

“Whatever It Takes”



2019 Social Service Sector Conference

Please hold the following dates:

When: Thursday, March 21, 2019 4:00 pm to
Sunday, March 24, 2019 at Noon

Where: Toronto Sheraton Centre
123 Queen Street West
Toronto, ON M5H 2M9

Second
Call

LOCALS ARE ASKED TO MAKE ALL HOTEL RESERVATIONS THROUGH W.E. TRAVEL.

1-888-676-7747 (TOLL FREE)

ASK FOR CHRISTINA OR NORA

[MENTION SSWCC-SOCIAL SERVICE CONFERENCE WHEN BOOKING YOUR ROOM(S)]

GUESTROOM RATE OF \$239 SINGLE/DOUBLE

SPECIAL NEEDS:

IF YOU REQUIRE ANY SPECIAL ACCOMMODATION NEEDS, PLEASE INFORM
THE HOTEL/W.E. TRAVEL OF YOUR REQUEST UPON BOOKING YOUR ROOM(S).

REGISTRATION FEE (per delegate):

For Affiliates:

\$215.00 until February 19, 2019

\$265.00 beginning February 20, 2019

For Non-Affiliates:

\$375.00 until February 19, 2019

\$425.00 beginning February 20, 2019

Note: There is no limit to the number of delegates a local may send;
the number of voting delegates is as per the SSWCC Bylaws.

For further information contact:

Lisa Paiano-D'Alfonso at 905-739-3999 or lpaiano@cupe.ca

cope491

SSWCC
Social Service Workers
Coordinating Committee



CCTSS
Comité de coordination
des travailleurs des
services sociaux

« Il faut faire tout ce qu'il faut »



Conférence du secteur des services sociaux de 2019

Veillez inscrire ces dates à votre agenda

Quand : Du jeudi 21 mars 2019, 16 h 00, au dimanche 24 mars 2019, midi

Lieu : L'hôtel Centre Sheraton de Toronto
123, rue Queen ouest
Toronto (Ontario) M5H 2M9

Deuxième
avis

BESOINS PARTICULIERS

VEUILLEZ INFORMER W.E. VOYAGES DE TOUT BESOIN PARTICULIER AU MOMENT DE RÉSERVER VOTRE(VOS) CHAMBRE(S).

LES SECTIONS LOCALES DOIVENT EFFECTUER TOUTES LEURS RÉSERVATIONS D'HÔTEL AUPRÈS DE W.E. VOYAGES EN COMPOSANT LE NUMÉRO SANS FRAIS

1-888-676-7747

DEMANDEZ À PARLER AVEC CHRISTINA OU NORA

[MENTIONNEZ QUE VOUS ASSISTEREZ À LA CONFÉRENCE DU SECTEUR DES SERVICES SOCIAUX (CCTSS) AU MOMENT DE RÉSERVER VOTRE(VOS) CHAMBRE(S)].

TARIF NÉGOCIÉ : 239 \$ OCCUPATION SIMPLE/DOUBLE

VEUILLEZ INFORMER L'HÔTEL/W.E. VOYAGE DE TOUT BESOIN PARTICULIER AU MOMENT DE RÉSERVER VOTRE(VOS) CHAMBRE(S).

DROITS D'INSCRIPTION (par délégué)

Affiliés :

215 \$ jusqu'au 19 février 2019

265 \$ à compter du 20 février 2019

Non-affiliés :

375 \$ jusqu'au 19 février 2019

425 \$ à compter du 20 février 2019

Remarque : Aucune limite n'est fixée en ce qui concerne le nombre de délégués qu'une section locale peut envoyer. Le nombre de délégués votants sera conforme aux règlements administratifs du CCTSS.

