



# Fall School

**October 20 - 25, 2009**

**Sheraton Centre Hotel, 123 Queen St. W.**

**TORONTO**

**All hotel reservations are to be made thru W.E. Travel  
(see next page)**

#	Course	Start Date/Time	Fee
1	Communicating CUPE	Tue Oct 20 1:00 pm	\$230
2	WSIB Medical Orientation	Tue Oct 20 1:00 pm	\$230
3	Occupational Health & Safety Level I	Wed Oct 21 1:00 pm	\$180
4	Occupational Health & Safety Level II-Law	Wed Oct 21 1:00 pm	\$180
5	Effective and Advanced Stewarding	Thur Oct 22 9:00 am	\$170
6	WSIB Level 1 (OFL)	Fri Oct 23 1:00 pm	\$155
7	WSIB Level 2 (OFL)	Fri Oct 23 1:00 pm	\$155
8	Basic Effective Stewarding	Sat Oct 24 9:00 am	\$95
9	Advanced Effective Stewarding Modules	Sat Oct 24 9:00 am	\$95
10	Preparing for Bargaining	Sat Oct 24 9:00 am	\$95
11	Bargaining Skills	Sat Oct 24 9:00 am	\$95
12	Financial Officers	Sat Oct 24 9:00 am	\$95
13	Labour Law – Discipline and Discharge	Sat Oct 24 9:00 am	\$95
14	Pensions – an Introduction	Sat Oct 24 9:00 am	\$95
15	Learning about Aboriginal Peoples	Sat Oct 24 9:00 am	\$95
16	Involving Young Members	Sat Oct 24 9:00 am	\$95
17	Creating Racial Justice	Sat Oct 24 9:00 am	\$95
18	Pride in CUPE	Sat Oct 24 9:00 am	\$95
19	Women Speaking Up	Sat Oct 24 9:00 am	\$95
20	Conflict Resolution	Sat Oct 24 9:00 am	\$95
21	Building a Website for your Local	Sat Oct 24 9:00 am	\$95

**Please ensure that all participants have dates  
and start times as they differ**

**All classes go to Sunday, October 25<sup>th</sup> at 12:30**  
**All classes are offered in English only unless**  
**otherwise stated**

**\$5.00 has been added to course fees to go**  
**towards the Bev Smale Scholarship Fund**

**Course registration cut-off is October 9<sup>th</sup>, 2009**  
**Surcharge of \$95.00 per registrant for**  
**non-affiliates**  
**Late fee of \$30.00 per delegate applies after**  
**this date**

Every effort will be made to  
accommodate course selections.  
Cheque **MUST** accompany registration  
form to secure placement.

Please note that in fairness to the members who have pre-registered and the limitation of workshop material, attending any course other than the one registered for will not be permitted. Adhering to this protocol benefits everyone.

**\*IMPORTANT - PLEASE MAKE SURE EVERYONE IS AWARE OF THEIR COURSE START DATE AND TIMES AS THEY DIFFER**

## REGISTRATION – Conference Foyer

Course Nos 1- 7                      Register at class commencement  
Course Nos. 8-21                  Saturday, Oct 24<sup>st</sup>                      7:30 a.m. – 9:00 a.m.  
**\*There will be no registration Friday evening**

## CLASS TIMES

Course Nos. 1-2                      Tuesday, Oct 20 at 1 pm to Sun, Oct 25 at 12:30 pm  
Course Nos. 3-4                      Wednesday, Oct 21 at 1:00 pm to Sun, Oct 25 at 12:30 pm  
Course No. 5                          Thursday, Oct 22 at 9:00 am to Sun, Oct 25 at 12:30 pm  
Course Nos. 6-7                      Friday, Oct 23 at 1:00 pm to Sun, Oct 25 at 12:30 pm  
Course Nos. 8 to 21                  Saturday, Oct 24 at 9:30 am to Sun, Oct 25 at 12:30 pm  
Plenary                                  Saturday, Oct 24 from 9:00 am – 9:30 am

Classes end at 4:30 pm each day

Lunch Time: 12:00 to 1:15

## ACCOMMODATION

**ALL HOTEL RESERVATIONS ARE TO BE MADE THROUGH W.E. TRAVEL**

**613-232-9908 or 1-888-676-7747**

**\$185.00 plus taxes**

**Club level: \$245 plus taxes**

**MENTION THE “CUPE BLOCK”**

**BOOK EARLY! Cut-off date is 5:00 pm Monday, September 28<sup>th</sup>**

*Please contact the Division Office by September 28, 2009  
if you require on-site child care service.*

Education Committee: Candace Rennick, Denise Hammond, Shellie Bird, Ann Lennarson,  
Denis Regimbald, Greg Burkitt, Sid Ryan, Fred Hahn

## COURSE DESCRIPTIONS

### #1 COMMUNICATING CUPE (5 days starting 1:00 pm Tues, Oct 20)

Why communicate? What do we need to communicate? How can we know whether our communications are working? Who do we need to communicate with? If you're wondering about questions like these, come and learn up to date ways to reach members, media, elected politicians and community members. We'll talk about how to be strategic, how to get members engaged in the work of the local and how to be more successful in our media and political work. This workshop will give you a toolbox of techniques and strategies to take home and try in your local.

### #2 WSIB MEDICAL ORIENTATION (5 days starting 1:00 pm Tues, Oct 20)

This is a comprehensive program designed to break down the barrier of communicating in "medicalese". It will enable participants to understand the contents of medical reports and apply them to resolve entitlement issues for injured workers. Actual medical reports will be used throughout the course. Medical terminology is broken down into understandable terms with a series of simple explanations of exercises. Participants will learn about basic human anatomy, body functions and systems, and will focus on areas that are common to WCB advocacy. Specific work related injuries will be discussed with an in-depth look at occupational diseases and how to prove a casual relationship. The health care profession will be demystified along with an insight into diagnostic testing and surgical procedures. Participants will also gain practical experience in calculating various pensions contained in the Act. The basics of ergonomics will also be touched upon in this course. Levels I and II and either Level III or Return to Work are pre-requisites to taking the Medical Orientation.

