

Social Service Sector

Second
Call

Please hold the following dates:

2020 Social Service Sector Conference

When: Thursday, March 26, 2020 2:00 pm to
Sunday, March 29, 2020 at Noon
Please note registration begins at 12:00 Noon

Where: Toronto Sheraton Centre
123 Queen Street West
Toronto, ON M5H 2M9

LOCALS ARE ASKED TO MAKE ALL HOTEL RESERVATIONS THROUGH W.E. TRAVEL.

ASK FOR CHRISTINA OR NORA - 1-888-676-7747 (TOLL FREE)

[MENTION SSWCC-SOCIAL SERVICE CONFERENCE WHEN BOOKING YOUR ROOM(S)]

GUESTROOM RATE OF \$239 SINGLE/DOUBLE PLUS TAXES - BOOK BY MARCH 2ND, 2020

SPECIAL NEEDS: IF YOU REQUIRE ANY SPECIAL ACCOMMODATION NEEDS, PLEASE INFORM THE HOTEL/W.E. TRAVEL OF YOUR REQUEST UPON BOOKING YOUR ROOM(S).

REGISTRATION FEE (per delegate):

For Affiliates:

\$220.00 until February 28, 2020
\$270.00 beginning February 29, 2020

For Non-Affiliates:

\$375.00 until February 28, 2020
\$425.00 beginning February 29, 2020

Note:

- There is no limit to the number of delegates a local may send; the number of voting delegates is as per the SSWCC Bylaws.
- All forms (Access forms, Daycare forms) are to be submitted by Friday, February 28, 2020

For further information contact:

Lisa Paiano-D'Alfonso at 905-739-3999 or lpaiano@cupe.ca

cope491

Secteur des services sociaux

Veillez inscrire ces dates à votre agenda

Conférence du secteur des services sociaux de 2020

Quand : Du jeudi 26 mars 2020, 14 h 00, au
dimanche 29 mars 2020, midi

Veillez prendre note que l'inscription commence à midi

Lieu : L'hôtel Centre Sheraton de Toronto
123, rue Queen ouest
Toronto (Ontario) M5H 2M9

LES SECTIONS LOCALES DOIVENT EFFECTUER TOUTES LEURS RÉSERVATIONS D'HÔTEL AUPRÈS DE W.E. VOYAGES EN COMPOSANT LE NUMÉRO SANS FRAIS 1-888-676-7747 ET DEMANDEZ À PARLER AVEC CHRISTINA OU NORA

[MENTIONNEZ QUE VOUS ASSISTEREZ À LA CONFÉRENCE DU SECTEUR DES SERVICES SOCIAUX (CCTSS) AU MOMENT DE RÉSERVER VOTRE(VOS) CHAMBRE(S)].

TARIF DES CHAMBRES : 239 \$ OCCUPATION SIMPLE/DOUBLE, PLUS TAXES. EFFECTUEZ VOTRE RÉSERVATION D'ICI LE 2 MARS 2020.

BESOINS SPÉCIAUX : VEUILLEZ INFORMER L'HÔTEL/W.E. VOYAGE DE TOUT BESOIN PARTICULIER AU MOMENT DE RÉSERVER VOTRE(VOS) CHAMBRE(S).

DROITS D'INSCRIPTION (par délégué)

Affiliés :

220 \$ jusqu'au 28 février 2020

270 \$ à compter du 29 février 2020

Non-affiliés :

375 \$ jusqu'au 28 février 2020

425 \$ à compter du 20 février 2020

Remarque :

- Aucune limite n'est fixée en ce qui concerne le nombre de délégués qu'une section locale peut envoyer. Le nombre de délégués votants sera conforme aux règlements administratifs du CCTSS.
- Tous les formulaires (accès, services de garde) doivent être soumis d'ici le vendredi 28 février 2020.