Pour en savoir plus, veuillez communiquer avec :

Lisa Paiano-D'Alfonso au 905-739-3999 ou lpaiano@cupe.ca

cope491

SSWCC
Social Service Workers
Coordinating Committee



CCTSS
Comité de coordination
des travailleurs des
services sociaux

CUPE SFCP
Ontario

NOTE: Additional space for registrants on back of page

REGISTRATION FORM

2019 CUPE SOCIAL SERVICE CONFERENCE



Registration Fees: Until February 19, 2019 - Affiliates: \$215.00 (per delegate)
As of February 20, 2019 - Affiliates: \$265.00 (per delegate)

Non-Affiliates: \$375.00 (per delegate)
 Non-Affiliates: \$425.00 (per delegate)

(PLEASE PRINT CLEARLY)

DELEGATE NAME	LOCAL & UNIT #	SUB-SECTOR OF DELEGATE: Child Care/Community Agencies- Not for Profit Agencies/CAS/ DS/ Municipal	EMAIL ADDRESS (If available)	PHONE#	WORKSHOP 1 st Choice	WORKSHOP 2 nd Choice	WORKSHOP 3 rd Choice	WORKSHOP 4 th Choice

SIGNED: _____ CUPE LOCAL # _____ NUMBER OF MEMBERS IN LOCAL: _____

IF A COMPOSITE/MUNICIPAL LOCAL PLEASE INDICATE # OF SOCIAL SERVICE WORKERS: _____

EMPLOYER: _____ LOCAL CONTACT NAME: _____

Locals are asked to make ALL HOTEL RESERVATIONS through W.E. Travel.
 1-888-676-7747 (toll free)

Ask for Christina or Nora (Please note cut-off date is **February 19, 2019**)
 [Mention SSWCC-Social Service Conference when booking your room(s)]

COMPLETE AND RETURN THIS REGISTRATION FORM WITH YOUR **CHEQUE MADE OUT TO: CUPE ONTARIO – SSWCC CONFERENCE 2019**

(Keep a copy of the registration form for your records)

AND RETURN TO:

CUPE Ontario – Social Services Conference (2019)

Attention: Lisa Paiano-D'Alfonso

80 Commerce Valley Drive East – Markham, ON – L3T 0B2

2019 VOLUNTARY SOCIAL SERVICE LEVY ENCLOSED?	YES _____	NO _____	PAID _____
2019 VOLUNTARY DEVELOPMENTAL SERVICES LEVY ENCLOSED?	YES _____	NO _____	PAID _____

TURN OVER →

DELEGATE NAME	LOCAL & UNIT #	SUB-SECTOR OF DELEGATE: Child Care/Community Agencies- Not for Profit Agencies/CAS/ DS/ Municipal	EMAIL ADDRESS (If available)	PHONE#	WORKSHOP 1st Choice	WORKSHOP 2nd Choice	WORKSHOP 3rd Choice	WORKSHOP 4th Choice

(PLEASE PRINT CLEARLY)

SSWCC

Social Service Workers
Coordinating Committee



CCTSS

Comité de coordination
des travailleurs des
services sociaux

Social Services Workers Coordinating Committee Conference

UDD Workshops

Please choose Workshop choices on your registration form

1.

SLS - Growing our mobilizing power

Description

Stewards can play a key role when the union needs to mobilize our members – whether it's to support the bargaining committee, or stop the employer's attempt to contract out our work. Learn basic mobilization theory and explore how stewards can tackle workplace problems in ways that engage more members and build the union's power.

SDS - Le pouvoir de la mobilisation au travail

Description

Les personnes déléguées syndicales peuvent jouer un rôle clé quand le syndicat a besoin d'outiller nos membres, que ce soit pour soutenir le comité de négociation ou stopper les tentatives de l'employeur de sous-traiter notre travail. Apprenez-en plus sur la théorie de la mobilisation et explorez comment les personnes déléguées syndicales peuvent s'attaquer aux problèmes de façon à impliquer plus de membres et faire croître le pouvoir du syndicat.

2.

SLS - Mediating member-to-member conflict

Description

Practice coaching members who are in conflict with other members, and work with a four-step approach to basic mediation.

SDS - Médiation de conflits entre membres

Description

Pratiquez comment coacher les membres qui sont au cœur de conflits avec d'autres membres et travaillez avec une approche en 4 étapes de la méthode de médiation de base.

3.

SLS - Challenging racism in the workplace

Description

This workshop covers what racism looks like in the workplace, and your role as a steward in challenging it.

SDS - Contrer le racisme au travail

Description

Cet atelier recouvre les différents aspects du racisme sur le lieu de travail, et le rôle que vous pouvez jouer en tant que personne déléguée syndicale pour le contrer.

4.

SLS - Challenging sexism in the workplace

Description

Reflect on sexism and its social and economic impact. Learn ways to challenge sexism in the workplace and protect members' rights.

