



4^e CONFÉRENCE des secrétaires-trésoriers du SCFP-Ontario

Cette conférence est ouverte à TOUS les membres. On encourage cependant tout particulièrement les trésoriers et les syndics des sections locales à y assister.

Le nombre de places est limité, inscrivez-vous tôt!

Du 18 au 21 février 2020

**Hôtel Sheraton Parkway North, Richmond Hill
600, Autoroute 7 (à l'ouest de l'Autoroute 404)**

**Toutes les réservations d'hôtel et inscriptions à la Conférence
doivent être faites en communiquant avec Voyages W.E. au**

1 888 676-7747 avant le vendredi 24 janvier 2020.

159,00 \$ + TAXES, en occupation simple ou double.

Frais d'inscription pour les sections locales affiliées : 230,00 \$

Frais d'inscription pour les sections locales non affiliées : 385,00 \$

Des frais d'inscription tardive de 50,00 \$ par délégué seront ajoutés
après le 1^{er} février.

Si vous avez besoin d'une aide financière pour les petites sections locales, de services de garde sur place, de traduction simultanée en français, d'ASL, ou si vous avez d'autres besoins en matière d'accessibilité, veuillez consulter notre site Web à l'adresse www.cupe.on.ca/fr/ ou communiquer avec notre bureau au 905 739-9739.

CES FORMULAIRES DOIVENT ÊTRE REMPLIS ET RETOURNÉS AVANT LE 17 JANVIER 2020.

Si vous souhaitez obtenir cet avis en anglais, visitez également notre site Web.



Conférence des secrétaires-trésoriers

Projet d'ordre du jour

Le mardi 18 février

14 h 00 à 18 h 00

18 h 00 à 19 h 30

Inscription – Foyer de la salle de bal York A

SÉANCE PLÉNIÈRE D'OUVERTURE

- Mot de bienvenue et lecture de l'Énoncé sur l'égalité
- Salutations du représentant de la diversité
- Présentation sur la campagne *Les communautés et non pas les coupures*
- Fred Hahn, président du SCFP-Ontario
- Mark Hancock, président national du SCFP

19 h 30 à 20 h 30

Réception de bienvenue pour les délégués

Le mercredi 19 février

8 h 00 à 9 h 00

9 h 00 à 12 h 00

Inscription – Foyer de la salle de bal York A

SÉANCE PLÉNIÈRE

- Candace Rennick, secrétaire-trésorière
- Négociation et projet de loi 124
- PAUSE
- Mike Stevens – Déceler et prévenir la fraude
- Ian Sinclair – Voyages W.E.
- Charles Fleury, secrétaire-trésorier national

12 h 00 à 13 h 30

13 h 30 à 17 h 00

LUNCH DE TRAVAIL (voir les modules de travail optionnels)

ATELIERS

REMARQUE : si vous participez à la formation relative aux dirigeants financiers, vous ne pouvez pas participer à un autre atelier

Formation de dirigeants financiers à l'intention des secrétaires-trésoriers

Formation de dirigeants financiers à l'intention des syndicats

EN CHOISIR TROIS :

13 h 30 à 17 h 00

Règlements des sections locales

Formation en militantisme 101

Capitation du SCFP national et grand livre électronique

Préparer des budgets et les comprendre

Activité sociale

19 h 00 à 20 h 00

Le jeudi 20 février

9 h 00 à 12 h 00

12 h 00 à 13 h 30

13 h 30 à 17 h 00

ATELIERS (suite)

LUNCH DE TRAVAIL (voir les modules de travail optionnels)

ATELIERS (suite)

Le vendredi 21 février

9 h 00 à 11 h 30

SÉANCE PLÉNIÈRE DE FERMETURE

Groupes sur les pratiques exemplaires pour les syndicats et les trésoriers

Plan d'action organisationnel contre le racisme

Comprendre nos obligations en matière d'assurance

Mot de la fin

ATELIERS

EN CHOISIR 1 :

1. Formation de dirigeants financiers à l'intention des secrétaires-trésoriers (11 heures)

Cet atelier vous aidera à comprendre votre rôle en tant que secrétaire-trésorier au sein de votre section locale du SFCP. Vous vous exercerez à tenir un grand livre mensuel, à produire un rapport de trésorerie et à effectuer des conciliations bancaires. Vous apprendrez également comment remplir un rapport de la capitation et comment préparer un budget. Cela vous fournira les compétences de base en matière de tenue de livres dont vous avez besoin pour être un secrétaire-trésorier.

Veillez apporter une calculatrice et une copie des règlements de votre section locale.

2. Formation de dirigeants financiers à l'intention des syndics (11 heures)

Vous comprendrez mieux le rôle du secrétaire-trésorier, avec une attention particulière sur votre rôle en tant que syndic.

