

Fall School

October 14 to 19, 2008

Sheraton Centre Hotel

Toronto

All reservations to be made thru W.E. Travel (see next page)

#	Course	Start Date/Time	Fee
1	Arbitration	Tues Oct 14 1:00 pm	\$225
2	Occupational Health and Safety Level I	Wed Oct 15 1:00 pm	\$175
3	Occupational Health and Safety Level II-Law	Wed Oct 15 1:00 pm	\$175
4	Effective and Advanced Stewarding	Thur Oct 16 9:00 am	\$165
5	WSIB Level 1 (OFL)	Fri Oct 17 1:00 pm	\$150
6	WSIB Level 2 (OFL)	Fri Oct 17 1:00 pm	\$150
7	Effective Stewarding	Sat Oct 18 9:00 am	\$90
8	Advanced Stewarding	Sat Oct 18 9:00 am	\$90
9	Preparing to Bargain	Sat Oct 18 9:00 am	\$90
10	Bargaining Skills	Sat Oct 18 9:00 am	\$90
11	Financial Officers	Sat Oct 18 9:00 am	\$90
12	Labour Law – Overview of the OLRA	Sat Oct 18 9:00 am	\$90
13	Pensions (OMERS)	Sat Oct 18 9:00 am	\$90
14	Face-to-Face Communication	Sat Oct 18 9:00 am	\$90
15	Involving Young Members	Sat Oct 18 9:00 am	\$90
16	Literacy in the Workplace	Sat Oct 18 9:00 am	\$90
17	Combating Workplace Bullying	Sat Oct 18 9:00 am	\$90
18	Women Speaking Up	Sat Oct 18 9:00 am	\$90
19	Conflict Resolution	Sat Oct 18 9:00 am	\$90

All classes go to Sunday, October 19th at 12:30

\$5.00 has been added to course fees to go towards the Bev Smale Scholarship Fund

Please ensure that all participants have dates and start times as they vary

Course registration cut-off is October 3, 2008
 Surcharge of \$95.00 per registrant for non-affiliates
 Late fee of \$30.00 per delegate applies after this date

**Every effort will be made to accommodate course selections.
 Cheque MUST accompany registration form to secure placement.**

Please note that in fairness to the members who have pre-registered and the limitation of workshop material, attending any course other than the one registered for will not be permitted. Adhering to this protocol benefits everyone.

REGISTRATION – Conference Foyer

Course Nos 1- 6	Register at class commencement
Course Nos. 7-19	Friday, Oct 17
	Saturday, Oct 18

**7:00 p.m. – 9:00 p.m. OR
8:00 a.m. – 9:00 a.m.**

CLASS TIMES

Course No. 1	Tuesday, Oct 14 at 1 pm to Sun, Oct 19 at 12:30 pm
Course No. 2 & 3	Wednesday, Oct 15 at 1:00 pm to Sun, Oct 19 at 12:30 pm
Course No. 4	Thursday, Oct 16 at 9:00 am to Sun, Oct 19 at 12:30 pm
Course Nos. 5 & 6	Friday, Oct 17 at 1:00 pm to Sun, Oct 19 at 12:30 pm
Course Nos. 7 to 19	Saturday, Oct 18 at 9:30 am to Sun, Oct 19 at 12:30 pm
Plenary	Saturday, Oct 18 from 9:00 am – 9:30 am

Classes end at 4:30 pm each day

Lunch Time: 12:00 to 1:15

ACCOMMODATION

**ALL RESERVATIONS ARE TO BE MADE THROUGH W.E. TRAVEL
613-232-9908 or 1-888-676-7747**

BOOK EARLY! Cut-off date is 5:00 pm Tuesday, September 23rd

*Please contact the Division Office by September 23, 2008
if you require on-site child care service.*

Education Committee: Steve Leavitt, Candace Rennick, Josey Finley, Greg Burkitt, Sid Ryan, Fred Hahn

COURSE DESCRIPTIONS

#1 ARBITRATION (5 days starting 1:00 pm Tues, Oct 14)

This workshop is aimed at CUPE stewards and officers who are active in grievance procedures. Participants will gain a complete understanding of the arbitration process. You will have a chance to do the kind of research that must be done before an arbitration hearing. Your local and your members will benefit from our new skills! **There will also be evening course work which you will be required to attend.**

#2 OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY LEVEL I (30 hrs starting 1:00 pm Wed, Oct 15)