SDS - Contrer le sexisme au travail

Description

Réfléchissez au sexisme et à ses impacts sociaux et économiques. Apprenez des moyens de contrer le sexisme au travail et de protéger les droits des membres.

5.

SLS - Disability and ableism in the workplace

Description

Explore what ableism is, how to recognize it, and ways to address it. Learn about how to make your workplace and union accessible to workers with visible and invisible disabilities.

SDS - Handicap et capacitisme au travail

Description

Explorez ce qu'est le capacitisme : comment le reconnaître et les façons de l'adresser. Apprenez comment rendre votre milieu de travail et votre syndicat plus accessibles aux personnes avec des handicaps visibles ou invisibles.

6.

SLS - Solidarity with Indigenous workers

Description

Learn about Canada's history of colonialism, engage in some myth-busting, and explore ways that stewards can build solidarity with Indigenous workers and support reconciliation in the workplace.

SDS - Solidarité avec les travailleurs autochtones

Description

Apprenez-en plus sur l'histoire coloniale du Canada, participez à la déconstruction de quelques mythes, et explorez les manières dont les délégués peuvent construire la solidarité avec les travailleurs autochtones et soutenir le processus de réconciliation sur le lieu de travail.

7.

SLS - Psychologically safe workplaces

Description

What is a psychologically healthy and safe workplace? Learn to identify the psychological hazards in a workplace, and the role of the steward in eliminating psychological hazards.

SDS - Des lieux de travail psychologiquement sûrs

Description

Qu'est-ce qu'un lieu de travail sain et sécuritaire ? Apprenez à identifier les risques psychologiques au travail et le rôle des personnes déléguées syndicales dans l'élimination des risques psychologiques.

8.

SLS - Handling discipline and discharge

Description

Learn about key legal concepts and terms, and the role of stewards during an employer's investigation, when discipline is given, and during grievance meetings.

SDS - Mesures disciplinaires et congédiement

Description

Apprenez-en plus à propos des concepts et des termes juridiques utiles, ainsi que sur le rôle que doit jouer une personne déléguée syndicale pendant l'enquête d'un employeur, lorsqu'une mesure disciplinaire est prise, et pendant les réunions de grief.

9.

HS - Violence Prevention

Description

This module examines the risk factors that lead to violence in the workplace, and the employer's obligations to prevent workers from being exposed to and injured by violence while at work. We examine relevant health and safety law, and start to develop strategies to make our workplaces safer.

SST - La prévention de la violence

Description

Ce module examine les facteurs de risque qui mènent à la violence au travail et les obligations de l'employeur pour empêcher les travailleurs d'être exposés à la violence et d'être blessés au travail. Nous étudions les lois pertinentes en santé-sécurité et commençons à élaborer des stratégies pour rendre nos milieux de travail plus sûrs.

10.

Combating Workplace Bullying

Description

Bullying hurts everyone. As union members, we have a role to play in combatting workplace bullying. Come and talk about:

- What bullying is
- How bullying hurts everyone
- How not to be a bystander
- How the union can make a difference

Combattre l'intimidation au travail

Description

L'intimidation blesse tout le monde. En tant que syndiqués, nous avons un rôle à jouer dans le combat de l'intimidation en milieu de travail.

Venez parler de :

- ce qu'est l'intimidation;
 - la façon dont l'intimidation blesse tout le monde;
 - comment ne pas rester spectateur;
 - comment le syndicat peut faire une différence.
-

11.

Cannabis in the Workplace

Cannabis legalization puts Canada on the cutting edge in both the medicinal and recreational use of this remarkable product. However, this is likely to result in a learning curve in the workplace. The issues that will arise will in some ways analogous to the issues surrounding the medical use of cannabis, which we have dealt with since it was mandated by the Supreme Court. However, there will also be new issues regarding impairment that will be new and challenging. This presentation will seek to address such issues.

12.

Return to Work

This course will serve as a high level overview of how Locals can support members returning to the workplace after illness and injury and in need of an accommodation or gradual return to work.

*** Please choose Workshop choices on your registration form**

2019

SOCIAL SERVICE SECTOR (SSWCC)

LEVY FORM

Please return this form with your cheque.

