



# **Troisième CONFÉRENCE des secrétaires-trésoriers du SCFP-Ontario**

**Cette conférence est ouverte à TOUS les membres. On encourage cependant tout particulièrement les trésoriers et les syndics des sections locales à y assister.**

**Le nombre de places est limité, inscrivez-vous tôt!**

## **Du 22 au 25 janvier 2018**

**Hôtel Sheraton Parkway North, Richmond Hill  
600, Autoroute 7 (à l'ouest de l'Autoroute 404)**

**Toutes les réservations d'hôtel doivent être faites en  
communiquant avec Voyages W.E., au 1-888- 676-7747, au plus  
tard le 21 décembre 2017.**

**142,00 \$ + TAXES**

Frais d'inscription pour les sections locales affiliées : 215,00 \$

Frais d'inscription pour les sections locales non affiliées : 375,00 \$

Des frais d'inscription tardive de 50,00 \$ seront ajoutés après le  
10 janvier

Si vous avez besoin d'une aide financière pour les petites sections locales, de services de garde sur place, de traduction simultanée en français, d'ASL, ou si vous avez d'autres besoins en matière d'accessibilité, veuillez consulter notre site Web à l'adresse [www.cupe.on.ca/fr/](http://www.cupe.on.ca/fr/) ou communiquer avec notre bureau au 905-739-9739.

**CES FORMULAIRES DOIVENT ÊTRE REMPLIS ET RETOURNÉS AVANT LE 10 JANVIER 2018.**

Si vous souhaitez obtenir cet avis en anglais, visitez également notre site Web.



# Conférence des secrétaires-trésoriers

## Projet d'ordre du jour

### Le lundi 22 janvier

16 h 00 à 18 h 00

18 h 00 à 19 h 30

INSCRIPTION – Foyer de la salle de bal Richmond

#### SÉANCE PLÉNIÈRE D'OUVERTURE

- Mot de bienvenue et lecture de l'Énoncé sur l'égalité
- Salutations du vice-président de la diversité
- Candace Rennick – Secrétaire-trésorière du SCFP-Ontario
- Patty Coats – FTO
- Fred Hahn – Président du SCFP-Ontario

Après l'ajournement pour la journée

Réception de bienvenue pour les délégués

### Le mardi 23 janvier

8 h 00 à 9 h 30

#### PETIT DÉJEUNER DE TRAVAIL – NOUVELLE LOI SUR LE FINANCEMENT

ÉLECTORAL (voir les modules de travail optionnels)

9 h 30 à 12 h 00

#### SÉANCE PLÉNIÈRE D'OUVERTURE

- Mike Stevens – Déceler et prévenir la fraude
- Charles Fleury – Secrétaire-trésorier national
- Groupe – Ressources du SCFP à la disponibilité de votre section locale, suivi d'une période de questions et réponses
- Mark Hancock – Lutter contre les concessions et défendre la libre négociation collective

12 h 00 à 13 h 30

#### LUNCH DE TRAVAIL – RÉFORME DES LOIS DU TRAVAIL

(voir les modules de travail optionnels)

13 h 30 à 17 h 00

#### ATELIERS

**REMARQUE : si vous participez à la formation relative aux dirigeants financiers, vous ne pouvez pas participer à un autre atelier**

Formation de dirigeants financiers à l'intention des secrétaires-trésoriers

Formation de dirigeants financiers à l'intention des syndicats

13 h 30 à 17 h 00

#### EN CHOISIR TROIS :

Règlements des sections locales

Planification stratégique

Capitation du SCFP national et avoir accès au financement du SCFP national

Préparer des budgets et les comprendre

Excel de base pour le grand livre du SCFP national

### Le mercredi 24 janvier

9 h 00 à 12 h 00

12 h 00 à 13 h 30

ATELIERS (suite)

#### LUNCH DE TRAVAIL – DÉCELER ET PRÉVENIR LA FRAUDE

(voir les modules de travail optionnels)

13 h 30 à 17 h 00

ATELIERS (suite)

### Le jeudi 25 janvier

9 h 00 à 11 h 00

#### SÉANCE PLÉNIÈRE DE FERMETURE

Groupes sur les pratiques exemplaires pour les syndicats et les trésoriers

Connaître vos obligations concernant le travail du syndicat avec la CSPAAAT

Mot de la fin

# ATELIERS

## EN CHOISIR 1 :

### **1. Formation de dirigeants financiers à l'intention des secrétaires-trésoriers (11 heures)**

Cet atelier vous aidera à comprendre votre rôle en tant que secrétaire-trésorier au sein de votre section locale du SCFP. Vous vous exercerez à tenir un grand livre mensuel, à produire un rapport de trésorerie et à effectuer des conciliations bancaires. Vous apprendrez également comment remplir un rapport de la capitation et comment préparer un budget. Cela vous fournira les compétences de base en matière de tenue de livres dont vous avez besoin pour être un secrétaire-trésorier.