### #3 OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY LEVEL I (30 hrs starting 1:00 pm Wed, Oct 21)

This course embraces an entire gamut of health and safety issues by focusing on hazard recognition and the rights and responsibilities of the workplace parties, as prescribed by existing legislation. This 30-hour key program consists of 10 modules which include seven core modules that identify the respective roles of the workplace parties – management, government and labour regarding health and safety; explains current health and safety legislation, provincial or federal; discusses how the body functions and the damaging effects hazards have on it; features carcinogens, and how to recognize them and toxic substances, as well as their sources; explains the effectiveness, or lack of, the three basic principles of control – at the source, along the path, and at the worker; and identifies the hazards presented by excessive workplace noise, and tells how to measure workplace noise and how to develop a noise abatement program. Level I is a certificate program and the prerequisite for entering Level II programs and Instructor Training. This training is not for Certification ie. Joint Health and Safety Committees who are mandated under Bill 208. There will also be evening course work which you will be required to attend.

### #4 OCC. HEALTH & SAFETY LEVEL II – LAW (30 hrs starting 1:00 pm Wed, Oct 21)

This course is about the law that governs the Occupational Health & Safety Act and its regulations. The law is important to workers in virtually every employment sector in the province. The health and safety representatives, workers, members of Joint Occupational Health & Safety Committees, and others who represent those workers have a pressing need to probe behind the actual provisions of the law. This training program will equip participants with an understanding of health and safety law and its inadequacies, and enable them to use their legislated rights and develop strategies to press for workplace improvements. Participants must have the Level I Health and Safety in order to do Level II Committees. The training is not for Certification ie. Joint Health and Safety Committees who are mandated under Bill 208. There will also be evening course work which you will be required to attend.

### #5 EFFECTIVE & ADVANCED STEWARDING (starting 9:00 am Thurs, Oct 22)

This course will be a combination of our beginning and advanced stewarding workshops. It will assist new stewards as well as existing stewards and those who have not having received any formalized training. This course will deal with the many skills required by members holding the steward's position in local unions. It will provide an understanding of the importance of the steward for overall effectiveness and the vitality of the union, and it will give training in specific human relations skills related to stewardship. The course content will include exercises in the writing out of grievances and the analyzing of contract language and the study of arbitration case histories. Other items covered are time limits in the grievance procedure, the principle of fair representation, types

of grievances, i.e. policy grievance vs. individual grievance, union grievance and management grievance, labour standards and legislation. [Please bring your Collective Agreement](#)

#### #6 WSIB LEVEL I (12 hrs starting 1:00 pm Fri, Oct 23)

This first level is designed to provide basic knowledge of the Workers' Compensation system. This level is directed at workers who need or desire a basic understanding of this sometimes, complex system. Participants will be provided a history of Workers' Compensation as well as an understanding of the bureaucracy and some of the benefits and services available. Hands-on experience and completing Board forms is also included, as well as help in finding out how to access an experienced representative.

#### #7 WSIB LEVEL II (12 hrs starting 1:00 pm Fri, Oct 23)

The second level is designed to provide workers with the skills and knowledge to represent injured workers in the initial steps of a worker's claim. This level is designed to build on the knowledge attained in Level I and is directed at workers who will become active as worker representatives. Benefits and services for injured workers will be detailed, including changes as a result of Bill 162, Bill 165 and Bill 99. The course will take an in depth look at services and benefits available under the Act. Participants will learn how to examine claim files and master the art of communication with physicians and Board staff. These skills will enable representatives to cut through the "red tape" that traditionally slows the decision-making process. The Board's new "Integrated Appeal System" will be explained as well as the new Mediation Services. WSIB Level I is a prerequisite.

#### #8 BASIC EFFECTIVE STEWARDING (starting 9:00 am Sat, Oct 24)

What does a CUPE steward do? If you want to help CUPE members solve workplace problems, this introductory workshop is for you. You will learn how to fill out a grievance form, deal with management, and help improve their working conditions. [Please bring your Collective Agreement](#)

#### #9 ADVANCED EFFECTIVE STEWARDING MODULES (starting 9:00 am Sat, Oct 24)

Designed for experienced stewards who have taken Basic Effective Stewarding, this new workshop builds advocacy skills in a stimulating and supportive environment. Using real case studies, participants will analyze and practice effective grievance investigation and presentation. This high participation workshop will demystify contract interpretation and build the confidence of stewards as union advocates. Topics will include the duty of fair representation, discipline, estoppels, principles of contract interpretation, grievance investigation and presenting a grievance. (NOTE: Previous practical experience and Basic Effective Stewarding workshop are prerequisites) [Please bring your Collective Agreement](#)

#### #10 PREPARING FOR BARGAINING (starting 9:00 am Sat, Oct 24)

In this workshop, participants will learn how to prepare for negotiations in a way that will get them a better deal once bargaining starts. The preparation phase is an important part of the bargaining process - success at the bargaining table often depends on what happens before the parties sit down. The workshop will deal with determining bargaining priorities, sources of information for bargaining, preparing proposals, and setting bargaining goals. A major focus will be on strategies to increase membership support for bargaining - before bargaining starts.