This course embraces an entire gamut of health and safety issues by focusing on hazard recognition and the rights and responsibilities of the workplace parties, as prescribed by existing legislation. This 30-hour key program consists of 10 modules which include seven core modules that identify the respective roles of the workplace parties – management, government and labour regarding health and safety; explains current health and safety legislation, provincial or federal; discusses how the body functions and the damaging effects hazards have on it; features carcinogens, and how to recognize them and toxic substances, as well as their sources; explains the effectiveness, or lack of, the three basic principles of control – at the source, along the path, and at the worker; and identifies the hazards presented by excessive workplace noise, and tells how to measure workplace noise and how to develop a noise abatement program. **Level I is a certificate program and the prerequisite for entering Level II programs and Instructor Training. This training is not for Certification ie. Joint Health and Safety Committees who are mandated under Bill 208. There will also be evening course work which you will be required to attend.**

#3 OCC. HEALTH & SAFETY LEVEL II – LAW (30 hrs starting 1:00 pm Wed, Oct 15)

This course is about the law that governs the Occupational Health & Safety Act and its regulations. The law is important to workers in virtually every employment sector in the province. The health and safety representatives, workers, members of Joint Occupational Health & Safety Committees, and others who represent those workers have a pressing need to probe behind the actual provisions of the law. This training program will equip participants with an understanding of health and safety law and its inadequacies, and enable them to use their legislated rights and develop strategies to press for workplace improvements. **Participants must have the Level I Health and Safety in order to do Level II Law. The training is not for Certification ie. Joint Health and Safety Committees who are mandated under Bill 208. There will also be evening course work which you will be required to attend.**

#4 EFFECTIVE & ADVANCED STEWARDING (starting 9:00 am Thurs, Oct 16)

This course will be a combination of our beginning and advanced stewarding workshops. It will assist new stewards as well as existing stewards and those who have not having received any formalized training. This course will deal with the many skills required by members holding the steward's position in local unions. It will provide an understanding of the importance of the steward for overall effectiveness and the vitality of the union, and it will give training in specific human relations skills related to stewardship.

The course content will include exercises in the writing out of grievances and the analyzing of contract language and the study of arbitration case histories. Other items covered are time limits in the grievance procedure, the principle of fair representation, types of grievances, i.e. policy grievance vs. individual grievance, union grievance and management grievance, labour standards and legislation. **Please bring your Collective Agreement**

#5 WSIB LEVEL I (12 hrs starting 1:00 pm Fri, Oct 17)

This first level is designed to provide basic knowledge of the Workers' Compensation system. This level is directed at workers who need or desire a basic understanding of this sometimes, complex system. Participants will be provided a history of Workers' Compensation as well as an understanding of the bureaucracy and some of the benefits and services available. Hands-on experience and completing Board forms is also included, as well as help in finding out how to access an experienced representative.

#6 WSIB LEVEL II (12 hrs starting 1:00 pm Fri, Oct 17)

The second level is designed to provide workers with the skills and knowledge to represent injured workers in the initial steps of a worker's claim. This level is designed to build on the knowledge attained in Level I and is directed at workers who will become active as worker representatives. Benefits and services for injured workers will be detailed, including changes as a result of Bill 162, Bill 165 and Bill 99. The course will take an in depth look at services and benefits available under the Act. Participants will learn how to examine claim files and master the art of communication with physicians and Board staff. These skills will enable representatives to cut through the "red tape" that traditionally slows the decision-making process. The Board's new "Integrated Appeal System" will be explained as well as the new Mediation Services. **WSIB Level I is a prerequisite**

#7 EFFECTIVE STEWARDING (starting 9:00 am Sat, Oct 18)

This course is designed for new stewards and those not having received any formalized training. This course will deal with the many skills required by members holding the steward's position in local unions. It will provide an understanding of the importance of the steward for overall effectiveness and the vitality of the union, and it will give training in specific human relations skills related to stewardship. **Please bring your Collective Agreement**

#8 ADVANCED STEWARDING (starting 9:00 am Sat, Oct 18)

The course content will include exercises in analyzing contract language and study of arbitration case histories. Other items covered are time limits in the grievance procedure, the principle of fair representation, types of grievances, i.e. policy grievance vs. individual grievance, union grievance and management grievance, labour standards and legislation. **Please bring your Collective Agreement**

#9 PREPARING FOR BARGAINING (starting 9:00 am Sat, Oct 18)

In this workshop, participants will learn how to prepare for negotiations in a way that will get them a better deal once bargaining starts. The preparation phase is an important part of the bargaining process - success at the bargaining table often depends on what happens before the parties sit down. The workshop will deal with determining bargaining priorities, sources of information for bargaining, preparing proposals, and setting bargaining goals. A major focus will be on strategies to increase membership support for bargaining - before bargaining starts. **Please bring your Collective Agreement**

#10 BARGAINING SKILLS (starting 9:00 am Sat, Oct 18)