Pour en savoir plus, veuillez communiquer avec :

Lisa Paiano-D'Alfonso au 905-739-3999 ou lpaiano@cupe.ca

cope491

NOTE: Additional space for registrants on back of page

REGISTRATION FORM

2020 CUPE SOCIAL SERVICE CONFERENCE



Registration Fees: Until February 28, 2020 - Affiliates: \$220.00 (per delegate)
As of February 29, 2020 - Affiliates: \$270.00 (per delegate)

Non-Affiliates: \$375.00 (per delegate)
 Non-Affiliates: \$425.00 (per delegate)

(PLEASE PRINT CLEARLY)

DELEGATE NAME	LOCAL & UNIT #	SUB-SECTOR OF DELEGATE: Child Care/Community Agencies- Not for Profit Agencies/CAS/ DS/ Municipal	EMAIL ADDRESS (If available)	PHONE#	WORKSHOP 1 st Choice	WORKSHOP 2 nd Choice	WORKSHOP 3 rd Choice	WORKSHOP 4 th Choice

SIGNED: _____ CUPE LOCAL # _____ NUMBER OF MEMBERS IN LOCAL: _____

IF A COMPOSITE/MUNICIPAL LOCAL PLEASE INDICATE # OF SOCIAL SERVICE WORKERS: _____

EMPLOYER: _____ LOCAL CONTACT NAME: _____

Locals are asked to make ALL HOTEL RESERVATIONS through W.E. Travel.
 1-888-676-7747 (toll free)

Ask for Christina or Nora (Please note cut-off date is **March 2, 2020**)
 [Mention SSWCC-Social Service Conference when booking your room(s)]

COMPLETE AND RETURN THIS REGISTRATION FORM WITH YOUR **CHEQUE MADE OUT TO: CUPE ONTARIO – SSWCC CONFERENCE 2020**

(Keep a copy of the registration form for your records)

AND RETURN TO:

CUPE Ontario – Social Services Conference (2020)

Attention: Lisa Paiano-D'Alfonso

80 Commerce Valley Drive East – Markham, ON – L3T 0B2

2020 VOLUNTARY SOCIAL SERVICE LEVY ENCLOSED?	YES _____	NO _____	PAID _____
2020 VOLUNTARY DEVELOPMENTAL SERVICES LEVY ENCLOSED?	YES _____	NO _____	PAID _____

TURN OVER →

DELEGATE NAME	LOCAL & UNIT #	SUB-SECTOR OF DELEGATE: Child Care/Community Agencies- Not for Profit Agencies/CAS/ DS/ Municipal	EMAIL ADDRESS (If available)	PHONE#	WORKSHOP 1 st Choice	WORKSHOP 2 nd Choice	WORKSHOP 3 rd Choice	WORKSHOP 4 th Choice

(PLEASE PRINT CLEARLY)

SSWCC

Social Service Workers
Coordinating Committee



CCTSS

Comité de coordination
des travailleurs des
services sociaux

Social Services Workers Coordinating Committee Conference

2020 UDD Workshops

Please choose Workshop choices on your registration form

1.

SLS - Growing our mobilizing power

Description

Stewards can play a key role when the union needs to mobilize our members – whether it's to support the bargaining committee, or stop the employer's attempt to contract out our work. Learn basic mobilization theory and explore how stewards can tackle workplace problems in ways that engage more members and build the union's power.

SDS - Le pouvoir de la mobilisation au travail

Description

Les personnes déléguées syndicales peuvent jouer un rôle clé quand le syndicat a besoin d'outiller nos membres, que ce soit pour soutenir le comité de négociation ou stopper les tentatives de l'employeur de sous-traiter notre travail. Apprenez-en plus sur la théorie de la mobilisation et explorez comment les personnes déléguées syndicales peuvent s'attaquer aux problèmes de façon à impliquer plus de membres et faire croître le pouvoir du syndicat.

2.

SLS - Mediating member-to-member conflict

Description

Practice coaching members who are in conflict with other members, and work with a four-step approach to basic mediation.

SDS - Médiation de conflits entre membres

Description

Pratiquez comment coacher les membres qui sont au cœur de conflits avec d'autres membres et travaillez avec une approche en 4 étapes de la méthode de médiation de base.

3.

SLS – Creating accommodation-friendly workplaces

Description

Learn the legal framework for the duty to accommodate, what a good accommodation process and plan look like, and what to do if the employer is not willing to provide reasonable accommodation.

SDS - Créer des milieux de travail adaptés

Description

Apprenez le cadre légal qui entoure l'obligation d'accommodement, ce que sont et ce à quoi doivent ressembler un bon processus et un bon plan d'accommodation, et ce qui peut être fait si un employeur refuse de fournir des d'accommodements raisonnables.

4.

SLS – Challenging racism in the workplace

Description

This workshop covers what racism looks like in the workplace, and your role as a steward in challenging it.

SDS - Contrer le racismisme au travail

Description

Cet atelier couvre les différents aspects du racismisme sur le lieu de travail, et le rôle que vous pouvez jouer en tant que personne déléguée syndicale pour le contrer.