Veillez apporter une calculatrice et une copie des règlements de votre section locale.

OU EN CHOISIR 3 :

3. Règlements des sections locales (3 heures)

Cet atelier sera animé par un représentant du bureau du président national. Il couvrira l'importance de voir à ce que les décisions financières soient soutenues par les règlements du SFCP, ainsi que l'importance d'élaborer des politiques fiscales saines pour votre section locale. Nous examinerons également des points spécifiques pour voir à ce que les pratiques financières respectent les exigences de l'Agence du revenu du Canada.

4. Formation en militantisme 101 (3 heures)

Prendre part aux activités organisées par le syndicat ou faire du militantisme local peut sembler intimidant, particulièrement de nos jours. Non seulement vous devez apprendre le système, par où commencer et comment vous organiser, mais le mouvement syndical actuel nécessite des connaissances sur les médias sociaux et plus. Même des militants syndicaux de longue date ne savent pas par où commencer. Notre formation en militantisme vous outillera pour être un leader fort qui peut avoir une incidence sur les changements importants au sein de votre collectivité dont notre syndicat a besoin. Nous discuterons de la formation de coalitions efficaces, de l'organisation d'actions directes, du travail avec des structures et de la communication.

5. Capitation du SFCP national et grand livre électronique (3 heures)

Comprendre les structures de paiement au SFCP national et les processus derrière les versements des cotisations syndicales. Vous acquerez une compréhension quant à la façon d'utiliser le grand livre électronique du SFCP en ligne. (Vous devez apporter un ordinateur portable avec le programme Excel ou en demander un à l'avance au SFCP-Ontario.)

6. Préparer des budgets et les comprendre (3 heures)

En se concentrant sur l'outil de budgétisation du SFCP disponible aux sections locales, cette séance souligne, pour les participants, les étapes nécessaires pour préparer le budget annuel de leur section locale. Il comprend un modèle de tableur budgétaire Excel et des suggestions pour les types et les montants des dépenses qui pourraient se retrouver dans votre budget d'après les expériences d'autres sections locales. De plus, nous vous expliquerons comment lire, comprendre et analyser vos états financiers mensuels et annuels, y compris la comparaison des résultats financiers et des écarts budgétaires. Cet atelier vous fournira les compétences pour présenter des budgets et des résultats financiers de manière confidentielle au conseil exécutif de votre section locale.

MODULES DE LUNCH DE TRAVAIL OPTIONNELS

Ces modules sont optionnels. Vous devez cependant vous inscrire À L'AVANCE si vous souhaitez y participer.

Il y aura des frais supplémentaires de 30 \$ par personne pour assister aux modules à l'heure du lunch.

UN NOMBRE LIMITÉ DE PERSONNES PEUT PARTICIPER À CES MODULES ET LES PLACES SERONT DONNÉES SELON LA FORMULE DU PREMIER ARRIVÉ, PREMIER SERVI.

Le lunch sera fourni. Assurez-vous de dresser la liste de toutes les restrictions ou allergies alimentaires lorsque vous remplirez le formulaire d'inscription ci-joint pour participer aux modules de travail à l'heure du lunch.

**Mercredi
12 h 00**

Introduction à Excel, partie 1 – Les participants doivent s'inscrire aux parties 1 et 2

Cet atelier se déroulera sur deux modules à l'heure du lunch, pour un total de 3 heures. Son objectif est d'aider les débutants à maîtriser les apprentissages fondamentaux en utilisant Excel. Les participants recevront une formation pratique sur la façon de formater des feuilles de calcul, de configurer des formules, de se servir d'un classeur et d'imprimer une feuille de calcul. Lorsque cela s'appliquera, le formateur vous donnera des conseils sur la façon d'effectuer vos activités financières de manière plus efficace. **Les participants doivent apporter leur propre ordinateur dans lequel Excel 2010 est installé. Si vous n'avez pas d'ordinateur portable, vous devez en demander un au SCFP-Ontario à l'avance.**

**Mercredi
12 h 00**

OMERS

Mises à jour importantes au sujet d'OMERS et des campagnes à venir afin de protéger les avantages offerts par le régime, comme l'indexation. Cet atelier est ouvert à tous les membres actuels et potentiels d'OMERS.