[Please bring your Collective Agreement](#)

#### #11 BARGAINING SKILLS (starting 9:00 am Sat, Oct 24)

This workshop covers what bargaining committee members can do to get a better deal once bargaining has started. Topics include mobilizing membership and community support, communicating with members during bargaining, analyzing the employer's position, formulating arguments, setting bargaining goals and knowing how and when to change them, and presenting recommendations to the membership. Participants will have the opportunity to practice handling different bargaining situations - at the table and with the membership. This workshop would be most useful for participants from locals who are in bargaining or ready to start bargaining.

[Please bring your Collective Agreement](#)

#### #12 FINANCIAL OFFICERS (starting 9:00 am Sat, Oct 24)

This workshop will help you understand your role as secretary-treasurer or trustee in your CUPE local. You will practice keeping a monthly ledger, produce a treasurer's report and perform a bank reconciliation. You will also learn how to fill out a per capita tax report and prepare a budget. This will provide you with the basic bookkeeping skills you need to be a secretary-treasurer. [Please bring a calculator](#)

### #13 LABOUR LAW – Discipline and Discharge (starting 9:00 am Sat, Oct 24)

The focus of this workshop will be legal principles and concepts that may arise in a discipline case. Among the issues to be reviewed and discussed will be the following: concept of just cause; progressive discipline; use of the disciplinary record; disciplinary offences; the appropriateness of the penalty and various disciplinary offences including innocent absenteeism and insubordination.

### #14 PENSIONS – AN INTRODUCTION (starting 9:00 am Sat, Oct 24)

You will learn about workplace and public pension plans, pension legislation, socially responsible investment, and CUPE pension policies. You will understand why pensions are important for all workers, causes of pension inequalities and how to bargain a pension plan. You will return to your local able to understand your annual pension statement, with new ideas about how to involve CUPE members in pension issues and amazed by how interesting and fun pensions can be.

### #15 LEARNING ABOUT ABORIGINAL PEOPLES (starting 9:00 am Sat, Oct 24)

This 9-hour course will help you understand Aboriginal peoples' history and culture, by exploring key dates in history as well as contemporary myths and misconceptions about Aboriginal people. Participants will analyze the current political and social Aboriginal experience. This course will help CUPE activists understand the shared struggles of Aboriginal peoples and unions by examining barriers to diversity in workplaces, and exploring ways to create more inclusive work and union environments. It will deepen participants' understanding of the concept of "representative workforce", and of CUPE and other unions' role in working toward this. It will build participants' capacity to become instruments of change

### #16 INVOLVING YOUNG MEMBERS (starting 9:00 am Sat, Oct 24)

Do you want to get more young members involved in the union? This workshop gives union officers and other activists a chance to explore the issues that matter to young CUPE members. You will examine the barriers young workers face at work and in the union. Before leaving, you will have a strategy for organizing young members in your local.

### #17 CREATING RACIAL JUSTICE (starting 9:00 am Sat, Oct 24)

CUPE is a union of many races and includes many Aboriginal members. You will explore how racism divides workers, and the role it plays in issues such as privatization and contracting out. You will look at ways to create strength through unity. This workshop will give you tools and information to deal with racial conflict in your workplace or local. It will also help you find ways to encourage members from different races to participate in the union. This workshop is for all members.

### #18 PRIDE IN CUPE (starting 9:00 am Sat, Oct 24)

This workshop will help you prepare for your next round of bargaining to make equality gains. It will help you understand current bargaining issues that are important to make yours a "workplace for all". You will get sample bargaining language that has been negotiated by other CUPE locals and bargaining tips on how to achieve it.

### #19 WOMEN SPEAKING UP (starting 9:00 am Sat, Oct 24)

At the end of the workshop, participants will feel more comfortable "speaking up" in different situations – speeches, meetings and one on one communication. You will know what makes a speech or presentation effective. You will learn and practice tips for dealing with nervousness, you will prepare an outline for a speech or presentation and gain experience speaking in front of a group three times.

### #20 CONFLICT RESOLUTION (starting 9:00 am Sat, Oct 24)

When people have different points of view, conflict can arise. We offer a series of workshops to deepen your understanding of conflict and develop stronger skills to resolve it. You will learn how to deal with conflict between members, with management, and in other situations when tensions are high.

### #21 BUILDING A WEBSITE FOR YOUR LOCAL (starting 9:00 am Sat, Oct 24)

This workshop will show you how to create a web site using CUPE's free and easy-to-use Content Management System. Participants are asked to bring a CD to the workshop with their local's logo, photos and stories. You will also learn how to use CUPE's free webmail service.

# CUPE Ontario 2009

# Fall School Registration

October 20 - 25, 2009 - SHERATON CENTRE, Toronto

- |   |   |
|---|---|
| 1. Communicating CUPE (5 days)                          | 11. Bargaining Skills                     |
| 2. WSIB Medical Orientation (5 days)                    | 12. Financial Officers                    |
| 3. Occupational Health & Safety Level 1 (30 hrs)        | 13. Labour Law – Discipline and Discharge |
| 4. Occupational Health & Safety Level II - Law (30 hrs) | 14. Pensions – an Introduction            |
| 5. Effective & Advanced Stewarding                      | 15. Learning about Aboriginal Peoples     |
| 6. WSIB Level I (OFL) (16 hrs)                          | 16. Involving Young Members               |
| 7. WSIB Level II (OFL) (16 hrs)                         | 17. Creating Racial Justice               |
| 8. Basic Effective Stewarding                           | 18. Pride in CUPE                         |
| 9. Advanced Effective Stewarding Modules                | 19. Women Speaking Up                     |
| 10. Preparing for Bargaining                            | 20. Conflict Resolution                   |
|   | 21. Building a Website for your Local     |

\*(indicate choice by Course #)