5.

Respect at Work: Stop Bullying, Harassment and Violence

Description

What creates respect at work? What is harassment, bullying and violence?

What can we do to stop it?

Le respect au travail: arrêtez le harcèlement, l'intimidation et la violence

Description

Le respect au travail: arrêtez le harcèlement, l'intimidation et la violence

Quelles sont les conditions pour créer un environnement de travail qui reconnaît le respect? Qu'est-ce que le harcèlement, l'intimidation et la violence? Que pouvons-nous faire pour y mettre fin?

6.

HS – Workload and Overwork

Description

As employers pull back resources, they expect workers to do more with less. This module will examine workload, the cause and effects of overwork, and strategies to overcome the ever increasing workload that is damaging not just our health at work, but the relationship we have outside of work.

SST - La charge de travail et la surcharge de travail

Description

Comme les employeurs retirent leurs ressources, ils s'attendent à ce que les travailleurs fassent plus avec moins. Ce module examinera la charge de travail, la cause et les effets du surmenage et des stratégies pour surmonter la charge de travail toujours croissante qui endommage non seulement notre santé au travail, mais aussi les relations que nous avons en dehors du travail.

7.

HS – Solidarity beyond Borders

Description

Health and safety standards are starkly different around the world. Trade deals signed by our government not only keep workers in other countries down, but can also hurt Canadian workers. This module examines a few of the socioeconomic and political realities of the global workforce to illustrate how poor health and safety laws around the world make it harder for us to bring positive change to workers in Canada.

SST - Solidarité au-delà des frontières

Description

Les normes en santé-sécurité varient beaucoup d'un pays à l'autre. Les accords de commerce signés par nos gouvernements maintiennent les travailleurs d'autres pays dans des conditions de misère, en plus de nuire aux travailleurs canadiens. Ce module examine quelques-unes des réalités socioéconomiques et politiques de la main-d'œuvre mondiale afin de montrer que les mauvaises lois sur la santé et la sécurité dans le monde rendent plus difficile l'amélioration du sort des travailleurs au Canada.

8.

HS - Identifying and Documenting Hazards

Description

In this module, you will learn techniques for identifying hazards, such as body maps, surveys, and inspections. You will also develop a methodology for dealing with the hazards you find.

SST - Identifier et documenter les dangers

Description

Dans ce module, vous apprendrez des techniques de repérage de dangers, comme la cartographie corporelle, les sondages et les inspections. Vous apprendrez aussi une méthodologie pour faire face aux dangers que vous trouvez.

9.

HS - Ergonomics

Description

This module looks at the musculoskeletal injuries in the workplace, such as strains or carpal tunnel syndrome, the risk factors, and the employers' obligations to prevent these types of injuries.

SST – Ergonomie

Description

Ce module étudie les blessures musculosquelettiques au travail, comme les foulures ou le syndrome du canal carpien, les facteurs de risque et les obligations de l'employeur en matière de prévention de ce type de blessures.

10.

HS – Equality in Health and Safety

Description

Championing equality in the workplace and the union is a vital role of health and safety activists. But what does it really mean to act as a good ally? In this workshop, we will explore what oppression looks like in a health and safety context, and look at ways to reduce personal bias, challenge oppression, and act in solidarity with members from marginalized and equity-seeking groups.

SST - Égalité en santé et sécurité

Description

L'égalité entre les milieux de travail et l'union est un rôle essentiel des militants de la santé et de la sécurité. Mais qu'est-ce que cela signifie vraiment d'agir comme un bon allié ? Dans cet atelier, nous explorerons ce qu'est l'oppression dans un contexte de santé et de sécurité, et chercher des façons de réduire le biais personnel, de défier l'oppression et d'agir en solidarité avec les membres des groupes marginalisés et qui cherchent l'équité.

11.

BARG – How Bargaining Works

Description

This module can be added to other parts of the Bargaining Education Program. It covers the legal framework for collective bargaining and where we get our power as a union.

NEGO - Comment fonctionne la négociation

Description

Ce module peut être ajouté à d'autres sections du programme de formation sur la négociation. Il couvre le cadre légal de la négociation collective et explique où réside notre pouvoir comme syndicat.

12.

Cannabis in the Workplace

Description

Cannabis legalization puts Canada on the cutting edge in both the medicinal and recreational use of this remarkable product. However, this is likely to result in a learning curve in the workplace. The issues that will arise will in some ways analogous to the issues surrounding the medical use of cannabis, which we have dealt with since it was mandated by the Supreme Court. However, there will also be new issues regarding impairment that will be new and challenging. This presentation will seek to address such issues.