CUPE Local #: _____

Name of Employer: _____

Number of C.A.S. Workers: F/T - P/T -	
Number of DS Workers: F/T - P/T -	
Number of Municipal Social Service Workers OR Local 1750 Workers: F/T - P/T -	
Number of Community Agency Workers: F/T - P/T -	
Number of Child Care Workers: F/T - P/T -	
TOTAL SOCIAL SERVICE MEMBERS:	

TOTAL MEMBERSHIP X \$2.00 =

SOCIAL SERVICE VOLUNTARY LEVY ENCLOSED

\$

Please make cheque payable to: CUPE Ontario – Social Service Levy

Conference registration cheques should be written separately

**Mail to: Lisa Paiano-D'Alfonso, CUPE Regional Office
80 Commerce Valley Drive East
Markham, Ontario L3T 0B2**

Please note: While both levies are voluntary, the coordinated efforts in the social services sector rely on having the necessary resources in place. Please consider making a voluntary levy donation so that these coordinated efforts can continue

2019

DEVELOPMENTAL SERVICES (DS)

LEVY FORM

Please return this form with your cheque.

CUPE Local #: _____

Name of Employer: _____

Number of DS Workers: F/T - P/T -	
TOTAL MEMBERSHIP X \$2.00 = DS VOLUNTARY LEVY ENCLOSED	\$

**Please make cheque payable to:
Developmental Service Sector Coordinating Committee (DSSCC) – DS Levy**

Conference registration cheques should be written separately

**Mail to: Lisa Paiano-D’Alfonso, CUPE Regional Office
80 Commerce Valley Drive East
Markham, Ontario L3T 0B2**

Please note: While both levies are voluntary, the coordinated efforts in the social services sector rely on having the necessary resources in place. Please consider making a voluntary levy donation so that these coordinated efforts can continue

SSWCC

Social Service Workers
Coordinating Committee



CCTSS

Comité de coordination
des travailleurs des
services sociaux

DRAFT SOCIAL SERVICES 2019 CONFERENCE AGENDA

“Whatever it Takes”

Thursday, March 21st to Sunday, March 24th, 2019
Sheraton Centre Toronto

Thursday, March 21st, 2019

- | | |
|--------------------|--|
| 2:00 pm - 4:00 pm: | Conference Registration |
| 3:00 pm - 4:00 pm: | New Delegate Orientation |
| 4:00 pm - 6:00 pm: | Opening Plenary |
| | <ul style="list-style-type: none">• Chair Report• Panel• CUPE Ontario President, Fred Hahn |

Friday, March 22nd, 2019

- | | |
|---------------------|---|
| 8:00 am - 9:00 am: | Conference Registration |
| 8:00 am - 9:00 am: | New Delegate Orientation |
| 9:00 am - 9:30 am: | Plenary |
| | <ul style="list-style-type: none">• CUPE National Secretary Treasurer, Charles Fleury |
| 10:00 am - 5:00 pm: | Subsector Breakouts |
| 8:00 pm - 10:00 pm: | Conference Social, Silent & Live Auction |

con't...

Saturday, March 23rd, 2019

- 9:00 am - 10:15 am: Subsector Breakouts
10:30 am - 12:30 pm: Plenary
- CUPE National President, Mark Hancock
 - Equality Forum
- 2:00 pm - 5:00 pm: CUPE Education Workshops
5:00 pm: Trades Caucus
7:30 pm - 9:30pm: Conference Social, Movie Night

Sunday, March 24th, 2019

- 9:00 am – 12:00 noon: Plenary
- Report Backs
 - Motion to Submit Resolutions to CUPE O Convention 2019
 - Tools to Build Capacity, Membership Lists & Stronger Together
 - CUPE Ontario Secretary Treasurer, Candace Rennick
 - Key Note: John Clarke, Building a Militant Resistance

SSWCC

Social Service Workers
Coordinating Committee



CCTSS

Comité de coordination
des travailleurs des
services sociaux

January 21st 2019

Silent & Live Auction Appeal for CUPE Locals

At the upcoming CUPE Ontario Social Services Conference being held March 21st to March 24th 2019 in Toronto we are hosting a Silent & Live Auction as a fundraising event Friday, March 22nd starting at 8pm.

We are asking for Locals to donate items for the silent and live auction. At previous auctions we have items such as fine food baskets, wine sets, small designer items, unique woven, and handmade jewellery, technology items such as e-readers, Ipods, and apple TV's, and Gift Cards as well. This year there is a Toronto Maple Leafs Hockey Game on Saturday so we are also going to auction off a Leafs Jersey & Tickets to the Game.