This workshop covers what bargaining committee members can do to get a better deal once bargaining has started. Topics include mobilizing membership and community support, communicating with members during bargaining, analyzing the employer's position, formulating arguments, setting bargaining goals and knowing how and when to change them, and presenting recommendations to the membership. Participants will have the opportunity to practice handling different bargaining situations - at the table and with the membership. This workshop would be most useful for participants from locals who are in bargaining or ready to start bargaining. **Please bring your Collective Agreement**

#11 FINANCIAL OFFICERS (starting 9:00 am Sat, Oct 18)

This workshop will help you understand your role as secretary-treasurer or trustee in your CUPE local. You will practice keeping a monthly ledger, produce a treasurer's report and perform a bank reconciliation. You will also learn how to fill out a per capita tax report and prepare a budget. This will provide you with the basic bookkeeping skills you need to be a secretary-treasurer. **Please bring a calculator**

#12 LABOUR LAW – Overview of the OLRA (starting 9:00 am Sat, Oct 18)

The focus of this workshop will be legal principles and concepts that may arise in a discipline case. Amongst the issues to be reviewed and discussed will be the following: concept of just cause; progressive discipline; use of the disciplinary record; disciplinary offences; the appropriateness of the penalty and various disciplinary offences including innocent absenteeism and insubordination.

#13 PENSIONS (OMERS) (starting 9:00 am Sat, Oct 18)

This workshop is aimed at all members who want to know more about their OMERS pension. Did you know that your OMERS pension is integrated with CPP? Participants will learn about early retirement, CPP, the CPP Bridge Benefit, the CPP Offset, OAS, GIS and GAINS. It will also touch on other retirement savings options. Autonomy or Governance and the importance of joint control will be covered. Participants will leave the workshop with an understanding of the policies of pensions and how their OMERS plan works.

#14 FACE TO FACE COMMUNICATION (starting 9:00 am Sat, Oct 18)

This workshop will help you improve your verbal skills at work and within the union. Participants work in small groups and each person has a chance to practice new skills. The workshop provides a safe place to learn how to spread your wings!

#15 INVOLVING YOUNG MEMBERS (starting 9:00 am Sat, Oct 18)

Do you want to get more your members involved in the union? This workshop gives union officers and other activists a chance to explore the issues that matter to young CUPE members. You will examine the barriers young workers face at work and in the union. Before leaving, you will have a strategy for organizing young members in your local.

#16 LITERACY IN THE WORKPLACE (starting 9:00 am Sat, Oct 18)

All across Canada, workplace education programs are helping CUPE members upgrade their skills. In today's changing workplaces, everyone needs to know what these kinds of programs offer CUPE members. Literacy and workplace education are union issues. You will leave this workshop with the skills you need to build a program for your members.

#17 COMBATING WORKPLACE BULLYING (starting 9:00 am Sat, Oct 18)

When it comes to bullying, or psychological harassment, there are many different behaviours. They can be sneaky, and generally related to hidden aggression. In this workshop, we will learn to identify situations of bullying, and to address them in a constructive way.

#18 WOMEN SPEAKING UP (starting 9:00 am Sat, Oct 18)

At the end of the workshop, participants will feel more comfortable "speaking up" in different situations – speeches, meetings and one on one communication. You will know what makes a speech or presentation effective. You will learn and practice tips for dealing with nervousness. You will prepare an outline for a speech or presentation and gain experience speaking in front of a group three times.

#19 CONFLICT RESOLUTION (starting 9:00 am Sat, Oct 18)

When people have different points of view, conflict can arise. We offer a series of workshops to deepen your understanding of conflict and develop stronger skills to resolve it. You will learn how to deal with conflict between members, with management, and in other situations when tensions are high.



Family or Dependent Care Subsidy

Name of Claimant:

Local No.

CUPE only reimburses expenses in excess of regular fees. (e.g. if your regular fees are \$30.00 per day and attendance at the CUPE function requires you to pay \$40.00, you would therefore claim the "excess fee" of \$10.00). **You may claim up to \$50.00 per day – receipts must be attached.** Please indicate the dates for expenses incurred, and the **excess** daily cost.

Name of Function or Conference:

DATE	COST (per day)
TOTAL	\$ _____

Cheque to be made payable to: Claimant

Local Union

Mailing Address:

_____ <i>Signature of Claimant</i>	(1) _____
_____ _____	(2) _____
_____	_____

This form must be completed and forwarded no later than 30 days following the dates claimed to:

CUPE Ontario

305 Milner Ave., Suite 801
Scarborough, ON M1B 3V4

Phone: (416) 299-9739 Fax: (416) 299-3480

*signatures of 2 officers of the Local,
one of whom is not the claimant*

Cheque # _____

Date: _____

CUPE Ontario 2008

Fall School Registration

October 14 to 19, 2008 - SHERATON CENTRE, Toronto

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. Arbitration (5 days) | 11. Financial Officers |
| 2. Occupational Health & Safety Level 1 (30 hrs) | 12. Labour Law – Overview of the OLRA |
| 3. Occupational Health & Safety Level II - Law (30 hrs) | 13. Pensions (OMERS) |
| 4. Effective & Advanced Stewarding | 14. Face to Face Communication |
| 5. WSIB Level I (OFL) (16 hrs) | 15. Involving Young Members |
| 6. WSIB Level II (OFL) (16 hrs) | 16. Literacy in the Workplace |
| 7. Effective Stewarding | 17. Combating Workplace Bullying |
| 8. Advanced Stewarding | 18. Women Speaking Up |
| 9. Preparing for Bargaining | 19. Conflict Resolution |
| 10. Bargaining Skills | |

*(indicate choice by Course #)

NAME IN FULL (please print)	CONTACT NUMBERS	1ST	2ND	3RD			
		phone:	e-mail:	phone:	e-mail:	phone:	e-mail:

CONFIRMATION OF COURSES IS NOT PROVIDED – PLEASE FEEL FREE TO CALL

REGISTRATION FEES (Affiliates*): **Course No. 1 \$225 x _____ \$**
Course Nos 2-3 \$175 x _____ \$
Course No. 4 \$165 x _____ \$
Course Nos 5-6 \$150 x _____ \$
Course Nos 7-19 \$ 90 x _____ \$
LATE FEE (after Oct 3rd) \$ 30 x _____ \$
TOTAL \$ _____

*Add \$95 surcharge per registrant for non-affiliates

NOTE: Cheque MUST accompany registration form to secure placement

- **Registration cut-off is October 3rd.** Late registrations will only be accepted if space is available.
- Class sizes are limited and registration is on a first-come, first-served basis.
- No refunds after October 3rd, except in the case of illness.
- The surcharge of \$95 for non-affiliates can be applied to the first per capita payment if a local joins the Ontario Division within three months.

Make cheque payable to:
Forward Registration to:

CUPE ONTARIO, Education Seminar
305 Milner Ave., Ste 801, Scarborough, ON M1B 3V4
Phone: (416) 299-9739 Fax: (416) 299-3480

Name: _____ Local No. _____

Address: _____

Postal Code _____

Phone No. _____

signed (Secretary) _____ cope 343

ECOLE D'AUTOMNE 2008

le 14 au 19 octobre, 2008 –Hôtel Sheraton Centre, Toronto



1. Arbitrage
2. Santé et sécurité au travail niveau I
3. Santé et sécurité au travail niveau II- Loi
4. Délégué syndical efficace et avancé
5. CSAT Niveau I (FTO)
6. CSAT Niveau II (FTO)
7. Délégué syndical efficace
8. Délégué syndical avancé
9. Préparation à la négociation
10. Compétences de négociation

11. Dirigeant financier
12. Loi du travail – un survol de la LRTO
13. Régimes de retraite (OMERS)
14. Communication de personne à personne
15. Participation des jeunes membres
16. Alphabétisation en milieu de travail
17. Combattre l'intimidation au travail
18. La parole aux femmes
19. Résolution de conflits

***(INDIQUEZ VOS PRÉFÉRENCES PAR # DE COURS)**

NOM COMPLET (en lettres moulées)	COORDONNÉES	1 ^{er}	2 ^e	3 ^e
	téléphone :			
	courriel :			
	téléphone :			
	courriel :			
	téléphone :			
	courriel :			
	téléphone :			
	courriel :			

***Si vous n'indiquez pas de 2^e et de 3^e choix, le choix du cours pourrait être le nôtre.**

FRAIS D'INSCRIPTION (Affiliés) :

Cours N° 1	\$225 x _____ \$
Cours N° 2-3	\$175 x _____ \$
Cours N° 4	\$165 x _____ \$
Cours N° 5-6	\$150 x _____ \$
Cours N° 7-19	\$ 90 x _____ \$
FRAIS POUR INSCRIPTION TARDIVE (après 3 oct)	\$ 30 x _____ \$

TOTAL \$ _____

\$95 - la surcharge de frais d'enregistrement pour non-affiliés

REMARQUE : Le formulaire doit être accompagné du chèque pour garantir l'inscription

- Date limite d'inscription, le 3 oct. Les inscriptions tardives ne seront acceptées que si des places sont disponibles.
- La taille des classes est limitée et l'inscription se fait sur la base de premier arrivé premier servi.
- Aucun remboursement après le 3 oct, à moins que ce soit pour cause de maladie.
- Le supplément de 95 \$ pour les non-affiliés peut être appliqué au premier versement de capitation si la section locale joint les rangs du SCFP-Ontario dans un délai de 3 mois.