13.

Environmental Racism Workshop

Description

This workshop explains what Environmental Racism is and how it impacts Racialized and Indigenous Communities in Canada. Explains how Racialized and Indigenous workers have been marginalized by the Green Jobs Revolution. It will identify ways for Racialized and Indigenous trade unionists and community activists to take leadership roles in fighting climate change and environmental racism in our communities, workplaces and in our unions. Identify tools, resources and actions to challenge the social economic inequities that Racialized and Indigenous communities face in accessing good green jobs.

* **Please choose Workshop choices on your registration form**

SSWCC

Social Service Workers
Coordinating Committee



CCTSS

Comité de coordination
des travailleurs des
services sociaux

DRAFT SOCIAL SERVICES 2020 CONFERENCE AGENDA

“Our Vision, Our Future”

Thursday, March 26th to Sunday, March 29th, 2020
Sheraton Centre Toronto

Thursday, March 26th, 2020

- | | |
|---------------------|--------------------------------------|
| 12:00 pm - 2:00 pm: | Conference Registration |
| 1:30 pm - 2:00 pm: | New Delegate Orientation |
| 2:00 pm - 6:00 pm: | Opening Plenary/Equality Forum Panel |
| 6:00 pm – 7:00 pm: | Delegate Meet & Greet |

Friday, March 27th, 2020

- | | |
|---------------------|---|
| 8:00 am - 9:00 am: | Conference Registration |
| 9:00 am - 12:00 pm: | Subsector Breakouts:
Child Welfare, Child Care, Community Agencies,
Developmental Services, Municipal Social Services |
| 1:30 pm - 3:30 pm: | Subsector Breakouts:
Child Welfare, Child Care, Community Agencies,
Developmental Services, Municipal Social Services |
| 3:30 pm - 5:00 pm: | Election Plenary:
Elections for Chair, Health & Safety Representative, Injured
Worker Representative, Equity & Inclusion Representative |
| 7:30 pm - 11:00pm: | Silent & Live Auction and Dance |

cont...

Saturday, March 28th, 2020

9:00 am - 12:00 pm: Subsector Breakouts
Child Welfare, Child Care, Community Agencies,
Developmental Services, Municipal Social Services

Elections will take place for Sub-Sector representatives for the SSWCC

1:30 pm - 5:00 pm: Union Education Workshops
5:00 pm – 5:30 pm: Health & Safety and Injured Workers, CUPE 1750 Caucus
8:00 pm - 10:00pm: Movie Night “The Public”

Sunday, March 29th, 2020

9:00 am – 12:00 noon: Closing Plenary

SSWCC

Social Service Workers
Coordinating Committee



CCTSS

Comité de coordination
des travailleurs des
services sociaux

January 12th, 2020

Silent & Live Auction Appeal for CUPE Locals

At the upcoming CUPE Ontario Social Services Conference being held March 26th to March 29th 2020 in Toronto we are hosting a Silent & Live Auction as a fundraising event Friday, March 27th starting at 7:30pm.

We are asking for Locals to donate items for the silent and live auction. At previous auctions we have items such as fine food baskets, wine sets, small designer items, unique woven, and handmade jewellery, technology items such as e-readers, Ipods, and apple TV's, and Gift Cards as well. This year our live action will feature larger prizes that we have put together so they provide an experience for the lucky winner.

The proceeds of the Auctions will go to the Out of the Cold Foundation. Out of the Cold is an strives to respond in a meaningful way to the basic physical needs of shelter, food and warm clothing for the homeless and precariously housed – as well as to respond to the deeply human needs of compassion, dignity and feelings of self-worth. In the event we have a CUPE Local on Strike/Lock-out 50% proceeds will be redirected to the impacted Local.

If you have any questions or concerns please feel free to contact me, details are below.

Carrie Lynn Poole-Cotnam
Chair, CUPE Ontario Social Services Sector
sswcc@cupe.on.ca
613.864.1061

2020

SOCIAL SERVICE SECTOR (SSWCC)

LEVY FORM

Please return this form with your cheque.