**Veillez apporter une calculatrice et une copie des règlements de votre section locale.**

### **2. Formation de dirigeants financiers à l'intention des syndicats (11 heures)**

Vous comprendrez mieux le rôle du secrétaire-trésorier, avec une attention particulière sur votre rôle en tant que syndic.

**Veillez apporter une calculatrice et une copie des règlements de votre section locale.**

---

## OU EN CHOISIR 3 :

### **3. Règlements des sections locales (3 heures)**

Cet atelier couvrira l'importance de voir à ce que les décisions financières soient soutenues par les règlements du SCFP, ainsi que l'importance d'élaborer des politiques fiscales saines pour votre section locale. Nous examinerons également des points spécifiques pour voir à ce que les pratiques financières respectent les exigences de l'Agence du revenu du Canada.

### **4. Planification stratégique (3 heures)**

Une partie importante de tout ce que nous faisons au sein de notre syndicat est d'avoir un plan. Sans un plan, nous pouvons avoir l'impression que tout ce que nous faisons c'est de répondre à des demandes de nos employeurs ou du gouvernement. Avec un plan, nous pouvons répondre à ces demandes et garder le cap sur nos objectifs – peu importe lesquels. Une chose importante pour n'importe quel plan stratégique, ce sont les diverses ressources nécessaires pour atteindre les objectifs que les gens fixent. Au cours de cet atelier, des membres parleront de différents types de planification stratégique, qui est le mieux placé pour prendre part à la planification, comment réévaluer des plans et le rôle essentiel qu'un trésorier joue dans cette partie importante de notre travail en tant que syndicat.

### **5. Capitation du SCFP national et avoir accès au financement du SCFP national (3 heures)**

Comprendre les structures de paiement au SCFP national et les processus derrière les versements des cotisations syndicales. Vous acquerrez une compréhension de la façon dont le système de la capitation fonctionne, ce à quoi sert votre argent et quels autres montants d'argent sont disponibles dans des situations particulières.

### **6. Préparer des budgets et les comprendre (3 heures)**

En se concentrant sur l'outil de budgétisation du SCFP disponible aux sections locales, cette séance souligne, pour les participants, les étapes nécessaires pour préparer le budget annuel de leur section locale. Il comprend un modèle de tableur budgétaire Excel et des suggestions pour les types et les montants des dépenses qui pourraient se retrouver dans leur budget d'après les expériences d'autres sections locales. De plus, nous vous expliquerons comment lire, comprendre et analyser vos états financiers mensuels et annuels, y compris la comparaison des résultats financiers et des écarts budgétaires. Cet atelier vous fournira les compétences pour présenter des budgets et des résultats financiers de manière confidentielle au conseil exécutif de votre section locale.

### **7. Excel de base pour le grand livre du SCFP national (3 heures)**

Cet atelier a pour objectif d'aider les débutants à maîtriser les habiletés de base pour utiliser Excel, habiletés qui sont liées au grand livre du SCFP. Les participants recevront une formation pratique sur la façon de formater un tableur, de créer des formules, de naviguer à travers un manuel et d'imprimer une feuille de calcul. Pour tout ce qui s'applique, le formateur vous donnera des trucs sur la façon de rendre vos tâches financières plus efficaces. On demande aux participants d'apporter leur propre ordinateur dans lequel Excel 2010 aura déjà été installé.

**Veillez apporter un ordinateur portable. (SI VOUS DEVEZ EN EMPRUNTER UN, VEUILLEZ COMMUNIQUER AVEC LE SCFP-ONTARIO)**

# MODULES DE PETIT DÉJEUNER/LUNCH DE TRAVAIL OPTIONNELS

Ces modules sont optionnels. Vous devez cependant vous inscrire À L'AVANCE si vous souhaitez y participer.

Il y aura des frais supplémentaires de 30 \$ par personne pour assister aux modules à l'heure du lunch et de 25 \$ par personne pour assister au module à l'heure du petit déjeuner.

UN NOMBRE LIMITÉ DE PERSONNES PEUT PARTICIPER À CES MODULES ET LES PLACES SERONT DONNÉES SELON LA FORMULE DU PREMIER ARRIVÉ, PREMIER SERVI.

*Le petit déjeuner ou le lunch sera fourni. Assurez-vous de dresser la liste de toutes les restrictions alimentaires et de toutes les allergies lorsque vous remplirez le formulaire d'inscription ci-joint pour participer aux modules de travail à l'heure du petit déjeuner/lunch.*

**Mardi  
8 h 00**

## **Nouvelle loi sur le financement électoral**

Le 7 juin 2018 sera jour d'élection en Ontario. Les partis se préparent déjà pour la course en formant leurs équipes de campagne, en nommant des candidats et en préparant leurs plates-formes, bien que la campagne ne débute officiellement qu'en mai. Apprenez comment les changements à la loi sur le financement électoral et les limites quant aux dépenses peuvent vous affecter vous et votre section locale. Apprenez comment la campagne électorale de 2018 en Ontario sera différente et les mesures que vous, les militants syndicaux, et votre syndicat pouvez prendre pour vous assurer la victoire.