The proceeds of the Auction will go to the Toronto Overdose Prevention Society and its efforts to draw attention to the escalating overdose epidemic that is killing our beloved Torontonians. Overdose Action Toronto consists of key stakeholders in harm reduction including people who use drugs, peers, frontline harm reduction workers and advocates. This fund will also support direct actions aimed at increasing awareness among citizens of Toronto about the preventable nature of overdose deaths. However, in the event we have a CUPE Local on Strike/Lock-out the proceeds will be redirected to the Local.

If you have any questions or concerns please feel free to contact me, details are below.

Carrie Lynn Poole-Cotnam
Chair, CUPE Ontario Social Services Sector
sswcc@cupe.on.ca
613.864.1061

A dark blue background filled with colorful confetti in shades of yellow, red, and light blue. The text is centered and written in a bold, pink, serif font. Below the text are two horizontal bars, one yellow and one red.

Social Services Conference Social Events

Silent & Live Auction

Friday, March 22nd, 2019

8:00 pm – 10:00 pm

Proceeds going to Toronto Overdose Prevention Society
Join us for an exciting 2 hours and some great food and a cash bar

Movie Night

Saturday, March 23rd, 2019

7:30 pm – 9:30 pm

Popcorn, Salty Snacks & Soda



Local Support Application For Attendance at the CUPE Ontario Conferences

Local # _____

Event Name _____

Name of delegate attending event: _____

Contact person for the local: _____

Email Address: _____

Daytime contact number: _____

Number of members in local: _____

Is the local in the process of bargaining a first collective agreement?

YES NO

Has the local been on strike or locked out in the past year?

YES NO

Method of travel: Air Train Drive

Please enclose the following (***does not apply to newly organized locals bargaining a first collective agreement***):

1. Approved recent trustees report
2. Copy of current bank statement

PLEASE RETURN ONE MONTH PRIOR TO EVENT

Candace Rennick, Secretary-Treasurer
CUPE Ontario
80 Commerce Valley Dr. E., Suite 1
Markham , ON L3T 0B2



Demande de soutien d'une section locale pour assister à la Conférence sur les droits de la personne du SCFP-Ontario

N° de la section locale : _____

Nom de la personne déléguée qui assistera à l'événement : _____

Personne-ressource au sein de la section locale : _____

Adresse de courrier électronique : _____

Numéro de téléphone pour rejoindre la personne le jour : _____

Nombre de membres au sein de la section locale : _____

Est-ce que la section locale négocie présentement une première convention collective?

OUI NON

Est-ce que la section locale a été en grève ou en lock-out au cours de la dernière année?

OUI NON

Moyen de transport : Avion Train Voiture

Veillez joindre les documents suivants (*ne s'applique pas aux sections locales nouvellement formées qui négocient présentement une première convention collective*) :

1. Rapport récent des syndics, approuvé
2. Copie du relevé bancaire à jour

**VEUILLEZ FAIRE PARVENIR LE TOUT UN MOIS AVANT LE DÉBUT
D'ÉVÉNEMENT :**

Candace Rennick, secrétaire-trésorière
SCFP-Ontario
80, promenade Commerce Valley Est, bureau 1
Markham (Ontario) L3T 0B2

Local #: _____

TO BE COMPLETED BY THE DELEGATE

Name: _____

Address: _____

Email Address: _____

Phone: (home) _____ (alternate) _____

Preferred Language: English French

Please check service(s)/accommodation(s) required (all services will be provided by CUPE Ontario).

I require accommodation(s): Yes No

Dietary Restrictions/Allergies*

Personal Support Worker

Service Animal

Braille/voice on elevator

Assistance at check in/registration

Assistance in case of evacuation

Accessible Seating*

Ergonomic chair

Hotel room accommodation(s)*

Scooter rental

Sign Language Interpretation

Alternative Communication*

French Translation

Real Time Captioning

Alternative Media:

 Large Print (Font Size:____)

 Braille

 CD

Advance Material:

 Electronically

 Hard Copy

Other*

* Please see reverse of form

Specific details about accommodation: _____

Hotel Room Accommodations

- Physically Accessible Room (including a roll in shower)
- Visually Accessible Room for D/deaf & HoH guests
- Fridge
- Unscented product use
- Automatic Door Closer turned off
- Hardware changed:
 - Door handles (rounded to levered)
 - Automatic door opener (push button)
 - Bathroom grab bars
 - Non-slip mats
 - Cordless phone
 - Raised toilet seat
 - Bath seat
 - Transfer Board(s)
- Furniture change/removal:
 - Removal/rearrangement for mobility device turning radius
 - Box spring removed
 - Closet doors removed

Please complete and return 30 days prior to event to:
CUPE Ontario Access Request
80 Commerce Valley Dr. E., Suite 1
Markham, Ontario L3T 0B2
PHONE: 905-739-9739 or FAX: 905-739-9740

Section locale n° : _____

À ÊTRE REMPLI PAR LE DÉLÉGUÉ

Nom : _____

Adresse : _____

Courriel : _____

Téléphone : (maison) _____ (autre) _____

Veuillez cocher le ou les services ou mesures d'adaptation requis (tous les services seront fournis par le SCFP-Ontario).

J'ai besoin d'une mesure d'adaptation : Oui Non

Préposé aux services de soutien à la personne

Interprétation en ASL

Chien d'assistance

Écriture braille/Voix dans l'ascenseur

Aide à l'arrivée ou au moment de l'inscription

Aide en cas d'évacuation

Sièges accessibles *

Chaise ergonomique

Mesure(s) d'adaptation dans la chambre d'hôtel*

Location d'un scooter

Autre *

*Veuillez consulter le verso du formulaire

Communication alternative

Traduction en français

Sous-titrage en temps réel

Médias de substitution :

Gros caractères (force du corps : __)

Braille

CD

Matériel fourni à l'avance :

Électroniquement

Copie papier

Allergies ou sensibilités et exigences alimentaires : _____

Détails spécifiques au sujet des mesures d'adaptation : _____

Mesures d'adaptation dans la chambre d'hôtel

- | | |
|--|--------------------------|
| Chambre physiquement accessible (y compris une douche adaptée) | <input type="checkbox"/> |
| Chambre visuellement accessible pour les invités sourds et malentendants | <input type="checkbox"/> |
| Réfrigérateur | <input type="checkbox"/> |
| Utilisation de produits sans parfum | <input type="checkbox"/> |
| Ferme-portes automatiques désactivés | <input type="checkbox"/> |
| Quincaillerie changée : | |
| Poignées de porte (à levier plutôt que rondes) | <input type="checkbox"/> |
| Ouverture de porte automatique (bouton-poussoir) | <input type="checkbox"/> |
| Barres d'appui dans la salle de bain | <input type="checkbox"/> |
| Tapis antidérapants | <input type="checkbox"/> |
| Téléphone sans fil | <input type="checkbox"/> |
| Siège de toilette surélevée | <input type="checkbox"/> |
| Planche(s) de transfert dans le bain | <input type="checkbox"/> |
| Mobilier changé ou retiré : | |
| Retrait ou réorganisation du mobilier pour permettre aux personnes à mobilité réduite de se déplacer | <input type="checkbox"/> |
| Retrait du sommier à ressorts | <input type="checkbox"/> |
| Retrait des portes des placards | <input type="checkbox"/> |

Ce formulaire doit être rempli et acheminé au plus tard 30 jours après les dates de dépenses, à :

SCFP Ontario
80, promenade Commerce Est, bureau 1
Markham (ONTARIO) L3T 0B2
Tél.: 905-739-9739 Téléc: 905-739-9740



CUPE ONTARIO On-Site Child Care Registration

Any delegate intending to bring their child(ren) to a conference, please complete a **separate form for each child to be registered**. (Additional copies may be photocopied).

NAME OF FUNCTION	DATES

CHILD'S NAME	Age	Medical Problems, Allergies or Special Care

CONSENT

I, _____ (parent/guardian) hereby give permission for my child registered above to participate in various recreational and leisure activities offered by the trained staff of the On-Site Child Care during the period of the above-named conference.

RELEASE OF RESPONSIBILITY

I, _____ (parent/guardian) hereby release CUPE Ontario from any and all claims for damages to the safety or health of my child registered above, howsoever caused, while participating in any activities of the On-Site Child Care during the period of the above-named conference.