NAME IN FULL (please print)	CONTACT NUMBERS	1 <sup>ST</sup>	2 <sup>ND</sup>	3 <sup>RD</sup>
	phone:			
	e-mail:			
	phone:			
	e-mail:			
	phone:			
	e-mail:			
	phone:			
	e-mail:			

**CONFIRMATION OF COURSES IS NOT PROVIDED - PLEASE FEEL FREE TO CALL**

REGISTRATION FEES (Affiliates*):	Course Nos 1-2	\$230 x _____	\$ _____
	Course Nos 3-4	\$180 x _____	\$ _____
	Course No 5	\$170 x _____	\$ _____
	Course Nos 6-7	\$155 x _____	\$ _____
	Course Nos 8-21	\$ 95 x _____	\$ _____
	LATE FEE (after Oct 9 <sup>th</sup> )	\$ 30 x _____	\$ _____
	TOTAL		\$ _____

\*Add \$95 surcharge per registrant for non-affiliates

**NOTE: Cheque MUST accompany registration form to secure placement**

- Registration cut-off is October 9<sup>th</sup>. Late registrations will only be accepted if space is available.
- Class sizes are limited and registration is on a first-come, first-served basis.
- No refunds after October 9<sup>th</sup>, except in the case of illness.
- The surcharge of \$95 for non-affiliates can be applied to the first per capita payment if a local joins the Ontario Division within three months.

Make cheque payable to: CUPE ONTARIO, Education Seminar  
 Forward Registration to: 305 Milner Ave., Ste 801, Scarborough, ON M1B 3V4  
 Phone: (416) 299-9739 Fax: (416) 299-3480

Local No. \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ EMAIL: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Postal Code \_\_\_\_\_

signed (Secretary) \_\_\_\_\_ Phone No. \_\_\_\_\_ cope 343

# Séance de formation du printemps

**Du 20 au 25 octobre 2009**

**Hôtel Sheraton Centre, 123, rue Queen Ouest, Toronto**

**Toutes les réservations doivent être faites par l'entremise  
de W.E. Travel  
(voir page suivante)**

No.	Cours	Date et heure	Coût
1	Communiquer SCFP	Le mardi 20 octobre 13 h 00	250 \$
2	Orientation médicale CSPAAT	Le mardi 20 octobre 13 h 00	230 \$
3	Santé et sécurité au travail Niveau I	Le mercredi 21 octobre 13 h 00	180 \$
4	Santé et sécurité au travail Niveau II – Comités	Le mercredi 21 octobre 13 h 00	180 \$
5	Délégué(e) efficace – Atelier de base et avancé	Le jeudi 22 octobre 9 h 00	170 \$
6	CSPAAT Niveau 1 (FTO)	Le vendredi 23 octobre 13 h 00	155 \$
7	CSPAAT Niveau 2 (FTO)	Le vendredi 23 octobre 13 h 00	155 \$
8	Délégué(e) efficace – Atelier de base	Le samedi 24 octobre 9 h 00	95 \$
9	Délégué(e) efficace – Atelier avancé	Le samedi 24 octobre 9 h 00	95 \$
10	Préparer la négociation	Le samedi 24 octobre 9 h 00	95 \$
11	Compétences de négociation	Le samedi 24 octobre 9 h 00	95 \$
12	Dirigeants financiers	Le samedi 24 octobre 9 h 00	95 \$
13	Droit du travail – ???	Le samedi 24 octobre 9 h 00	95 \$
14	Pensions – Une introduction	Le samedi 24 octobre 9 h 00	95 \$
15	Une introduction au SCFP pour les membres autochtones	Le samedi 24 octobre 9 h 00	95 \$
16	Faire participer les jeunes membres	Le samedi 24 octobre 9 h 00	95 \$
17	Créer la justice raciale	Le samedi 24 octobre 9 h 00	95 \$
18	Fierté dans SCFP	Le samedi 24 octobre 9 h 00	95 \$
19	Les femmes prennent la parole	Le samedi 24 octobre 9 h 00	95 \$
20	Résolution de conflits	Le samedi 24 octobre 9 h 00	95 \$
21	Créer un site Web pour la section locale	Le samedi 24 octobre 9 h 00	95 \$

**Tous les cours vont jusqu'au dimanche 25 octobre, 12 h 30.**

Tous les cours sont offerts en anglais seulement à moins d'indication contraire.

Des frais de 5 \$ ont été ajoutés au coût des cours et seront versés au Fonds de la bourse d'études Bev Smale.

***Assurez-vous que tous les participants et participantes sont informés de la date et de l'heure des cours qui varient selon le cours.***

La date limite d'inscription est le 9 octobre 2009

Des frais supplémentaires de 95 \$ sont imposés à chacun des participants et participantes provenant d'organisations non affiliées.

Après la date limite, des frais de retard de 30 \$ s'appliqueront.

**Nous ferons tout pour respecter les choix de cours.  
En guise de confirmation, un chèque DOIT être joint à votre inscription.**

Prenez note que par souci d'équité pour les membres préalablement inscrits et en raison de la quantité limitée de matériel de cours, il ne sera pas permis de participer à des cours autres que ceux auxquels vous êtes inscrits. Le respect de cette règle profitera à toutes et à tous.