**Mardi  
12 h 00**

## **Réforme des lois du travail**

Des changements majeurs ont été apportés en Ontario au sujet de la réforme sur les normes d'emploi et les relations de travail. Après des années d'organisation et de mobilisation, nous avons fait des progrès importants pour nos membres. Venez apprendre au sujet de ce que cela signifie pour votre section locale à la table de négociation.

**Mercredi  
12 h 00**

## **Déceler et prévenir la fraude au sein de votre section locale**

La fraude est un des crimes qui connaît la croissance la plus rapide au sein de nombreuses organisations, y compris les sections locales. Cette séance présentera des exemples réels, ainsi que des enseignements et des méthodes sur la façon dont vous pouvez déceler et constater des activités et des transactions suspectes et frauduleuses en examinant les résultats financiers et les transactions au fur et à mesure. La façon de rapporter vos conclusions est tout aussi importante. De plus, nous soulignerons les contrôles financiers qui aident à prévenir une fraude.



# DOLLAR\$ ET BON SEN\$ pour les secrétaires-trésoriers

Du 22 au 25 janvier 2018

Hôtel Sheraton Parkway North, Richmond Hill

## INSCRIPTION À LA CONFÉRENCE

VEUILLEZ REMPLIR LES DEUX CÔTÉS DE CETTE FEUILLE

### Ateliers :

1. Formation de dirigeants financiers à l'intention des secrétaires-trésoriers
2. Formation de dirigeants financiers à l'intention des syndicis

**IMPORTANT :** les ateliers 1 et 2 sont d'une durée d'une journée et demie (11 heures) – vous ne pourriez pas choisir un autre atelier. Choisissez le n° 1 OU le n° 2 selon si vous êtes un secrétaire-trésorier ou un syndic.

(veuillez cocher 1 OU 2)

NOM	NUMÉRO DE TÉLÉPHONE / COURRIEL	Dirigeants financiers à l'intention des secrétaires- trésoriers N° 1	Dirigeants financiers à l'intention des syndicis N° 2

## OU

### Ateliers :

3. Règlements des sections locales
4. Planification stratégique
5. Capitation du SCFP national et avoir accès au financement du SCFP national
6. Préparer des budgets et les comprendre
7. Excel de base pour le grand livre du SCFP national

**IMPORTANT :** les ateliers 3 à 7 sont d'une durée de trois heures – veuillez en choisir trois au total par délégué. Si vous suivez les ateliers 1 ou 2, vous ne pouvez choisir les ateliers 3 à 7.

NOM	NUMÉRO DE TÉLÉPHONE / COURRIEL	Ateliers nos 3 à 7 (en choisir trois au total) Veuillez entrer par numéro		

**Petit déjeuner/Lunch de travail OPTIONNEL : comprend le petit déjeuner ou le lunch. Des frais de 25 \$ pour le module à l'heure du petit déjeuner et de 30 \$ pour les modules à l'heure du lunch.**

Le mardi à 8 h 00 : Nouvelle loi en ce qui concerne le financement électoral

Le mardi à 12 h 00 : Réforme des lois du travail

Le vendredi à 12 h 00 : Déceler et prévenir la fraude

NOM	NUMÉRO DE TÉLÉPHONE / COURRIEL	Petit déjeuner du mardi 25 \$/personne	Lunch du mardi 30 \$/personne	Lunch du mercredi 30 \$/personne

**Restrictions alimentaires/Allergies :** \_\_\_\_\_

**FRAIS D'INSCRIPTION :**

INSCRIPTION À LA CONFÉRENCE POUR LES SECTIONS LOCALES AFFILIÉES	215,00 \$ X ___ = _____ \$
INSCRIPTION À LA CONFÉRENCE POUR LES SECTIONS LOCALES NON AFFILIÉES	375,00 \$ X ___ = _____ \$
FRAIS D'INSCRIPTION TARDIVE par personne déléguée (après le 11 janvier)	50,00 \$ X ___ = _____ \$
PETIT DÉJEUNER DE TRAVAIL	25,00 \$ X ___ = _____ \$
LUNCH DE TRAVAIL	30,00 \$ X ___ = _____ \$
<b>TOTAL</b>	<b>_____ \$</b>

(REMARQUE : les frais supplémentaires de 160,00 \$ pour les sections locales non affiliées seraient appliqués au premier paiement de la capitation si une section locale se joint à la Division de l'Ontario dans les trois mois suivants la Conférence)

**Veillez faire le chèque à l'ordre de « CUPE ONTARIO » et l'envoyer avec le formulaire d'inscription à l'adresse suivante :**

**Conférence des secrétaires-trésoriers  
SCFP-Ontario**

**80, promenade Commerce Valley Est, bureau 1, Markham (Ontario) L3T 0B2  
Téléphone : 905-739-9739 Télécopieur : 905-739-9740**

SECRÉTAIRE :	N° DE LA SECTION LOCALE :
ADRESSE :	
NUMÉRO DE TÉLÉPHONE :	SIGNATURE :
COURRIEL :	