Signature of Parent/Guardian: _____ Date: _____

Name of Parent/Guardian: _____

Address : _____

_____ Postal Code _____

Phone (home) _____ (work) _____ Local No. _____

Email: _____

Signature of Witness: _____ Date: _____

Name of Witness: _____
(please print)

Please note on-site childcare will ONLY BE OFFERED if we have requests for a minimum of 4 children

Please complete and return the above form
NO LATER THAN ONE MONTH PRIOR TO EVENT to:
On-Site Child Care Registration - CUPE Ontario
80 Commerce Valley Dr. E., Suite 1, Markham, ON L3T 0B2
Phone: 905-739-9739 Fax: 905-739-9740

Tout(e) délégué(e) ayant l'amener un ou des enfant(s) au congrès doit remplir un formulaire par enfant à inscrire. (On peut photocopier des exemplaires additionnels).

FONCTION	DATES

Nom de l'enfant	Âge	Problèmes médicaux, allergies ou soins spéciaux

CONSENTEMENT

Je, _____ (parent/gardien(ne)), permet par les présentes à mon enfant ci-dessus inscrit de participer aux activités de loisirs et de recreation offertes sur place par le personnel formé de la garderie du congrès ci-dessus nommé.

DÉGAGEMENT DE RESPONSABILITÉ

Je, _____ ((parent/gardien(ne))), degage par les présentes le SCFP Ontario de toute reclamation en dommages pour la sécurité ou la santé de mon enfant ci-dessus inscrit, quelle qu'en soit la cause, pendant sa participation à l'une ou l'autre des activités de la garderie du congrès ci-dessus nommé.

Signé: _____ Date: _____

Parent/gardien(ne) : _____

Adresse : _____

_____ Code postal _____

Courriel : _____

Téléphone (residence) _____ (travail) _____ Section locale _____

Signature d'un témoin: _____ Date: _____

Nom du témoin: _____

Veuillez noter que le service de garde sur place sera offert UNIQUEMENT si nous recevons des demandes pour un minimum de quatre enfants.

Veuillez remplir et retourner le formulaire ci-dessus

UN MOIS AVANT LE DÉBUT D'ÉVÉNEMENT

SCFP Ontario

80 rue Commerce Valley E., bureau 1

Markham, Ontario L3T 0B2

Téléphone: 905-739-9739 ou Télécopieur: 905-739-9740

GUIDELINES FOR LOCAL ASSISTANCE TO SECTOR CONFERENCES

CRITERIA

In order to be considered for local assistance the local must fall into one of the 4 categories:

1. Small local from the sector of less than 100 members.
2. A Northern local located north of the French River or more than 500 kms from the location of the event.
3. A newly organized local union currently negotiating their first collective agreement.
4. A local which has been on strike or locked out within the previous year leading up to conference.

In order for a local to be considered for local assistance the following must apply:

1. With the exception of locals negotiating a first collective agreement, the local must be up to date with its CUPE Ontario Per Capita Payments.
2. For purposes of this requirement - up to date shall be not more than 3 months in arrears at the time of the conference subsidy being awarded.
3. The local must demonstrate an inability to pay.

DEMONSTRATING INABILITY TO PAY

A local's inability to pay will be determined based on cash assets in excess of 10x the amount to send one delegate to the conference in question. For example, if it is determined that the cost to send one delegate is \$1,000.00 the local must have less than \$10,000 available to them in cash. The following process will be applied:

1. Once an application form is received, the Secretary-Treasurer will determine the cost of the local's participation based on their delegates' current day reality (location, wages, accommodation, registration fees).
2. The local will be required to demonstrate an inability to pay by submitting to the Secretary-Treasurer a recent and approved local trustees report. The local will also be required to send a copy of their bank statement which will identify cash assets.
3. Office furniture and equipments as well as property will not be considered for purposes of determining assets.
4. Special circumstances, like a pending arbitration or strike averting campaign will be considered when determining the local's inability to pay.

APPLICATION

In order to be considered for assistance to attend an event an application must be filled out and sent back to the Secretary-Treasurer by the deadline specified on the assistance form. Such form and guidelines shall be mailed with the conference call notice.

FINANCIAL ASSISTANCE

Local assistance shall be built into the conference budget using conference revenue. Assistance shall be limited to the following:

1. Assistance will normally be limited to one member per local. Assistance will not be available if the local is otherwise sending a delegate.
2. The registration fee to attend the event shall be waived and such delegate will be entitled to all rights and privileges in accordance with the sector by-laws.
3. Return travel shall be provided in the case of air or train travel and reimbursement of mileage in the case of automobile travel. The decision should be based on the most economical and reasonable method of travel.
4. Where possible and where a conference has any unused complimentary rooms, accommodation may be provided as well.