**\*IMPORTANT - Assurez-vous que tous les participants et participantes sont informés de la date et de l'heure des cours qui varient selon le cours**

### Inscription – Civic Ballroom Foyer

Cours n<sup>os</sup> 1 à 7  
Cours n<sup>os</sup> 8 à 20

Inscription au début du cours  
Le samedi 24 octobre, de 7 h 30 à 9 h 00  
**\*Il n'y aura pas d'inscription le vendredi soir**

### Heures des cours

Cours n <sup>o</sup> 1	Du mardi 20 octobre 13 h 00 au dimanche 25 octobre 12 h 30
Cours n <sup>os</sup> 2 et 3	Du mercredi 21 octobre 13 h 00 au dimanche 25 octobre 12 h 30
Cours n <sup>o</sup> 4	Du jeudi 22 octobre 9 h 00 au dimanche 25 octobre 12 h 30
Cours n <sup>os</sup> 5 et 6	Du vendredi 23 octobre 13 h 00 au dimanche 25 octobre 12 h 30
Cours n <sup>os</sup> 7 à 21	Du samedi 24 octobre 9 h 30 au dimanche 25 octobre 12 h 30
Séance plénière	Le samedi 24 octobre de 9 h 00 à 9 h 30

Les cours prennent fin à 16 h 30 tous les jours

Dîner : 12 h à 13 h 15

### Hébergement

Toutes les réservations doivent être faites par l'entremise de W.E. TRAVEL

613-232-9908 ou 1-888-676-7747

Coût : 185 \$ plus taxes

Section Club : 245 \$ plus taxes

**N'OUBLIEZ PAS DE MENTIONNER LA SECTION DES CHAMBRES POUR LE SCFP**

**Réservez tôt! La date limite pour réserver est le lundi 28 septembre à 17 h 00**

*Si vous désirez profiter d'un service de garde sur place, faites-le savoir au bureau de la division avant le 28 septembre 2009.*

Comité d'éducation : Candace Rennick, Denise Hammond, Shellie Bird, Ann Lennarson, Denis Regimbald, Greg Burkitt, Sid Ryan, Fred Hahn

## DESCRIPTIONS DES COURS

### N° 1 COMMUNIQUER À LA SCFP (5 jours à compter de 13h00 le lundi 20 octobre)

Pourquoi communiquer? Que devons-nous communiquer? Comment savons-nous que nos communications fonctionnent? Avec qui devons-nous communiquer? Si ces questions vous viennent à l'esprit souvent, vous pouvez apprendre les plus nouvelles façons d'atteindre les membres, médias, politiciens élus et membres de la communauté. Nous parlerons de comment établir des stratégies, comment engager les membres dans le travail de la section locale et comment mieux réussir dans notre travail politique et avec les médias. Cet atelier vous donnera une boîte à outils avec les techniques et stratégies nécessaires pour les ramener chez vous et les utiliser avec votre section locale.

### N° 2 ORIENTATION MÉDICALE CSPAAAT (5 jours à compter de 13h00 le lundi 20 octobre)

Ceci est un programme compréhensif conçu pour surmonter les obstacles liés à la communication en « médicalais ». Ce cours permettra aux participants de comprendre ce qui se trouve dans les rapports médicaux pour les aider à résoudre les problèmes d'allocation pour les travailleuses et travailleurs accidentés. On utilisera des vrais rapports médicaux au cours de la semaine. La terminologie médicale est expliquée dans des termes compréhensibles avec une série d'exercices de simplification. Les participants apprendront des termes élémentaires en anatomie de l'être humain, fonctions et systèmes corporels et se concentreront sur des questions qui sont habituellement abordées pour défendre nos membres contre la Commission des accidents de travail. On approfondira le travail spécifique lié aux lésions en étudiant les maladies professionnelles et comment prouver une relation causale. La profession des soins de santé sera démystifiée et on donnera un aperçu des procédures chirurgicales et des tests de diagnostic. Les participants recevront aussi de l'expérience pratique pour calculer plusieurs droits qui se trouvent dans la Loi. On abordera aussi des principes ergonomiques dans ce cours. Les niveaux I et II et soit le niveau III ou le Retour au travail sont des connaissances requises pour prendre ce cours en orientation médicale.

### N° 3 SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL NIVEAU I (30 heures à compter de 13h00 le merc 21 oct)

Ce cours porte sur toute une gamme d'enjeux liés à la santé et sécurité, plus spécifiquement sur la reconnaissance des dangers et les droits et responsabilités des parties, tels que prévus par la loi actuelle. Ce programme clef de 30 heures est divisé en 10 modules dont les 7 principaux qui identifient les rôles respectifs des parties en milieu de travail – la direction, le gouvernement et le syndicat, en ce qui a trait à la santé et à la sécurité. Il explique les lois actuelles en matière de santé et sécurité, tant au fédéral qu'au provincial. Il porte sur le fonctionnement du corps et les effets dommageables que les dangers ont sur lui. Il aborde les produits cancérigènes et les façons de les reconnaître ainsi que les différents produits toxiques, et l'identification de leur source. Il explique l'efficacité ou l'absence d'efficacité des trois principes de base de leur contrôle : à la source, le long du parcours et au niveau du travailleur ou de la travailleuse. Il identifie les dangers liés au bruit excessif, explique comment mesurer le bruit en milieu de travail et comment mettre en œuvre un programme de réduction du bruit. **Le cours de Niveau I mène à l'obtention d'un certificat et constitue le préalable pour participer aux programmes de Niveau II et de formation des instructeurs. Cette formation ne vise pas l'accréditation des comités mixtes de santé et de sécurité prescrits par la Loi 208. Il y aura également du travail en soirée pour cet atelier auquel vous devrez participer.**

### N° 4 SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL NIVEAU II – LOI (30 heures à compt. de 13h00 le merc 21 oct)