CUPE Local #: _____

Name of Employer: _____

Number of C.A.S. Workers: F/T - P/T -	
Number of DS Workers: F/T - P/T -	
Number of Municipal Social Service Workers OR Local 1750 Workers: F/T - P/T -	
Number of Community Agency Workers: F/T - P/T -	
Number of Child Care Workers: F/T - P/T -	
TOTAL SOCIAL SERVICE MEMBERS:	

TOTAL MEMBERSHIP X \$2.00 =

SOCIAL SERVICE VOLUNTARY LEVY ENCLOSED

\$

Please make cheque payable to: CUPE Ontario – Social Service Levy

Conference registration cheques should be written separately

Mail to: **Lisa Paiano-D’Alfonso, CUPE Regional Office**
80 Commerce Valley Drive East
Markham, Ontario L3T 0B2

Please note: While both levies are voluntary, the coordinated efforts in the social services sector rely on having the necessary resources in place. Please consider making a voluntary levy donation so that these coordinated efforts can continue.

2020

DEVELOPMENTAL SERVICES (DS)

LEVY FORM

Please return this form with your cheque.

CUPE Local #: _____

Name of Employer: _____

Number of DS Workers: F/T - P/T -	
TOTAL MEMBERSHIP X \$2.00 = DS VOLUNTARY LEVY ENCLOSED	\$

Please make cheque payable to:
Developmental Service Sector Coordinating Committee (DSSCC) – DS Levy

Conference registration cheques should be written separately

Mail to: Lisa Paiano-D'Alfonso, CUPE Regional Office
80 Commerce Valley Drive East
Markham, Ontario L3T 0B2

Please note: While both levies are voluntary, the coordinated efforts in the social services sector rely on having the necessary resources in place. Please consider making a voluntary levy donation so that these coordinated efforts can continue.

Local #: _____

TO BE COMPLETED BY THE DELEGATE

Name: _____

Address: _____

Email Address: _____

Phone: (home) _____ (alternate) _____

Preferred Language: English French

Please check service(s)/accommodation(s) required (all services will be provided by CUPE Ontario).

I require accommodation(s): Yes No

Dietary Restrictions/Allergies*

Personal Support Worker

Service Animal

Braille/voice on elevator

Assistance at check in/registration

Assistance in case of evacuation

Accessible Seating*

Ergonomic chair

Hotel room accommodation(s)*

Scooter rental

Sign Language Interpretation

Alternative Communication*

French Translation

Real Time Captioning

Alternative Media:

 Large Print (Font Size:____)

 Braille

 CD

Advance Material:

 Electronically

 Hard Copy

Other*

* Please see reverse of form

Specific details about accommodation: _____

Hotel Room Accommodations

- Physically Accessible Room (including a roll in shower)
- Visually Accessible Room for D/deaf & HoH guests
- Unscented product use
- Automatic Door Closer turned off
- Hardware changed:
 - Door handles (rounded to levered)
 - Automatic door opener (push button)
 - Bathroom grab bars
 - Non-slip mats
 - Cordless phone
 - Raised toilet seat
 - Bath seat
 - Transfer Board(s)
- Furniture change/removal:
 - Removal/rearrangement for mobility device turning radius
 - Box spring removed
 - Closet doors removed

Please complete and return 30 days prior to event to:
CUPE Ontario Access Request
80 Commerce Valley Dr. E., Suite 1
Markham, Ontario L3T 0B2
PHONE: 905-739-9739 or FAX: 905-739-9740

Section locale n° : _____

À ÊTRE REMPLI PAR LE DÉLÉGUÉ

Nom : _____

Adresse : _____

Courriel : _____

Téléphone : (maison) _____ (autre) _____

Veuillez cocher le ou les services ou mesures d'adaptation requis (tous les services seront fournis par le SCFP-Ontario).

J'ai besoin d'une mesure d'adaptation : Oui Non

Préposé aux services de soutien à la personne

Interprétation en ASL

Chien d'assistance

Écriture braille/Voix dans l'ascenseur

Aide à l'arrivée ou au moment de l'inscription

Aide en cas d'évacuation

Sièges accessibles *

Chaise ergonomique

Mesure(s) d'adaptation dans la chambre d'hôtel*

Location d'un scooter

Autre *

*Veuillez consulter le verso du formulaire

Communication alternative

Traduction en français

Sous-titrage en temps réel

Médias de substitution :

Gros caractères (force du corps : __)

Braille

CD

Matériel fourni à l'avance :