Faire le chèque à l'ordre de : **SCFP-ONTARIO, Séminaire de formation**

Faire parvenir l'inscription à : **305, Ave. Milner, Bureau 801, Scarborough, ON M1B 3V4**

Téléphone : (416) 299-9739 Télécopieur : (416) 299-3480

Section locale N°.

Adresse: _____

Code postal _____

courriel _____

Signature (Secrétaire) _____ **Téléphone.** _____

sept 343

École d'automne

Du 14 au 19 octobre 2008

**Hôtel Sheraton Centre
Toronto**

**Toutes les réservations doivent être faites par W.E. Travel
(voir page suivante)**

#	Cours	Date et heure	Coût
1	Arbitrage	Mardi 14 oct. 13 h	225 \$
2	Santé et sécurité au travail niveau I	Mercredi 15 oct. 13 h	175 \$
3	Santé et sécurité au travail niveau II-Loi	Mercredi 15 oct. 13 h	175 \$
4	Délégué syndical efficace et avancé	Jeudi 16 oct. 9 h	165 \$
5	CSAT Niveau 1 (FTO)	Vendredi 17 oct. 13 h	150 \$
6	CSAT Niveau 2 (FTO)	Vendredi 17 oct. 13 h	150 \$
7	Délégué syndical efficace	Samedi 18 oct. 9 h	90 \$
8	Délégué syndical avancé	Samedi 18 oct. 9 h	90 \$
9	Préparation à la négociation	Samedi 18 oct. 9 h	90 \$
10	Compétences de négociation	Samedi 18 oct. 9 h	90 \$
11	Dirigeant financier	Samedi 18 oct. 9 h	90 \$
12	Loi du travail – Un survol de la LRTA	Samedi 18 oct. 9 h	90 \$
13	Régimes de retraite (OMERS)	Samedi 18 oct. 9 h	90 \$
14	Communication de personne à personne	Samedi 18 oct. 9 h	90 \$
15	Participation des jeunes membres	Samedi 18 oct. 9 h	90 \$
16	Alphabétisation en milieu de travail	Samedi 18 oct. 9 h	90 \$
17	Combattre l'intimidation au travail	Samedi 18 oct. 9 h	90 \$
18	La parole aux femmes	Samedi 18 oct. 9 h	90 \$
19	Résolution de conflits	Samedi 18 oct. 9 h	90 \$

Tous les cours se poursuivent jusqu'au dimanche 19 octobre à 12 h 30

Des frais de 5 \$ ont été ajoutés au coût des cours et seront versés au Fonds de la bourse d'études Bev Smale

Assurez-vous que tous les participants sont informés de la date et de l'heure des cours qui varient selon le cours.

La date limite d'inscription est le 3 oct. 2008

Des frais supplémentaires de 95 \$ sont imposés à chacun des participants provenant de non-affiliés.
Après la date limite, des frais de retard de 30 \$ s'appliquent.

Nous ferons tout pour respecter les choix de cours

En guise de confirmation, un chèque DOIT être joint à votre inscription

Prenez note que par souci d'équité pour les membres préalablement inscrits et en raison de la quantité limitée du matériel de cours, il ne sera pas permis de participer à des cours autres que ceux auxquels vous êtes inscrits. Le respect de cette règle profitera à tous.

Inscription – Foyer Conférence

Cours No 1 à 6
Cours No 7 à 19

Inscription au début du cours

Vendredi 17 oct.
Samedi 18 oct.

19 h à 21 h ou
8 h à 9 h

Heures des cours

Cours No. 1
Cours No. 2 & 3
Cours No. 4
Cours No. 5 & 6
Cours No. 7 à 19
Plénière

Mardi 14 oct. 13 h à dimanche 19 oct. 12 h 30
Mercredi 15 oct. 13 h à dimanche 19 oct. 12 h 30
Jeudi 16 oct. 9 h à dimanche 19 oct. 12 h 30
Jeudi 17 oct. 13 h à dimanche 19 oct. 12 h 30
Samedi 18 oct. 9 h 30 à dimanche 19 oct. 12 h 30
Samedi 18 oct. de 9 h à 9 h 30

Les cours prennent fin à 16 h 30 tous les jours

Dîner : 12 h à 13 h 15

Hébergement

**Toutes les réservations doivent être faites par l'entremise de W.E. TRAVEL
613-232-9908 ou 1-888-676-7747**

Réservez tôt ! La date limite pour réserver est le mardi 23 septembre à 17 h

Si vous désirez profiter d'un service de garde d'enfants sur le site, faites-le savoir au bureau de la Division avant le 23 septembre 2008

Comité de l'éducation : Steve Leavitt, Candace Rennick, Josey Finley, Greg Burkitt,
Sid Ryan, Fred Hahn

Description des cours

#1 ARBITRAGE (5 jours à compter du mardi 14 oct. à 13 h)

Cet atelier s'adresse aux délégués et aux dirigeants syndicaux qui participent aux procédures de griefs. Les participants y gagneront une compréhension complète de l'ensemble du processus de grief. Vous aurez l'occasion de mener le genre de recherche qui doit être faite avant une audience en arbitrage. Votre section locale et vos membres profiteront de vos nouvelles connaissances ! **Vous devrez aussi participer à un cours du soir.**

#2 Santé et sécurité au travail Niveau I (30 heures à compter de 13 h le mercredi 15 oct.)