Ce cours porte sur la loi et les règlements qui régissent la santé et sécurité au travail. Cette loi est importante pour les travailleurs de pratiquement tous les secteurs d'activité de l'Ontario. Les conseillers en santé et sécurité, les travailleurs et les membres des comités mixtes de la santé et sécurité et tous ceux et celles qui représentent les travailleurs ont besoin de connaître les dispositions de la loi. Ce cours permettra à ses participants de comprendre la loi sur la santé et la sécurité et ses faiblesses et leur donnera les outils nécessaires pour connaître leurs droits et faire pression pour obtenir des améliorations sur les lieux de travail. **Les participants doivent avoir suivi le cours de Niveau I pour s'y inscrire. Cette formation ne vise pas l'accréditation des Comités mixtes de la santé et sécurité prescrits par la Loi 208. Vous devrez aussi participer à un cours du soir.**

### N° 5 DÉLÉGUÉ(2) EFFICACE – ATELIER DE BASE ET AVANCÉ (à compter de 9h00 le jeudi 22 octobre)

Ce cours est composé d'éléments des ateliers *Délégué(e) efficace – Atelier de base* et *Délégué(e) efficace - Atelier avancé*. Il aidera les nouvelles personnes déléguées ainsi que les plus expérimentées, et les personnes déléguées qui n'ont reçu aucune formation formelle. Ce cours portera sur les nombreuses compétences requises des membres qui occupent un poste de délégué(e) d'une section locale. Il permettra de comprendre l'importance du rôle du délégué(e) pour l'efficacité et la vitalité générales du syndicat et il offrira une formation liée aux compétences spécifiques en matière de relations humaines nécessaires dans le travail de délégué(e). Le contenu du cours comprendra des exercices de rédaction de griefs, d'analyse de dispositions de convention collective et d'étude de causes d'arbitrage. Parmi les autres sujets abordés, il y aura les limites de temps pour les procédures de règlement des griefs, les principes de juste représentation, les types de griefs, comme les griefs de principe et les griefs individuels, les griefs syndicaux et les griefs patronaux, les normes et lois du travail. **Veillez apporter votre convention collective.**

#### N° 6 CSPAAT NIVEAU I (12 heures à compter de 13 h 00 le vendredi 23 octobre)

Le Niveau I est conçu pour communiquer des connaissances de base sur le système d'indemnisation des accidents du travail. Le cours s'adresse aux travailleuses et travailleurs qui souhaitent acquérir une connaissance de base de ce système parfois complexe ou qui ont besoin de le faire. Les participantes et participants verront l'histoire de l'indemnisation des accidents du travail, elles et ils en comprendront mieux la bureaucratie et apprendront quels sont les prestations et les services offerts. De plus, on fera part d'expériences concrètes, on expliquera comment remplir les formulaires de la CSPAAT et on expliquera comment trouver une conseillère ou un conseiller expérimenté.

#### N° 7 CSPAAT NIVEAU II (12 heures à compter de 13 h 00 le vendredi 23 octobre)

Le Niveau II est conçu pour offrir aux travailleuses et travailleurs les compétences et les connaissances nécessaires pour représenter les travailleuses et travailleurs accidentés lors des premières étapes de leur demande d'indemnisation. Ce niveau est conçu pour mettre à profit les connaissances acquises au Niveau I et s'adresse aux travailleuses et travailleurs qui deviendront représentantes et représentants des travailleuses et travailleurs. Les prestations et les services disponibles aux travailleuses et travailleurs accidentés seront expliqués en détail, notamment les changements provoqués par les projets de loi 162, 165 et 99. Le cours examinera de manière approfondie les services et les prestations prévus en vertu de la loi. Les participantes et participants y apprendront comment analyser les dossiers de demande d'indemnisation et à maîtriser l'art de la communication avec les médecins et le personnel de la commission. Ces compétences permettront aux représentantes et représentants de manœuvrer à travers la bureaucratie qui traditionnellement ralentit le processus décisionnel. On expliquera également le nouveau système intégré d'appel de la commission, tout comme les nouveaux services de médiation. **Le cours CSPAAT Niveau I est un préalable.**

#### N° 8 DÉLÉGUÉ(E) EFFICACE – ATELIER DE BASE (à compter de 9 h 00 le samedi 24 octobre)

Que fait un(e) délégué(e) du SCFP? Si vous voulez aider les membres du syndicat à résoudre les problèmes de leur milieu de travail, cet atelier d'introduction est pour vous. Vous apprendrez comment remplir un formulaire de grief, traiter avec la direction et aider les membres à améliorer leurs conditions de travail. **Apportez votre convention collective.**

#### N° 9 DÉLÉGUÉ(E) EFFICACE – ATELIER AVANCÉ (à compter de 9 h 00 le samedi 24 octobre)

Cet atelier s'adresse aux déléguées et délégués qui ont déjà suivi l'atelier de base *Délégué(e) efficace*. Ce nouvel atelier renforce les compétences de défense des droits dans une atmosphère dynamique et un environnement de soutien. À l'aide d'études de cas réelles, les participantes et les participants analyseront l'enquête et la présentation de griefs et les mettront en pratique. Cet atelier hautement participatif démystifie l'interprétation de convention collective et permet à chacun d'acquérir plus de confiance pour défendre les droits syndicaux. Parmi les sujets couverts : obligation de juste représentation, discipline, estoppel, principes d'interprétation de convention collective, enquête et présentation d'un grief. **(NOTA : Il faut avoir suivi l'atelier de base *Délégué(e) efficace* et avoir de l'expérience pratique.)** **Veillez apporter votre convention collective.**