Électroniquement

Copie papier

Allergies ou sensibilités et exigences alimentaires : _____

Détails spécifiques au sujet des mesures d'adaptation : _____

Mesures d'adaptation dans la chambre d'hôtel

- | | |
|--|--------------------------|
| Chambre physiquement accessible (y compris une douche adaptée) | <input type="checkbox"/> |
| Chambre visuellement accessible pour les invités sourds et malentendants | <input type="checkbox"/> |
| Utilisation de produits sans parfum | <input type="checkbox"/> |
| Ferme-portes automatiques désactivés | <input type="checkbox"/> |
| Quincaillerie changée : | <input type="checkbox"/> |
| Poignées de porte (à levier plutôt que rondes) | <input type="checkbox"/> |
| Ouverture de porte automatique (bouton-poussoir) | <input type="checkbox"/> |
| Barres d'appui dans la salle de bain | <input type="checkbox"/> |
| Tapis antidérapants | <input type="checkbox"/> |
| Téléphone sans fil | <input type="checkbox"/> |
| Siège de toilette surélevée | <input type="checkbox"/> |
| Planche(s) de transfert dans le bain | <input type="checkbox"/> |
| Mobilier changé ou retiré : | <input type="checkbox"/> |
| Retrait ou réorganisation du mobilier pour permettre aux personnes à mobilité réduite de se déplacer | <input type="checkbox"/> |
| Retrait du sommier à ressorts | <input type="checkbox"/> |
| Retrait des portes des placards | <input type="checkbox"/> |

Ce formulaire doit être rempli et acheminé au plus tard 30 jours après les dates de dépenses, à :

SCFP Ontario
80, promenade Commerce Est, bureau 1
Markham (ONTARIO) L3T 0B2
Tél.: 905-739-9739 Téléc: 905-739-9740

GUIDELINES FOR LOCAL ASSISTANCE TO SECTOR CONFERENCES

CRITERIA

In order to be considered for local assistance the local must fall into one of the 4 categories:

1. Small local from the sector of less than 100 members.
2. A Northern local located north of the French River or more than 500 kms from the location of the event.
3. A newly organized local union currently negotiating their first collective agreement.
4. A local which has been on strike or locked out within the previous year leading up to conference.

In order for a local to be considered for local assistance the following must apply:

1. With the exception of locals negotiating a first collective agreement, the local must be up to date with its CUPE Ontario Per Capita Payments.
2. For purposes of this requirement - up to date shall be not more than 3 months in arrears at the time of the conference subsidy being awarded.
3. The local must demonstrate an inability to pay.

DEMONSTRATING INABILITY TO PAY

A local's inability to pay will be determined based on cash assets in excess of 10x the amount to send one delegate to the conference in question. For example, if it is determined that the cost to send one delegate is \$1,000.00 the local must have less than \$10,000 available to them in cash. The following process will be applied:

1. Once an application form is received, the Secretary-Treasurer will determine the cost of the local's participation based on their delegates' current day reality (location, wages, accommodation, registration fees).
2. The local will be required to demonstrate an inability to pay by submitting to the Secretary-Treasurer a recent and approved local trustees report. The local will also be required to send a copy of their bank statement which will identify cash assets.
3. Office furniture and equipments as well as property will not be considered for purposes of determining assets.
4. Special circumstances, like a pending arbitration or strike averting campaign will be considered when determining the local's inability to pay.

APPLICATION

In order to be considered for assistance to attend an event an application must be filled out and sent back to the Secretary-Treasurer by the deadline specified on the assistance form. Such form and guidelines shall be mailed with the conference call notice.

FINANCIAL ASSISTANCE

Local assistance shall be built into the conference budget using conference revenue. Assistance shall be limited to the following:

1. Assistance will normally be limited to one member per local. Assistance will not be available if the local is otherwise sending a delegate.
2. The registration fee to attend the event shall be waived and such delegate will be entitled to all rights and privileges in accordance with the sector by-laws.
3. Return travel shall be provided in the case of air or train travel and reimbursement of mileage in the case of automobile travel. The decision should be based on the most economical and reasonable method of travel.
4. Where possible and where a conference has any unused complimentary rooms, accommodation may be provided as well.

NEWLY ORGANIZED LOCALS

Some additional support may be provided in recognition of newly organized locals who have no collective agreement and no union dues being collected. Such support to be considered at the time of conference budget planning.