NEWLY ORGANIZED LOCALS

Some additional support may be provided in recognition of newly organized locals who have no collective agreement and no union dues being collected. Such support to be considered at the time of conference budget planning.

DIRECTIVES POUR OBTENIR UNE AIDE PERMETTANT AUX SECTIONS LOCALES D'ASSISTER AUX CONFÉRENCES SECTORIELLES

CRITÈRES

Afin d'être considérée pour recevoir une aide, la section locale doit appartenir à une des quatre catégories suivantes :

1. Être une petite section locale du secteur qui compte moins de 100 membres.
2. Être une section locale du Nord, située au nord de la rivière des Français ou à plus de 500 kilomètres du lieu où l'événement a lieu.
3. Être une section locale nouvellement formée qui négocie présentement sa première convention collective.
4. Être une section locale qui a été en grève ou en lock-out au cours de l'année précédente menant à la conférence.

Afin qu'une section locale soit considérée pour recevoir une aide, elle doit répondre aux exigences suivantes :

1. À l'exception des sections locales qui négocient une première convention collective, la section locale doit être à jour quant à ses paiements de la capitation au SCFP-Ontario.
2. Aux fins de cette exigence, à jour signifie ne pas être plus de trois mois en arriérés au moment où la subvention pour la conférence est octroyée.
3. La section locale doit démontrer une incapacité de payer.

DÉMONTRER L'INCAPACITÉ DE PAYER

L'incapacité de payer d'une section locale sera déterminée selon les liquidités dépassant dix fois le montant pour l'envoi d'une personne déléguée à la conférence en question. Par exemple, s'il est déterminé que le coût pour l'envoi d'une personne déléguée est de 1 000,00 \$, la section locale doit avoir moins de 10 000,00 \$ à sa disposition en argent. Le processus qui suit sera appliqué :

1. Une fois le formulaire de demande reçu, la secrétaire-trésorière déterminera le coût pour la participation de la section locale basé sur la réalité de la journée de ses personnes déléguées (emplacement, salaires, hébergement et frais d'inscription).
2. La section locale devra démontrer une incapacité de payer en soumettant à la secrétaire-trésorière un rapport des syndics de la section locale récent et approuvé. La section locale devra également envoyer une copie de son relevé bancaire qui identifiera les liquidités.
3. Le mobilier de bureau, les équipements et la propriété ne seront pas considérés aux fins de détermination des biens.
4. Des circonstances particulières, comme un arbitrage ou une campagne pour éviter la grève en cours, seront considérées dans la détermination de l'incapacité de payer de la section locale.

DEMANDE

Afin qu'une section locale soit considérée pour recevoir une aide afin d'assister à un événement, un formulaire de demande doit être rempli et envoyé à la secrétaire-trésorière avant la date limite précisée sur le formulaire de demande d'aide. Un tel formulaire ainsi que les directives seront envoyés par la poste avec l'avis de convocation à la conférence.

AIDE FINANCIÈRE

L'aide aux sections locales doit être incluse dans le budget de la conférence en utilisant les revenus de la conférence. L'aide doit être limitée à ce qui suit :

1. L'aide sera normalement limitée à une personne membre par section locale. L'aide ne sera pas disponible si la section locale envoie autrement une personne déléguée.
2. Il n'y aura pas de frais d'inscription pour assister à l'événement et la personne déléguée aura tous les droits et privilèges conformément aux règlements du secteur.
3. Le voyage aller-retour sera payé en cas de voyage en avion ou en train et on remboursera le kilométrage en cas de voyage en voiture. La décision sera fondée sur le moyen de transport le plus économique et le plus raisonnable.
4. Lorsque possible et lorsqu'une conférence a des chambres gratuites inutilisées, l'hébergement peut également être fourni.

SECTIONS LOCALES NOUVELLEMENT FORMÉES

Du soutien additionnel peut être offert aux sections locales nouvellement formées qui n'ont pas de convention collective et au sein desquelles aucune cotisation syndicale n'est perçue. Un tel soutien doit être considéré au moment de la planification du budget de la conférence.