Ce cours porte sur toute une gamme d'enjeux liés à la santé et sécurité, plus spécifiquement sur la reconnaissance des dangers et les responsabilités des parties, telles que prévues par la loi. Ce programme de 30 heures est divisé en 10 modules dont les 7 principaux qui identifient les rôles et responsabilités respectifs des parties en milieu de travail – la direction, le gouvernement et le syndicat. Il explique les lois actuelles en matière de santé et sécurité, tant au fédéral qu'au provincial. Il porte sur le fonctionnement du corps et les effets dommageables des dangers en milieu de travail. Il aborde les produits cancérogènes et les façons de reconnaître les différents produits toxiques, d'identifier leur source et de comprendre l'efficacité ou l'absence d'efficacité des trois principes de base de leur contrôle : à la source, le long du parcours et au travailleur. Il identifie les dangers liés au bruit excessif, explique comment mesurer le bruit en milieu de travail et comment mettre en œuvre un programme de réduction du bruit.

Le cours de Niveau I mène à l'obtention d'un certificat et constitue le pré-requis pour participer aux programmes de Niveau II et de formation des instructeurs. Cette formation ne vise pas l'accréditation des Comités mixtes de la santé et sécurité prescrits par la Loi 208. Vous devrez aussi participer à un cours du soir.

#3 Santé et sécurité au travail Niveau II – Loi (30 heures à compter de 13 h le mercredi 15 oct.)

Ce cours porte sur la loi et les règlements qui régissent la santé et sécurité au travail. Cette loi est importante pour les travailleurs de pratiquement tous les secteurs d'activité de l'Ontario. Les conseillers en santé et sécurité, les travailleurs et les membres des comités mixtes de la santé et sécurité et tous ceux et celles qui représentent les travailleurs ont besoin de connaître les dispositions de la loi. Ce cours permettra à ses participants de comprendre la loi sur la santé et la sécurité et ses faiblesses et leur donnera les outils nécessaires pour connaître leurs droits et faire pression pour obtenir des améliorations sur les lieux de travail. **Les participants doivent avoir suivi le cours de Niveau I pour s'y inscrire. Cette formation ne vise pas l'accréditation des Comités mixtes de la santé et sécurité prescrits par la Loi 208. Vous devrez aussi participer à un cours du soir.**

#4 Délégué syndical efficace et avancé (à compter de 9 h le jeudi 16 oct.)

Ce cours est composé d'éléments des ateliers délégué syndical de base et délégué syndical avancé. Il aidera les nouveaux délégués syndicaux, comme les plus expérimentés et ceux qui n'ont reçu aucune formation formelle dans le domaine. Ce cours porte sur les nombreuses compétences requises des membres qui occupent un poste de délégué syndical d'une section locale. Il permet de comprendre l'importance du rôle du délégué syndical pour l'efficacité et la vitalité d'un syndicat et il offre une formation liée aux capacités de relations humaines nécessaires dans le travail de délégué syndical.

Le contenu du cours comprend des exercices de rédaction de griefs, d'analyse de clauses de convention collective et d'étude de causes d'arbitrage. Parmi les autres sujets abordés, il y a les limites de temps pour les procédures de grief, les principes d'une représentation équitable, les différents types de griefs, comme les griefs individuels, les griefs collectifs, les griefs syndicaux et les griefs patronaux, les normes et lois du travail. **Apportez votre convention collective.**

#5 CSAT Niveau I (12 heures à compter de 13 h le vendredi 17 oct.)

Le Niveau I a été conçu pour communiquer des connaissances de base sur le système de compensation des travailleurs. Le cours s'adresse aux travailleurs qui souhaitent ou ont besoin d'acquérir une connaissance de base de ce système parfois complexe. Les participants verront l'histoire de la compensation des travailleurs, ils en comprendront mieux la bureaucratie et apprendront quels sont les services et les prestations offertes. Des expériences concrètes comme compléter un formulaire de la CSAT et apprendre à trouver un conseiller expérimenté font aussi partie du cours.

#6 CSAT Niveau II (12 heures à compter de 13 h le vendredi 17 oct.)