DIRECTIVES POUR OBTENIR UNE AIDE PERMETTANT AUX SECTIONS LOCALES D'ASSISTER AUX CONFÉRENCES SECTORIELLES

CRITÈRES

Afin d'être considérée pour recevoir une aide, la section locale doit entrer dans une des quatre catégories suivantes :

1. Être une petite section locale du secteur qui compte moins de 100 membres.
2. Être une section locale du Nord située au nord de la rivière des Français ou à plus de 500 kilomètres du lieu de l'événement.
3. Être une section locale nouvellement formée qui négocie présentement sa première convention collective.
4. Être une section locale qui a été en grève ou en lock-out au cours de l'année précédente menant à la conférence.

Afin qu'une section locale soit considérée pour recevoir une aide, elle doit répondre aux exigences suivantes :

1. À l'exception des sections locales qui négocient une première convention collective, la section locale doit être à jour quant à ses paiements de la capitation au SCFP-Ontario.
2. Aux fins de cette exigence, à jour signifie ne pas être plus de trois mois en arrérages au moment où la subvention pour la conférence est octroyée.
3. La section locale doit démontrer une incapacité de payer.

DÉMONTRER L'INCAPACITÉ DE PAYER

L'incapacité de payer d'une section locale sera déterminée selon les liquidités dépassant 10 fois le montant pour l'envoi d'une personne déléguée à la conférence en question. Par exemple, s'il est déterminé que le coût pour l'envoi d'une personne déléguée est de 1 000,00 \$, la section locale doit avoir moins de 10 000,00 \$ à sa disposition en argent. Le processus qui suit sera appliqué :

1. Une fois le formulaire de demande reçu, la secrétaire-trésorière déterminera le coût pour la participation de la section locale basé sur la réalité de la journée de ses personnes déléguées (emplacement, salaires, hébergement et frais d'inscription).
2. La section locale devra démontrer une incapacité de payer en soumettant à la secrétaire-trésorière un rapport des syndics de la section locale récent et approuvé. La section locale devra également envoyer une copie de son relevé bancaire qui identifiera les liquidités.
3. Le mobilier de bureau, les équipements et la propriété ne seront pas considérés aux fins de détermination des biens.
4. Des circonstances particulières, comme un arbitrage ou une campagne pour éviter la grève en cours, seront considérées dans la détermination de l'incapacité de payer de la section locale.

DEMANDE

Afin qu'une section locale soit considérée pour recevoir une aide pour assister à un événement, un formulaire de demande doit être rempli et envoyé à la secrétaire-trésorière avant la date limite précisée sur le formulaire de demande d'aide. Un tel formulaire ainsi que les directives seront envoyés par la poste avec l'avis de convocation à la conférence.

AIDE FINANCIÈRE

L'aide aux sections locales doit être incluse dans le budget de la conférence en utilisant les revenus de la conférence. L'aide doit être limitée à ce qui suit :

1. L'aide sera normalement limitée à une personne membre par section locale. L'aide ne sera pas disponible si la section locale envoie autrement une personne déléguée.
2. Il n'y aura pas de frais d'inscription pour assister à l'événement et une telle personne déléguée aura tous les droits et privilèges conformément aux règlements du secteur.
3. Le voyage aller-retour sera payé en cas de voyage en avion ou en train et on remboursera le kilométrage en cas de voyage en automobile. La décision sera fondée sur le moyen de transport le plus économique et le plus raisonnable.
4. Lorsque possible et lorsqu'une conférence a des chambres gratuites inutilisées, l'hébergement peut également être fourni.

SECTIONS LOCALES NOUVELLEMENT FORMÉES

Du soutien additionnel peut être offert en reconnaissance des sections locales nouvellement formées qui n'ont pas de convention collective et au sein desquelles aucune cotisation syndicale n'est perçue. Un tel soutien doit être considéré au moment de la planification du budget de la conférence.

sepb43



Local Support Form for Attendance at the CUPE Ontario conferences

Local # _____

Name of delegate attending event: _____

Contact person for the local: _____

Email Address: _____

Daytime contact number: _____

Number of members in local: _____

Is the local in the process of bargaining a first collective agreement?

YES NO

Has the local been on strike or locked out in the past year?