#### N° 10 PRÉPARER LA NÉGOCIATION (à compter de 9 h 00 le samedi 24 octobre)

Au cours de cet atelier, les participantes et participants apprendront comment se préparer à la négociation de façon à conclure une meilleure entente une fois la négociation amorcée. L'étape de préparation est une partie importante du processus de négociation – le succès à la table de négociation dépend souvent de ce qui s'est passé avant que les parties s'y assoient. L'atelier portera sur l'établissement des priorités de négociation, les sources d'information en vue de la négociation, la préparation des propositions et l'établissement des objectifs de négociation. Les stratégies destinées à améliorer le soutien des membres au processus de négociation avant son début constituent aussi une part importante du contenu de cet atelier. **Veillez apporter votre convention collective.**

#### N° 11 COMPÉTENCES DE NÉGOCIATION (à compter de 9 h 00 le samedi 24 octobre)

Cet atelier porte sur ce que les membres des comités de négociation peuvent faire pour conclure une meilleure entente une fois la négociation amorcée. Les sujets incluent la mobilisation des membres, l'obtention du soutien de la collectivité, la communication avec les membres pendant la négociation, l'analyse de la position patronale, la formulation des arguments de négociation, l'établissement des objectifs de négociation et savoir quand et comment les modifier, ainsi que la présentation de recommandations aux membres. Les participantes et participants auront l'occasion de faire des exercices pratiques dans différentes situations de négociation – à la table et avec les membres. Cet atelier serait particulièrement utile pour les participantes et les participants dont les sections locales sont en négociation ou sont sur le point de l'entreprendre. **Veillez apporter votre convention collective.**

#### N° 12 DIRIGEANTS FINANCIERS (à compter de 9 h 00 le samedi 24 octobre)

Cet atelier vous aidera à comprendre votre rôle en tant que secrétaire-trésorière ou secrétaire-trésorier ou encore en tant que fiduciaire d'une section locale du SCFP. Vous y pratiquerez la tenue des livres mensuelle, la rédaction du rapport de la secrétaire-trésorière ou du secrétaire-trésorier et l'exécution de la conciliation bancaire. Vous apprendrez aussi comment remplir un rapport de capitation et comment préparer un budget. Cet atelier vous offrira donc les connaissances de base en matière de comptabilité nécessaires pour occuper le poste de secrétaire-trésorière ou de secrétaire-trésorier. **Veillez apporter une calculatrice.**

**N° 13 DROIT DU TRAVAIL - Discipline et congédiement (à compter de 9 h 00 le samedi 24 octobre)**

***DROIT DU TRAVAIL - Discipline et congédiement (à compter de 9h00 le samedi 1<sup>er</sup> mars)***

Le but de cet atelier est de se concentrer sur les principes et les concepts juridiques qui pourraient surgir dans un cas disciplinaire. Certains des sujets qui seront mis en revue et discutés seront les suivants : concept de motif valable; discipline progressive; emploi du dossier disciplinaire; infractions à la discipline; l'applicabilité de la sanction et plusieurs infractions à la discipline, y compris l'absentéisme involontaire et l'insubordination.

**N° 14 PENSIONS – UNE INTRODUCTION (à compter de 9 h 00 le samedi 24 octobre)**

Vous acquerez des connaissances sur les régimes de retraite publics et privés, la législation sur les pensions, l'investissement socialement responsable et les politiques du SCFP en matière de pensions. Vous comprendrez pourquoi les pensions sont importantes pour tous les travailleurs, les causes des inégalités dans le domaine des pensions et la façon de négocier un régime de retraite. Vous retournerez à votre section locale capable de comprendre votre relevé annuel de retraite, plein de nouvelles idées sur les façons d'impliquer les membres du SCFP dans les dossiers de régimes de retraite et étonné par le plaisir et l'intérêt que vous prendrez face aux régimes de retraite.

**N° 15 UNE INTRODUCTION AU SCFP POUR LES MEMBRES AUTOCHTONES (à compter de 9h00 le samedi 24 octobre)**

Ce cours de neuf heures vous aidera à comprendre l'histoire et la culture des Autochtones en explorant des dates clés de l'histoire, ainsi que les mythes et les idées fausses actuelles au sujet des Autochtones. Les participantes et participants analyseront l'expérience politique et sociale actuelle des Autochtones. Ce cours aidera les militantes et militants du SCFP à comprendre les luttes communes des Autochtones et des syndicats en examinant les obstacles à la diversité dans les lieux de travail et en explorant des façons de créer des environnements de travail et des milieux syndicaux plus inclusifs. Il approfondira la compréhension des participantes et participants du concept de « main-d'œuvre représentative » et du rôle du SCFP et d'autres syndicats pour y parvenir. Il mettra en valeur le potentiel des participantes et participants pour devenir des instruments du changement.

**N° 16 PARTICIPATION DES JEUNES MEMBRES (à compter de 9 h le samedi 24 octobre)**

Vous désirez susciter une plus grande participation des jeunes membres de votre syndicat ? Cet atelier donne aux dirigeants et aux autres militants une occasion de se pencher sur les enjeux qui préoccupent les jeunes membres. Vous y explorerez les obstacles auxquels sont confrontés les jeunes membres au travail et au sein du syndicat. Au moment de quitter l'atelier, vous disposerez d'une stratégie pour mobiliser les jeunes membres de votre section locale.

**N° 17 CRÉER LA JUSTICE RACIALE (à compter de 9 h 00 le samedi 24 octobre)**

Le SCFP est un syndicat réunissant de nombreuses races et comptant un grand nombre de membres autochtones. Vous explorerez comment le racisme divise les membres et son influence dans les dossiers de la privatisation et de la sous-traitance. Vous examinerez des façons de créer une force nouvelle par l'unité. Cet atelier vous donnera les outils et l'information nécessaires pour faire face aux conflits raciaux dans votre milieu de travail ou votre section locale. Il vous aidera également à encourager les membres de différentes origines raciales à participer aux activités syndicales. Cet atelier s'adresse à l'ensemble des membres.