Le Niveau II est conçu pour apporter aux travailleurs les compétences et les connaissances nécessaires pour représenter les travailleurs accidentés lors des premières étapes de leur demande d'indemnisation. Il s'agit d'approfondir les connaissances acquises au Niveau I par les travailleurs qui se destinent à travailler comme représentants de leurs collègues accidentés. Les services et prestations disponibles seront étudiés en détail, notamment les changements provoqués par les Lois 162, 165 et 99. Le cours offre une étude approfondie des services et prestations prévus par la Loi. Les participants y apprendront à analyser les dossiers de demande d'indemnisation et à maîtriser l'art de la communication avec les médecins et le personnel de la commission. Ces connaissances permettront aux représentants des travailleurs accidentés de manœuvrer à travers la bureaucratie qui ralentit le processus de prise de décisions. Le système intégré d'appel de la commission sera aussi abordé, tout comme les nouveaux services de médiation. **Le cours CAST Niveau I est un pré-requis.**

#7 Délégué syndical efficace (à compter de 9 h le samedi 18 oct.)

Ce cours s'adresse aux nouveaux délégués syndicaux et à ceux qui n'ont encore reçu aucune formation dans le domaine. Il porte sur les nombreuses compétences nécessaires aux membres qui occupent la fonction de délégué syndical au sein leur section locale. Il permet de bien comprendre l'importance du rôle de délégué syndical dans l'efficacité et la vitalité de la section locale et aborde la question des compétences en matière de relations humaines qui sont essentielles au rôle de délégué syndical. **Apportez votre convention collective.**

#8 Délégué syndical avancé (à compter de 9 h le samedi 18 oct.)

Ce cours comprend des exercices d'analyses de clauses de convention collective et des études de causes en arbitrage. On y aborde aussi les limites de temps pour les procédures de grief, les principes d'une représentation équitable, les différents types de griefs, comme les griefs individuels, les griefs collectifs, les griefs syndicaux et les griefs patronaux, les normes et lois du travail. **Apportez votre convention collective.**

#9 Préparation à la négociation (à compter de 9 h le samedi 18 oct.)

Au cours de cet atelier, les participants apprendront comment se préparer à la négociation de façon à obtenir de meilleurs résultats une fois la négociation lancée. La préparation est une phase importante du processus de négociation – le succès à la table dépend souvent de ce qui s'est passé avant que les parties s'y réunissent. L'atelier porte sur la définition des priorités de négociation, les sources d'information en vue de la négociation, la préparation des propositions et l'établissement des objectifs de la négociation. Les stratégies destinées à améliorer le soutien des membres au processus de négociation avant son début constituent aussi une part importante du contenu de cet atelier. **Apportez votre convention collective.**

#10 Compétences de négociation (à compter de 9 h le samedi 18 oct.)

Cet atelier porte sur ce que les membres des comités de négociation peuvent faire pour décrocher une meilleure entente une fois la négociation lancée. Les sujets abordés sont notamment la mobilisation des membres, l'obtention du soutien de la collectivité, la communication avec les membres pendant la négociation, l'analyse de la position de l'employeur, la formulation des arguments de négociation, la détermination des objectifs de négociation et la façon de savoir quand et comment les modifier, ainsi que la présentation des recommandations aux membres. Les participants auront l'occasion de faire des exercices pratiques dans différentes situations de négociation – à la table et auprès des membres. L'atelier sera particulièrement utile pour les participants dont la section locale est déjà en négociation ou sur le point de l'entreprendre. **Apportez votre convention collective.**

#11 Dirigeants financiers (à compter de 9 h le samedi 18 oct.)

Cet atelier vous aidera à comprendre le rôle du secrétaire-trésorier ou du fiduciaire d'une section locale SCFP. Vous y pratiquerez la tenue de livres, la rédaction du rapport du secrétaire-trésorier et l'exécution de la conciliation bancaire. Vous apprendrez aussi comment compléter un rapport de capitation et préparer un budget. Vous y apprendrez donc les connaissances de base en matière de comptabilité nécessaires pour occuper le poste de secrétaire-trésorier. **Apportez une calculatrice.**

#12 Lois du travail – Survol de la Loi sur les relations de travail de l'Ontario (à compter de 9 h le samedi 18 oct.)

Cet atelier porte sur les principes légaux et les concepts découlant d'une cause disciplinaire. Parmi les sujets abordés, mentionnons le concept de juste cause, la discipline progressive, l'utilisation du dossier disciplinaire, les

infractions en matière de discipline, la pertinence des mesures disciplinaires et diverses infractions comme l'absentéisme involontaire et l'insubordination.

#13 Régimes de retraite (OMERS) (à compter de 9 h le samedi 18 oct.)