YES NO

Method of travel: Air Train Drive

Please enclose the following (**does not apply to newly organized locals bargaining a first collective agreement**):

1. Approved recent trustees report
2. Copy of current bank statement

PLEASE RETURN 30 DAYS PRIOR TO CONFERENCE ARRIVAL

Candace Rennick, Secretary-Treasurer
CUPE Ontario
80 Commerce Valley Dr. E., Suite 1
Markham, ON L3T 0B2

cope343



Demande de soutien d'une section locale pour assister à la Conférence sur les droits de la personne du SCFP-Ontario

N° de la section locale : _____

Nom de la personne déléguée qui assistera à l'événement : _____

Personne-ressource au sein de la section locale : _____

Adresse de courrier électronique : _____

Numéro de téléphone pour rejoindre la personne le jour : _____

Nombre de membres au sein de la section locale : _____

Est-ce que la section locale négocie présentement une première convention collective?

OUI NON

Est-ce que la section locale a été en grève ou en lock-out au cours de la dernière année?

OUI NON

Moyen de transport : Avion Train Voiture

Veillez joindre les documents suivants (*ne s'applique pas aux sections locales nouvellement formées qui négocient présentement une première convention collective*) :

1. Rapport récent des syndics, approuvé
2. Copie du relevé bancaire à jour

VEUILLEZ FAIRE PARVENIR LE TOUT:

Candace Rennick, secrétaire-trésorière
SCFP-Ontario
80, promenade Commerce Valley Est, bureau 1
Markham (Ontario) L3T 0B2



CUPE ONTARIO On-Site Child Care Registration

Any delegate intending to bring their child(ren) to a conference, please complete a **separate form for each child to be registered**. (Additional copies may be photocopied).

NAME OF FUNCTION	DATES

CHILD'S NAME	Age	Medical Problems, Allergies or Special Care

CONSENT

I, _____ (parent/guardian) hereby give permission for my child registered above to participate in various recreational and leisure activities offered by the trained staff of the On-Site Child Care during the period of the above-named conference.

RELEASE OF RESPONSIBILITY

I, _____ (parent/guardian) hereby release CUPE Ontario from any and all claims for damages to the safety or health of my child registered above, howsoever caused, while participating in any activities of the On-Site Child Care during the period of the above-named conference.

Signature of Parent/Guardian: _____ Date: _____

Name of Parent/Guardian: _____

Address : _____

_____ Postal Code _____

Phone (home) _____ (work) _____ Local No. _____

Email: _____

Signature of Witness: _____ Date: _____

Name of Witness: _____
(please print)

Please note on-site childcare will ONLY BE OFFERED if we have requests for a minimum of 4 children

Please complete and return the above form
NO LATER THAN ONE MONTH PRIOR TO EVENT to:
On-Site Child Care Registration - CUPE Ontario
80 Commerce Valley Dr. E., Suite 1, Markham, ON L3T 0B2
Phone: 905-739-9739 Fax: 905-739-9740

Tout(e) délégué(e) ayant l'amener un ou des enfant(s) au congrès doit remplir un formulaire par enfant à inscrire. (On peut photocopier des exemplaires additionnels).

FONCTION	DATES

Nom de l'enfant	Âge	Problèmes médicaux, allergies ou soins spéciaux

CONSENTEMENT

Je, _____ (parent/gardien(ne)), permet par les présentes à mon enfant ci-dessus inscrit de participer aux activités de loisirs et de recreation offertes sur place par le personnel formé de la garderie du congrès ci-dessus nommé.

DÉGAGEMENT DE RESPONSABILITÉ

Je, _____ ((parent/gardien(ne))), degage par les présentes le SCFP Ontario de toute reclamation en dommages pour la sécurité ou la santé de mon enfant ci-dessus inscrit, quelle qu'en soit la cause, pendant sa participation à l'une ou l'autre des activités de la garderie du congrès ci-dessus nommé.

Signé: _____ Date: _____

Parent/gardien(ne) : _____

Adresse : _____

Code postal _____

Courriel : _____

Téléphone (residence) _____ (travail) _____ Section locale _____

Signature d'un témoin: _____ Date: _____

Nom du témoin: _____

Veillez noter que le service de garde sur place sera offert UNIQUEMENT si nous recevons des demandes pour un minimum de quatre enfants.

Veillez remplir et retourner le formulaire ci-dessus

UN MOIS AVANT LE DÉBUT D'ÉVÉNEMENT

SCFP Ontario

80 rue Commerce Valley E., bureau 1

Markham, Ontario L3T 0B2

Téléphone: 905-739-9739 ou Télécopieur: 905-739-9740

MOVIE NIGHT

JOIN US IN WATCHING
"The Public"

Saturday,
March 28, 2020

8:00 pm –
10:00 pm

Plenary



POPCORN, CHIPS, PRETZELS & SODA
WILL BE PROVIDED