**N° 18 FIERTÉ SCFP (à compter de 9h00 le samedi 24 octobre)**

Cet atelier vous aidera à vous préparer pour votre prochaine série de négociations pour obtenir un milieu de travail plus égalitaire. Ceci vous aidera à comprendre les problèmes actuels portant sur les négociations qui permettront à toutes et tous de tirer profit du lieu de travail. Vous recevrez des exemples du langage de négociation qui a été négocié par d'autres sections locales du SCFP et des astuces pour réussir dans vos négociations.

**N° 19 LA PAROLE AUX FEMMES (à compter de 9 h le samedi 24 octobre)**

À la fin de cet atelier, les participantes se sentiront plus à l'aise de prendre la parole dans diverses situations – communications publiques, réunions et communication de personne à personne. Elles sauront ce qui rend un discours ou une présentation plus efficace. Elles apprendront et mettront en pratique des conseils pour combattre la nervosité. Elles prépareront un plan de communication orale et prendront de l'expérience en prenant la parole trois fois devant un groupe.

**N° 20 RÉOLUTION DE CONFLIT (à compter de 9 h le samedi 24 octobre)**

Lorsque des gens ont des points de vue contradictoires, des conflits peuvent surgir. Nous offrons une série d'ateliers permettant une meilleure compréhension des conflits et une meilleure capacité de les régler. Vous apprendrez comment réagir devant des conflits entre membres, avec la direction et dans d'autres situations où la tension est palpable.

**N° 21 CRÉER UN SITE WEB POUR LA SECTION LOCALE (à compter de 9 h 00 le samedi 24 octobre)**

Cet atelier vous montrera comment créer un site Web à l'aide du système de gestion de contenu du SCFP, gratuit et facile à utiliser. Apportez un CD contenant le logo de votre section locale, des photos et quelques articles. Vous apprendrez aussi à utiliser le service gratuit de boîtes de courrier électronique sur le Web du SCFP.

Du 20 au 25 octobre 2009 - Hôtel Sheraton Centre, Toronto

- |   |   |
|---|---|
| 1. Communiquer SCFP                                 | 11. Compétences de négociation                            |
| 2. Orientation médicale CSPAAT                      | 12. Dirigeants financiers                                 |
| 3. Santé et sécurité au travail Niveau I            | 13. Droit du travail – Discipline et congédiement         |
| 4. Santé et sécurité au travail Niveau II – Comités | 14. Pensions – Une introduction                           |
| 5. Délégué(e) efficace – Atelier de base et avancé  | 15. Une introduction au SCFP pour les membres autochtones |
| 6. CSPAAT Niveau 1 (FTO)                            | 16. Faire participer les jeunes membres                   |
| 7. CSPAAT Niveau 2 (FTO)                            | 17. Créer la justice raciale                              |
| 8. Délégué(e) efficace – Atelier de base            | 18. Fierté dans SCFP                                      |
| 9. Délégué(e) efficace – Atelier avancé             | 19. Les femmes prennent la parole                         |
| 10. Préparer la négociation                         | 20. Résolution de conflits                                |
|   | 21. Créer un site Web pour la section locale              |

\*(indiquez vos choix en utilisant le numéro du cours)

NOM COMPLET (en caractères d'imprimerie S.V.P.)	COORDONNÉES	1 <sup>er</sup>	2 <sup>e</sup>	3 <sup>e</sup>
	téléphone :			
	courriel :			
	téléphone :			
	courriel :			
	téléphone :			
	courriel :			
	téléphone :			
	courriel :			

**NOUS N'ENVERRONS PAS DE CONFIRMATION DES COURS – N'HÉSITEZ PAS À NOUS APPELER**

<b>FRAIS D'INSCRIPTION (membres affiliés) :</b>	Cours n <sup>o</sup> 1 et 2	230 \$ x _____	_____ \$
	Cours n <sup>os</sup> 3 et 4	180 \$ x _____	_____ \$
	Cours n <sup>o</sup> 5	170 \$ x _____	_____ \$
	Cours n <sup>os</sup> 6 et 7	155 \$ x _____	_____ \$
	Cours n <sup>os</sup> 8 à 21	95 \$ x _____	_____ \$
	<b>FRAIS POUR INSCRIPTION TARDIVE (après le 9 octobre)</b>	30 \$ x _____	_____ \$
	<b>TOTAL</b>		_____ \$

Ajoutez 95 \$ à titre de frais supplémentaires lors de l'inscription des membres non affiliés

**REMARQUE : le formulaire DOIT être accompagné du chèque pour garantir l'inscription**

- **La date limite d'inscription est le 9 octobre.** Les inscriptions tardives seront acceptées uniquement si des places sont disponibles.
- La taille des classes est limitée et l'inscription se fait sur la base de premier arrivé premier servi.
- Aucun remboursement après le 9 octobre, à moins que ce soit pour cause de maladie.
- Le supplément de 95 \$ pour les membres non affiliés peut être appliqué au premier versement de capitation si la section locale se joint à la Division de l'Ontario dans un délai de 3 mois.

Faire le chèque à l'ordre du : **SCFP-ONTARIO, Séminaire de formation**  
 Faire parvenir l'inscription à : **305, avenue Milner, bureau 801, Scarborough (Ontario) M1B 3V4**  
**Téléphone : 416-299-9739 Télécopieur : 416-299-3480**

**N° de la section locale :** \_\_\_\_\_

**Nom :** \_\_\_\_\_ **Courriel :** \_\_\_\_\_

**Adresse :** \_\_\_\_\_

**Code postal :** \_\_\_\_\_

**Signature (secrétaire)** \_\_\_\_\_ **Téléphone :** \_\_\_\_\_