Cet atelier s'adresse à tous les membres qui veulent en savoir plus sur leur régime de retraite OMERS. Saviez-vous que OMERS est intégré au RPC ? Les participants en apprendront plus sur la retraite anticipée, le RPC, les prestations de transition du RPC, les déductions aux termes du RPC, le Programme de sécurité de la vieillesse, le SIG et GAINS. L'atelier abordera aussi diverses autres possibilités d'épargne retraite, ainsi que l'autonomie ou la gouvernance et l'importance de la gestion conjointe. Les participants quitteront cet atelier forts d'une meilleure compréhension des politiques relatives aux régimes de retraite et du fonctionnement de leur régime de retraite OMERS.

#14 Communication de personne à personne (à compter de 9 h le samedi 18 oct.)

Cet atelier vous aidera à améliorer vos capacités en matière de communication orale, au travail et au sein de votre syndicat. Les participants travailleront en groupes restreints et chacun aura la possibilité de mettre en pratique de nouvelles connaissances. Cet atelier met à votre disposition un endroit sécuritaire pour déployer vos ailes.

#15 Participation des jeunes membres (à compter de 9 h le samedi 18 oct.)

Vous désirez susciter une plus grande participation des jeunes membres de votre syndicat ? Cet atelier donne aux dirigeants et aux autres militants une occasion de se pencher sur les enjeux qui préoccupent les jeunes membres. Vous y explorerez les obstacles auxquels sont confrontés les jeunes membres au travail et au sein du syndicat. Au moment de quitter l'atelier, vous disposerez d'une stratégie pour mobiliser les jeunes membres de votre section locale.

#16 Alphabétisation en milieu de travail (à compter de 9 h le samedi 18 oct.)

Partout au Canada, les programmes d'éducation en milieu de travail aident des membres du SCFP à améliorer leurs compétences. Dans les lieux de travail changeants d'aujourd'hui, tout le monde doit savoir ce que ces programmes offrent aux membres du SCFP. L'alphabétisation et l'éducation en milieu de travail sont des enjeux syndicaux. Au moment de quitter cet atelier, vous disposerez des connaissances essentielles pour mettre sur pied un tel programme à l'intention de vos membres.

#17 Combattre l'intimidation au travail (à compter de 9 h le samedi 18 Oct)

En matière d'intimidation ou de harcèlement psychologique, il existe différents comportements. Ils peuvent être sournois et sont généralement liés à des agressions camouflées. Cet atelier apprendra aux participants à reconnaître les situations d'intimidation et à les aborder de façon constructive.

#18 La parole aux femmes (à compter de 9 h le samedi 18 oct.)

À la fin de cet atelier, les participantes se sentiront plus à l'aise de prendre la parole dans diverses situations – communications publiques, réunions et communication de personne à personne. Elles sauront ce qui rend un discours ou une présentation plus efficace. Elles apprendront et mettront en pratique des conseils pour combattre la nervosité. Elles prépareront un plan de communication orale et prendront de l'expérience en prenant la parole trois fois devant un groupe.

#19 Résolution de conflit (à compter de 9 h le samedi 18 oct.)

Lorsque des gens ont des points de vue contradictoires, des conflits peuvent surgir. Nous offrons une série d'ateliers permettant une meilleure compréhension des conflits et une meilleure capacité de les régler. Vous apprendrez comment réagir devant des conflits entre membres, avec la direction et dans d'autres situations où la tension est palpable.



Subvention pur garde de la famille ou d'une personne à charge

Nom de la personne requérante:

Section local:

Le SCFP ne rembourse que les dépenses excédant le coût habituel. (P. ex. s'il vous en coûte régulièrement 30,00 \$ par jour et que vous devez payer 40,00 \$ par jour assister à un événement du SCFP, vous devriez donc réclamer l'excédent de 10,00 \$). Vous pouvez réclamer jusqu'à 50,00 \$ par jour – *les reçus doivent être joints à la réclamation*. Veuillez indiquer les dates auxquelles les dépenses ont été encourues, ainsi que l'excédent quotidien.

Événement ou congrès:

DATE	COÛT (par jour)
TOTAL	\$

Veuillez libeller le chèque au nom de la personne requérante

Section locale

Adresse postal :

Signature de la personne requérante _____ (1) _____

(2) _____
*signature de deux dirigeants(es) de la section locale,
une de ces deux personnes n'étant pas la personne requérante*

Ce formulaire doit être rempli et acheminé au plus tard 30 jours après les dates de dépenses, à :

SCFP Ontario

305, av. Milner, bureau, Suite 801

Scarborough, ON M1B 3V4

Tél.: (416) 299-9739 Téléc: (416) 299-3480

N° chèque _____

Date: _____