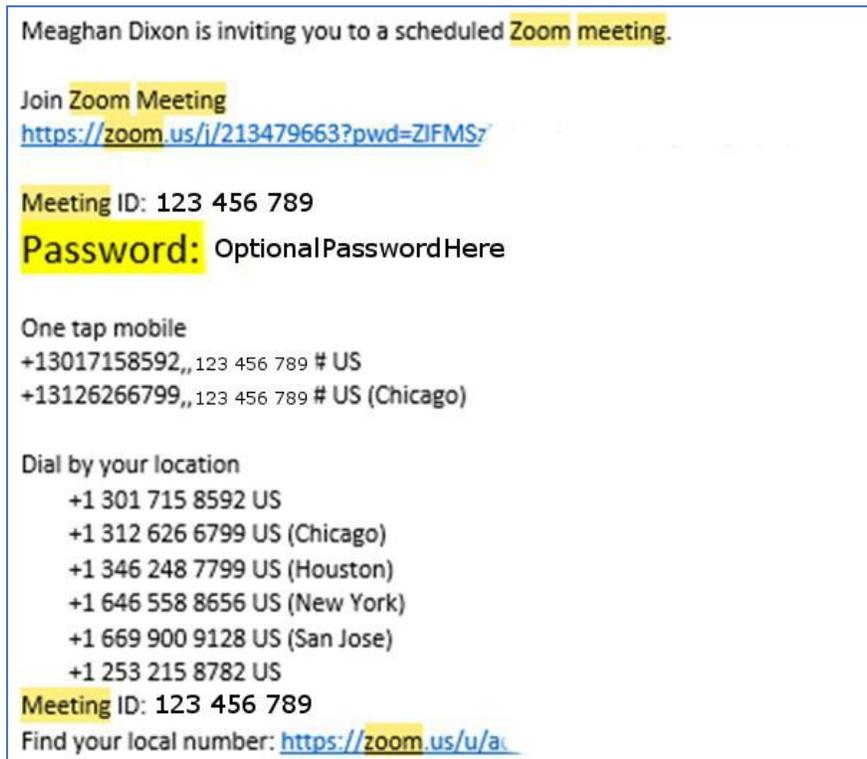
Allez sur la boutique d'applications (App store) de votre téléphone et cherchez l'application « Zoom Cloud Meetings ». Installez l'application en cliquant sur « Install » (Installer) ou « Get » (Obtenir), selon le téléphone que vous possédez, puis utilisez-la sur votre téléphone cellulaire en tapant sur l'icône de l'application (App icon) une fois installée.



Participation à une réunion

Vous n'avez pas à créer un compte sur Zoom pour participer à une réunion, mais vous aurez besoin d'un compte pour organiser une réunion. Pour participer à une réunion, on vous enverra généralement une des deux choses suivantes :

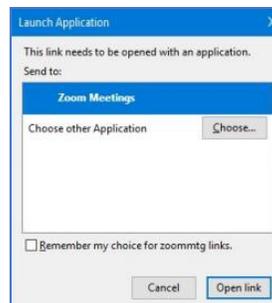
- 1) un courriel avec un lien sur lequel cliquer pour participer à une réunion;
- 2) un code de réunion et un mot de passe facultatif.



Pour participer à la réunion de la manière la plus facile possible, cliquez sur le lien en bleu sous le texte « **Join Zoom Meeting** » (Participer à une réunion sur Zoom). Si vous n'avez pas reçu ce lien, ou ne pouvez pas l'utiliser, veuillez ouvrir l'application Zoom et entrer le code d'identification de la réunion et, si nécessaire, le mot de passe.

Participation à une réunion en utilisant un ordinateur

Si vous cliquez sur le lien en bleu à partir d'un ordinateur, en général, une fenêtre semblable à ce qui suit apparaîtra. Cliquez sur le bouton « **Open Link** » (Ouvrir le lien) pour ouvrir Zoom.



Puis, il se peut qu'on vous demande d'entrer votre nom. Si c'est le cas, veuillez l'entrer dans le champ « Your Name » (Votre nom) et, si nécessaire, cliquez sur « Remember my name for future meetings » (Se rappeler de mon nom pour les réunions futures), puis sur le bouton bleu « Join » (Participer).



Puis on vous demandera de quelle manière vous aimeriez écouter les participants à la réunion ou leur parler. Vous pouvez habituellement cliquer sur l'option « Computer Audio » (Audio sur ordinateur) et l'encadré vert « Join Audio Conference by Computer » (Participer à l'audioconférence par ordinateur) pour utiliser le système audio de votre ordinateur afin de participer à la réunion. Veuillez noter que vous aurez besoin de haut-parleurs et d'un microphone fonctionnels sur votre ordinateur afin de pouvoir écouter et prendre la parole dans le cadre de la réunion.