**Jeudi
12 h 00**

Introduction à Excel, partie 2 – Les participants doivent s'inscrire aux parties 1 et 2

Cet atelier se déroulera sur deux modules à l'heure du lunch, pour un total de 3 heures. Son objectif est d'aider les débutants à maîtriser les apprentissages fondamentaux en utilisant Excel. Les participants recevront une formation pratique sur la façon de formater des feuilles de calcul, de configurer des formules, de se servir d'un classeur et d'imprimer une feuille de calcul. Lorsque cela s'appliquera, le formateur vous donnera des conseils sur la façon d'effectuer vos activités financières de manière plus efficace. **Les participants doivent apporter leur propre ordinateur dans lequel Excel 2010 est installé. Si vous n'avez pas d'ordinateur portable, vous devez en demander un au SCFP-Ontario à l'avance.**

**Jeudi
12 h 00**

Déceler et prévenir la fraude au sein de votre section locale

Cette séance présentera des exemples réels, ainsi que des enseignements et des méthodes sur la façon dont vous pouvez déceler et constater des activités et des transactions suspectes et frauduleuses en examinant les résultats financiers et les transactions au fur et à mesure. La façon de rapporter vos conclusions est tout aussi importante. De plus, nous soulignerons les contrôles financiers qui aident à prévenir une fraude.



DOLLAR\$ ET BON SEN\$ pour les secrétaires-trésoriers

Du 18 au 21 février 2020

Hôtel Sheraton Parkway North, Richmond Hill

INSCRIPTION À LA CONFÉRENCE

VEUILLEZ REMPLIR LES DEUX CÔTÉS DE CETTE FEUILLE

Ateliers :

1. Formation de dirigeants financiers à l'intention des secrétaires-trésoriers
2. Formation de dirigeants financiers à l'intention des syndics

IMPORTANT : les ateliers 1 et 2 sont d'une durée d'une journée et demie (11 heures) – vous ne pourriez pas choisir un autre atelier. Choisissez le n° 1 OU le n° 2 selon si vous êtes un secrétaire-trésorier ou un syndic.

(veuillez cocher 1 OU 2)

NOM	NUMÉRO DE TÉLÉPHONE / COURRIEL	Dirigeants financiers à l'intention des secrétaires- trésoriers N° 1	Dirigeants financiers à l'intention des syndics N° 2

OU

Ateliers :

- | | |
|--|---|
| 3. Règlements des sections locales | 4. Formation en militantisme 101 |
| 5. Capitation du SCFP national et grand livre électronique | 6. Préparer des budgets et les comprendre |

IMPORTANT : les ateliers 3 à 6 sont d'une durée de trois heures – veuillez en choisir trois au total par délégué. Si vous suivez les ateliers 1 ou 2, vous ne pouvez choisir les ateliers 3 à 6.

NOM	NUMÉRO DE TÉLÉPHONE / COURRIEL	Ateliers n°s 3 à 6 (en choisir trois au total) Veuillez entrer par numéro		

Lunch de travail OPTIONNEL : des frais additionnels de 30 \$ seront facturés et cela comprend un repas chaud.

Mercredi, à 12 h 00 : Introduction à Excel, partie 1 de 2
 Jeudi, à 12 h 00 : Introduction à Excel, partie 1 de 2

Mercredi, à 12 h 00 : OMERS
 Jeudi, à 12 h 00 : Déceler la fraude

NOM	NUMÉRO DE TÉLÉPHONE / COURRIEL	Lunch du mercredi 30 \$ par personne	Lunch du mercredi (2) 30 \$ par personne	Lunch du jeudi 30 \$ par personne	Lunch du jeudi (2) 30 \$ par personne

Restrictions et allergies alimentaires : _____

FRAIS D'INSCRIPTION :

INSCRIPTION À LA CONFÉRENCE POUR LES SECTIONS LOCALES AFFILIÉES 230,00 \$ X ___ = _____ \$

INSCRIPTION À LA CONFÉRENCE POUR LES SECTIONS LOCALES NON AFFILIÉES 385,00 \$ X ___ = _____ \$

FRAIS D'INSCRIPTION TARDIVE par délégué (après le 1^{er} février) 50,00 \$ X ___ = _____ \$

LUNCH DE TRAVAIL 30,00 \$ X ___ = _____ \$

TOTAL _____ \$

(REMARQUE : les frais supplémentaires de 150,00 \$ pour les sections locales non affiliées seraient appliqués au premier paiement de la capitation si une section locale se joint à la Division de l'Ontario dans les trois mois suivants la Conférence.)

Veillez faire le chèque à l'ordre de « CUPE ONTARIO » et l'envoyer avec le formulaire d'inscription à l'adresse suivante :

**Conférence des secrétaires-trésoriers
 Voyages W.E.**

25A, rue York, Ottawa (Ontario) K1N 5S7

Téléphone : 888 676-7747 ou 613 232-9908

Télécopieur : 613 232-9931

SECRÉTAIRE :	N ^o DE LA SECTION LOCALE :
ADRESSE :	
NUMÉRO DE TÉLÉPHONE :	SIGNATURE :
COURRIEL :	