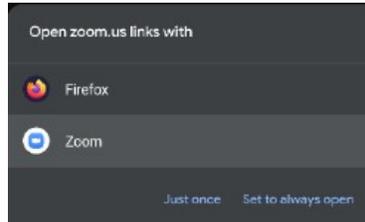


Si vous préférez participer à la réunion par téléphone, cliquez sur le texte « Phone Call » (Appel téléphonique). Vous recevrez une série de numéros à composer sur votre téléphone pour participer à la réunion. Veuillez noter qu'en fonction de la personne qui a créé la réunion, il se peut que certains de ces numéros soient des appels interurbains. Le SCFP-Ontario a son propre numéro sans frais pour les appels sur Zoon – veuillez communiquer avec votre hôte de la réunion du SCFP-Ontario si vous avez besoin d'un numéro de téléphone sans frais à composer.

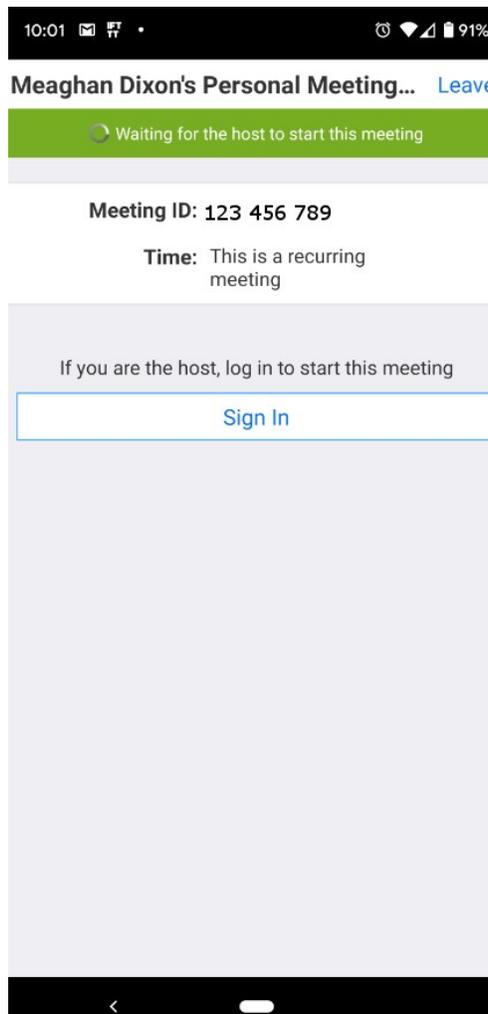
Il se peut également qu'on vous demande de participer avec votre caméra Web. Assurez-vous qu'elle fonctionne, puis cliquez sur « Join with Video » (Participer par vidéo) pour participer à la conférence.

Participation à une réunion en utilisant un téléphone cellulaire

Pour participer à une réunion en utilisant un téléphone cellulaire, vous devez suivre un processus similaire au processus avec ordinateur. Lorsque vous cliquez sur un lien Zoom à partir de votre téléphone, il se peut qu'une boîte apparaisse vous demandant quel logiciel vous souhaitez utiliser pour ouvrir le lien. Si cela est possible, veuillez choisir l'application « Zoom » pour ouvrir « zoom.us links ».



Une fois que vous aurez cliqué, vous devriez voir un écran semblable à celui ci-dessous. Si c'est le cas, vous êtes maintenant en attente pour participer à la réunion sur Zoom.



Ressources additionnelles

Ressources vidéo additionnelles

Planifier une réunion :

https://www.youtube.com/watch?v=XhZW3iyXV9U&list=PLKpRxBfeD1kEM_I1IId3N_XI77fKDzS_Xe&index=4&t=0s

Planifier un webinaire : (veuillez noter que les coûts pour l'option « webinaire » de Zoom sont élevés).

https://www.youtube.com/watch?v=dz4KVADtZxg&list=PLKpRxBfeD1kEM_I1IId3N_XI77fKDzS_Xe&index=5&t=0s

Contrôles des réunions :

https://www.youtube.com/watch?v=yqZ96J_z4AY&list=PLKpRxBfeD1kEM_I1IId3N_XI77fKDzS_Xe&index=9&t=0s

Gestion des participants :

https://www.youtube.com/watch?v=ozJS9bvdVp8&list=PLKpRxBfeD1kEM_I1IId3N_XI77fKDzS_Xe&index=10&t=0s

Guides additionnels en ligne

Comment planifier une réunion :

<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362413-How-Do-I-Schedule-Réunions->

Comment partager votre écran :

<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362153-How-Do-I-Share-My-Screen->

Comment gérer les salles d'atelier (si elles sont incluses dans votre plan) :

<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/206476313>

Comment utiliser et gérer les sondages (s'ils sont inclus dans votre plan) :

<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/213756303-Polling-for-Réunions>